

## **План** **учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год**

**Методическая тема:** «Разработка, апробация и внедрение организационно-методического обеспечения модернизации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере».

**Направления деятельности:**

организация проектной и экспериментальной работы по разработке и реализации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере;

создание различных форм и механизмов сетевого взаимодействия с социальными партнерами;

модульно-компетентностный подход в обновлении учебно-методического комплекса сопровождения образовательного процесса в колледже.

**Актуальность:** Для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов необходимо рассмотрение вопроса качества подготовки выпускника колледжа в рамках социального заказа на образование. Продуктивная образовательная среда непрерывного образования в театрально-художественной сфере предполагает создание условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектной технологии, построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

**Цель работы над методической темой:**

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Задачи:**

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;
- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;
- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;
- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- создание единой системы методических документов;

- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и обучающихся;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Форма реализации
<b>1. Организационная работа</b> (планирование методической работы)				
1.1	Утверждение рабочих учебных планов	до 1.09.2017 г.	зам. директора по УМР	Учебные планы
1.2	Заседания методического совета	по графику	зам. директора по УМР	план работы
1.3	Заседания учебно-методических комиссий	до 25.09.2017 г.	зам. директора по УМР	план работы Протоколы заседаний
1.4	Информационные материалы	до 5.09.2017 г.	зам. директора по УМР	оформление информационных стендов
1.5	Циклограмма работы с сайтом	до 5.09.2017 г.	зам. директора по УМР	обновление страниц
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	по необходимости	зам. директора УМР	протоколы
1.7	Оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики	по запросу	зам. директора УМР	по запросу
1.8	Мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе	в течение года	Зам. директора УМР	аналитическая справка
1.9	Инструктивно-методические совещания с методистами	по необходимости	зам. директора УМР	протоколы
1.10	Сотрудничество с другими образовательными организациями	в течение года	зам. директора УМР	семинары, круглые столы, конференции
1.11	Педагогический совет	по графику	зам. директора УМР	протоколы
1.11	Инструктивно-		зам. директора	протоколы

2.	методические совещания председателей ПЦК	по графику	УМР	
1.1 3.	Внутренний контроль	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 4.	Самообследование	до 1.03.2018 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 5.	Отчетные материалы	по запросу	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 6.	Анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 7.	Анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 8.	Организация работы системы наставничества	в течение года	зам. директора УМР	график, аналитическая справка
1.1 9.	Социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия.	в течение года	зам. директора УМР	круглый стол, протокол
<b>2. Методическое обеспечение учебного процесса</b>				
2.1	Разработка учебно-методических рекомендаций	в течение года	зам. директора УМР	рекомендации
2.2	Коррекция учебно-планирующей документации	по согласованию	зам. директора УМР	документы
2.3	Коррекция учебно-методической документации	в течение года	зам. директора УМР	рабочие программы
2.4	Формирование фонда оценочных средств (ФОС)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	ФОС
2.5	Формирование УМК дисциплин	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.6	Формирование УМК профессиональных модулей	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.7	Совершенствование методических разработок	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	Методические разработки
2.8	Формирование информационно-библиотечных	до 1.10.2017 г.	библиотекарь, зам. директора УМР	комплектование библиотеки

	ресурсов			
2.9	Комплектование библиотеки по ФГОС	по запросу ФИРО	библиотекарь, зам. директора УМР	информационный отчет
2.1 0	Контроль выполнения программ	поквартально (график)	зам. директора УМР	аналитическая справка
2.1 1	Совершенствование УМК	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	методические разработки
2.1 2	Разработка комплектов оценочных средств (КОС)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КОС
2.1 3	Корректирующая работа (внесение изменений)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	рабочие программы
2.1 4	Корректирующая работа (внесение изменений) в тематическое планирование	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КТП
2.1 5	Корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик	до 25.12.2017 г.	зам. директора УМР, зав. практикой	рабочие программы практик
2.1 6	Корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА	до 1.04.2018 г.	зам. директора УМР	рабочие программы ГИА
2.1 7	Разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КИМ
2.1 8	Инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС	в течение года	зам. директора УМР/УР, преподаватели	обновление материалов
2.1 9	Профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ ООД
2.2 0	Формирование базы данных УМК дисциплин	до 25.04.2018 г.	зам. директора УМР, преподаватели	УМК дисциплин
2.2 1	Формирование базы данных УМК профессиональных модулей	до 25.04.2018 г.	зам. директора УМР, преподаватели	УМК профессиональных модулей
2.2 2	Профильная направленность и овладение ИКТ	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ

	технологиями			
2.2 3	Использование активных форм обучения	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ
2.2 4	Использование педагогических технологий	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ
2.2 5	Использование новинок педагогической литературы и периодики	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг
2.2 6	Работа по методической теме колледжа	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.2 7	Диагностика владения педагогическими компетенциями	по графику	зам. директора УМР	аналитическая записка
2.2 8	Изучение нормативных документов; разработка необходимой документации	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.2 9	Проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>				
3.1	Планирование аттестации педагогических работников	до 5.09.2017 г.	зам. директора УМР	графики
3.2	Формирование аттестационных комиссий	до 5.09.2017 г.	зам. директора УМР	приказы
3.3	Обязательная аттестация педагогов	по графику	зам. директора УМР	протокол
3.4	Аттестация педагогов на квалификационные категории	по графику	зам. директора УМР	заявление
3.5	Диагностика содержания деятельности педагогов	по графику открытых уроков	зам. директора УМР	аналитическая справка
3.6	Информационное сопровождение аттестации	по графику	зам. директора УМР	оформление стендов/страниц сайта

3.7	Формирование портфолио аттестуемых педагогов	по графику	зам. директора УМР, преподаватели	портфолио
3.8	Аттестация административно управленческого персонала	по графику	зам. директора УМР	протокол
3.9	Инструктивно-консультационные совещания по аттестации педагогических работников	по необходимости	зам. директора УМР	обновление материалов
3.10	Консультационно-экспертная деятельность по аттестации педагогических работников	по запросу	зам. директора УМР	протокол/ портфолио
3.11	Итоги аттестации	до 30.06.2018 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
<b>4. Повышение квалификации</b>				
4.1	Планирование повышения квалификации педагогов	до 15.09.2017 г. до 15.01.2018 г.	зам. директора УМР	графики
4.2	Планирование стажировок педагогов	до 1.10.2017 г.	зам. директора УМР	графики
4.3	Перспективное планирование	в течение года	зам. директора УМР	план на 2016-2017 г.
4.4	Знакомство с передовым педагогическим опытом	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.5	Повышение уровня профессиональной подготовки	по графику	зам. директора УМР, преподаватели	удостоверение, свидетельство, сертификат
4.6	Взаимосещение учебных занятий	по графику открытых уроков	зам. директора УМР, преподаватели	обновление материалов
4.7	Самообразование педагогов	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.8	Научно-методическая работа	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	публикации
4.9	Инструктивно-методическое сопровождение ПК	в течение года	зам. директора УМР	заявка на повышении квалификации
4.1	Анализ повышения		зам. директора	аналитическая

0	квалификации	до 25.06.2018 г.	УМР	справка
<b>5. Повышение профессионального мастерства педагогов</b>				
5.1	Развитие педагогического творчества	по согласованию	зам. директора УМР, преподаватели	конкурсы профессионального мастерства
5.2	Предметные недели по специальностям	в течение года	зам. директора УМР	график консультации
5.3	Смотр методической документации (УМК)	март 2018 г.	зам. директора УМР	смотр-конкурс кабинетов
5.4	Обобщение опыта	по графику открытых уроков	зам. директора УМР	обновление материалов, Аналитическая справка
5.5	Публичное представление педагогических материалов	по согласованию	зам. директора УМР, преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.6	Инновационная образовательная деятельность	по согласованию	преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.7	Смотр методических разработок	апрель-июнь 2018 г.	зам. директора УМР	смотр-конкурс