

Принято  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
Протокол № 11 от 31.08.2018 г.

Утверждено  
приказом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города  
Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 25.09.2018 г. № -----ОД

**Положение  
об организации образовательного процесса  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении города Москвы  
«Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования» (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. N 2 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03" (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ФГОС);

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж);

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Колледже (далее – образовательные программы). Требования и нормы настоящего положения обязательны для участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, администрации, педагогических и других работников Колледжа.

## 2. Учебный план

2.1. Образовательные программы в Колледже осваиваются в очной форме обучения, в соответствие с ФГОС. В Колледже реализуются образовательные программы базовой и углубленной подготовки.

2.2. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. При разработке учебного плана Колледж руководствуется соответствующими нормативными правовыми документами органов управления образованием, учредителя, локальными актами Колледжа. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям». Учебный план по специальности утверждается директором Колледжа.

2.4. Учебный план разрабатывается отдельно для каждой образовательной программы: базовой подготовки, углубленной подготовки, очной формы обучения. Нормативный срок освоения образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС.

2.5. Нормативный срок освоения образовательной программы для обучающихся на базе основного общего образования устанавливается в соответствии с ФГОС и превышает нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме обучения для обучающихся на базе среднего общего образования 1 год.

2.6. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, производственная (профессиональная) практика, виды итоговой государственной аттестации, перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснения к учебному плану.

2.7. При разработке учебного плана следует учитывать, что:

корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;

максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной учебной работы, в том числе самостоятельную работу обучающихся;

недельная нагрузка обучающихся обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;

2.8. Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по следующим циклам:

общеобразовательный (при формировании учебного плана на базе основного общего образования);

общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);

математический и общий естественнонаучный (ЕН);

общепрофессиональный (ОП);

профессиональные модули (ПМ).

### 3. График учебного процесса и расписание занятий

3.1. Образовательный (учебный) в Колледже планируется и организуется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федеральными государственными стандартами, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

3.2 . В начале каждого учебного года составляется календарный учебный график по всем реализуемым профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул).

3.3. Согласно графику учебный год в группах начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом. Сроки устанавливаются распорядительным актом Учредителя – Департамента культуры города Москвы. Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

С целью оптимизации учебного процесса допускается составление расписания учебных занятий по схеме «первая – вторая неделя», где общее суммарное количество часов по дисциплине в течение двух недель распределяется неравномерно, но в среднем соответствует норме недельной нагрузки по учебному плану.

Расписание в течение семестра в целом должно выполняться, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях производится замена уроков с записями об этом в специальном журнале замен и с отметкой в журнале учебных занятий. Расписания подписываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа. Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т.д.

#### 4. Организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

4.1. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимые для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, зависят от поставленной цели и составляют 50% от обязательной учебной нагрузки (за исключением занятий по дисциплине «Физическая культура» ЕН – цикла, где этот показатель составляет 100%).

4.2. В Колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности: комбинированный урок, бинарный урок, лекция, семинар,

конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, дифференцированный зачет, консультация, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа), игровые занятия, смотр творческих работ и др.

4.2.1. Урок (учебное занятие) – это основная форма учебного процесса. Урок (занятие) – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной), это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

4.2.2. Учебные занятия проводятся в виде лекций (кроме первого курса), лекций – дискуссий, лекций – консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

4.2.3. Занятия по физической культуре проводятся в тренажерном зале Колледжа, на спортивных площадках около зданий Колледжа, в осенний и весенний период занятия проводятся в арендуемом бассейне. В зимнее время занятия проводятся на стадионе, все обучающиеся обеспечены лыжами.

4.2.4. Практические занятия проводятся с целью закрепления и углубления знания обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач. Основные этапы практического занятия:

- постановка целей и задач;
- инструктаж студентов;
- выполнение задания,
- организация наблюдения, постановка опытов;
- проведение расчетов, подбор материалов, фактов и т.д.

4.2.5. Лабораторные занятия призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

4.2.6. Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине, профессиональному модулю и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

4.2.7. Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими учебными планами, как вид учебной работы, выполняется обучающимися самостоятельно без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством, что обеспечивает целенаправленное развитие у обучающихся самостоятельности как личностного качества, и вовлекает их в самостоятельную учебную деятельность, формируя умения и навыки ее организации. Начиная со второго курса, на самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя отводится 8 академических часов в неделю.

4.3. В Колледже реализуются одновременно общеобразовательные и профессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы в форме их интеграции, что обеспечивает углубленное изучение отдельных дисциплин, преемственность между общим и профессиональным образованием, подготовку обучающихся к освоению программ среднего профессионального образования.

## 5. Организация практики обучающихся

5.1. Видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, является практика.

5.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика.

5.3. Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС). Общий объем времени на её проведение определяется ФГОС и учебным планом. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Колледжа.

5.4. Организация практики в Колледже осуществляется на основе законодательных актов РФ, а также локальных актов Колледжа.

5.5. В организации и проведении практики участвуют Колледж и учреждения, организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.6. Общее руководство и контроль организации и проведения практики осуществляет директор Колледжа, организационное и методическое руководство – заместитель директора по учебной работе и заведующий практикой.

5.7. Руководство обучающимися - практикантами на предприятиях, в организациях, учреждениях осуществляют руководители практики из числа специалистов предприятия, назначаемых приказом руководителя.

5.8. Руководство обучающимися – практикантами осуществляют руководители практики от Колледжа из числа педагогических работников, назначенные приказом директора Колледжа.

5.9. Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями – партнерами.



5.10. Во время прохождения любого этапа производственной практики на предприятиях на рабочих местах обучающиеся обязаны выполнять нормы и правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка, действующие на данном предприятии.

5.11. Перед выходом на производственную практику с обучающимися, как в Колледже, так и на предприятии, в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж, целевой инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда при выполнении технологических операций. Выход на практику студентов и обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

5.12. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего или должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается аттестационными комиссиями, организуемыми в Колледже с участием работодателей. Численность аттестационной комиссии не должна составлять менее трех человек. На сдачу квалификационного экзамена по модулю предусматривается не более 0,5 академического часа на каждый этап на одного экзаменуемого и на каждого члена аттестационной комиссии.

## 6. Аттестация обучающихся

6.1. Графиком учебного процесса предусмотрены две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам рабочего учебного плана.

6.2. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, экзаменационного просмотра и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен по междисциплинарному курсу (далее – МДК) принимается теми преподавателями, которые вели МДК в экзаменуемой группе.

6.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.4. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором Колледжа, объявляется обучающимся не позднее, чем за две недели до ее начала. На подготовку к экзамену обучающимся отводится не менее двух календарных дней.

6.5. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников проводится в соответствии с Программой ГИА и расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций, день проведения ГИА.

6.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании,

подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

6.7. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная нотариально копия документа об образовании.

6.8. Обучающимся по образовательным программам Колледжа после прохождения итоговой государственной аттестации могут предоставляться по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 7. Планирование учебной деятельности преподавателей

7.1. Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки.

7.2. Приказом директора утверждается тарификационная нагрузка преподавателей, закрепляются учебные дисциплины согласно годовой учебной нагрузке. В дополнение к приказу прилагаются копии учебных

планов, графиков учебного процесса на предстоящий учебный год, справка о планируемом контингенте студентов.

7.3. Расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляют заместитель директора по учебной работе совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий по установленной в Колледже форме и представляют на утверждение директору. Исходя из годовой учебной нагрузки, преподаватели составляют календарно – тематические планы в соответствии с рабочей программой по дисциплине (модулю).

7.4. Объем учебной работы в Колледже планируется в соответствии с установленными нормами времени. Расчет учебной нагрузки Колледжем ведется в академических часах. Тарификация педагогических работников Колледжа производится один раз в год.

7.5. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. После издания приказа о закреплении учебной нагрузки преподавателям Колледжа составляются тарификационные списки педагогических работников Колледжа, которые утверждаются директором Колледжа.

7.6. Учебная нагрузка педагогического работника планируется не более 36 часов в неделю с учетом всех видов учебной деятельности.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

## 8. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.2. В целях доступности получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается: 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официального сайта Колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации шрифтом Брайля;

2) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже организовано совместно с другими обучающимися.

