

Утверждены
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 26.02.2018 г. № 13-ОД

**Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
в 2018-2019 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж (далее - колледж) в 2018-2019 учебном году для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы, или с оплатой полной стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Граждане имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.5. В 2018-2019 учебном году в колледже ведется прием по образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма):

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

На базе среднего общего образования (11 классов) со сроком обучения 10 месяцев.

Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

По программам подготовки специалистов среднего звена:

55.02.02 Анимация, (по видам: художник-мультипликатор)

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

На базе среднего общего образования (11 классов) со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Квалификация: художник – мультипликатор.

53.02.09 Театрально-декорационное искусство, (по видам):

художественно – гримерное оформление спектакля (ХГО);

художественно – костюмерное оформление спектакля (ХКО);

художественно – декорационное оформление кукольного спектакля (ХБО - кукольники);

художественно – бутафорское оформление спектакля (ХБО).

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: специалист по театрально-декорационному искусству.

42.02.01.Реклама

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения

3 года 10 месяцев.

Наименование квалификации: специалист по рекламе.

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника, (по видам):

техника и технологии аудиовизуальных программ (РТ);

светорежиссура (ЭСТО);

сценическая техника и технологии (ОС).

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: специалист.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Для приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, количество мест определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми учредителем – Департаментом культуры города Москвы. Сверх установленных контрольных цифр принимаются на договорной (платной) основе лица, не поступившие на бюджетные места; лица, получающие уровень образования повторно.

Возрастные ограничения для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отсутствуют.

1.8. При поступлении колледж знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии в том числе, с программами вступительных испытаний и порядком рассмотрения апелляции.

Условиями приема на обучение в колледж гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), директором колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.6. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (план приема);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием документов в колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (53.02.09.Театрально-декорационное искусство, 55.02.02. Анимация, 42.02.01.Реклама) осуществляется до 10 августа текущего года.

3.2. Документы предоставляются поступающим в приёмную комиссию лично.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (3 x 4);

медицинскую справку установленной формы для всех специальностей*.

* Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

(Справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

3.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности;

справку об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже.

3.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, предусмотренные статьёй 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

иные документы в соответствии с настоящими правилами приема в колледж.

3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Необходимость создания для поступающего специальных условий проведения испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.7. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует поданные документы в книге регистрации абитуриентов. Книга регистрации абитуриентов оформляется в соответствии с требованиями на один год приема.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

3.9. Для абитуриентов, поступающих на специальности, требующих наличия у поступающего творческих способностей, физических и (или) психологических качеств предусмотрено прохождение собеседования с преподавателем колледжа по рисунку, живописи (для поступающих на специальность 53.02.09.Театрально-декорационное искусство); по рисунку, живописи и раскадровке (для поступающих на специальность 55.02.02.Анимация) и по рисунку, живописи (для поступающих на специальность 42.02.01.Реклама). Для собеседования необходимо предоставить в приемную комиссию свои самостоятельные работы по рисунку, живописи (для поступающих на специальность 53.02.09.Театрально-декорационное искусство); по рисунку, живописи и раскадровке (для поступающих на специальность 55.02.02.Анимация) и по рисунку, живописи (для поступающих на специальность 42.02.01.Реклама) в количестве 15-20 штук, но не менее 5 штук по каждому из следующих видов:

натюрморт (формат А2, А3, из предметов быта, геометрических форм, материалы: карандаш, акварель, гуашь);

эююд с натуры, альбомы с зарисовками, наброски, комиксы;

раскадровка по известным басням, сказкам, стихотворениям (12 кадров, на формате А2).

По итогам прохождения собеседования выдается допуск для прохождения творческого испытания, который необходимо предоставить в приемную комиссию при подаче заявления.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подачи документов.

3.13. Педагог-психолог на основании заявления поступающего (или) с согласия в письменной форме его родителей (законных представителей) проводит индивидуальные беседы с целью определения мотивации выбора специальности (профессии).

4. Вступительные испытания

4.1. Прием в колледж (очное отделение) по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающего творческих способностей, осуществляется по результатам вступительных испытаний, с целью определения способности поступающего осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям (профессии), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в том числе на места с оплатой полной стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, проводятся с 11 августа по 16 августа 2018 года.

4.2. При приеме в колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена вступительные испытания проводятся:

По программам подготовки специалистов среднего звена:

53.02.09 Театрально-декорационное искусство, (по видам):

Художественно-гримерное оформление спектакля;

Художественно-костюмерное оформление спектакля;

Художественно-бутафорское оформление спектакля;

Художественно-декорационное оформление кукольного спектакля

вступительные испытания предусмотрены:

рисунок (экзамен 6 часов);

живопись (экзамен 6 часов).

42.02.01 Реклама вступительные испытания предусмотрены:

рисунок (экзамен 6 часов);

55.02.02 Анимация, (по виду: художник-мультипликатор)

вступительные испытания предусмотрены:

рисунок (экзамен 6 часов);

раскадровка (экзамен 6 часов).

При выполнении (прохождении) вступительных испытаний строго запрещены мобильные и электронные средства связи. При использовании мобильных и электронных средств связи экзаменаторы вправе удалить нарушителя с экзамена, при этом результаты экзамена не будут засчитаны.

4.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (классе), обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.4. При приеме в колледж в 2018-2019 году для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника, (по видам):

Техника и технологии аудиовизуальных программ;

Светорежиссура;

Сценическая техника и технологии

вступительные испытания отсутствуют.

Для поступающих на специальность *55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника, (по видам)* преимущественное право при поступлении дают оценки «хорошо» и «отлично» в аттестате по предметам: «математика» и «физика».

По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации вступительные испытания отсутствуют.

4.5. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

4.6. К вступительным испытаниям по специальностям *53.02.09 Театрально-декорационное искусство, 55.02.02 Анимация и 42.02.01 Реклама* допускаются лица, предоставившие полный перечень требуемых документов, предусмотренных разделом настоящих Правил.

4.7. После приема документов поступающим выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего и подписанные ответственным секретарем приемной комиссии. Экзаменационные листы с полученными оценками, подписями

экзаменаторов после сдачи вступительных испытаний сдаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся постоянно в личном деле студента.

4.8. В расписании вступительных испытаний определяется форма проведения, дата, время и место проведения. Оценка за вступительные испытания объявляется на следующий день после проведения испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка, включающего всех лиц, сдававших данное вступительное испытание.

4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний колледж обеспечивает соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с

экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитывается ассистентом.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Заявление от абитуриентов и (или) родителей (законных представителей) на предоставление специализированных средств с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья абитуриента подается заранее не менее чем за 14 дней до даты проведения вступительных испытаний в приемную комиссию.

6. Правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня колледжа.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции на результаты вступительных испытаний, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющие государственное управление в сфере образования и (или) культуры.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей и (или) законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии под подпись доводится до сведения поступающего и (или) законного представителя.

7. Порядок зачисления в колледж

7.1. Зачисление в колледж по направлениям подготовки (очная форма), при наличии творческого вступительного испытания осуществляется, после завершения конкурса, в срок до 25 августа при условии выполнения пункта 3 настоящих Правил.

7.2. Зачисление в колледж по направлениям подготовки (очная форма) без вступительных испытаний осуществляется, в срок до 20 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря текущего года.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.4. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются колледжем в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

7.5. Лица, получившие положительные оценки на вступительных испытаниях, но не поступившие на бюджетные места, могут быть зачислены в колледж на договорной (платной) основе.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. В случае, если численность поступающих превышает число мест в колледже, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджета города Москвы, при успешной сдаче вступительных испытаний и при равном среднем балле аттестата, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, при наличии документа, подтверждающего право получения соответствующей льготы, а так же справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства.

7.8. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее трех календарных дней.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов,







зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее – по фамильный перечень).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила, а так же все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа и действуют до замены их новыми.

8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами колледжа.

Приложения.

	Задание по рисунку для вступительных испытаний
	Единые требования к вступительным испытаниям по рисунку
	Задание по живописи для вступительных испытаний
	Единые требования к вступительным испытаниям по живописи
	Задание по раскадровке для вступительных испытаний
	Единые требования к вступительным испытаниям по раскадровке