

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
(ГБПОУ г. Москвы "ТХТК")**

1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2, г. Москва, 125315
Телефон/факс: (495) 632-12-45, (499) 152-26-32
E-mail: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru
ОКПО 76056473, ОГРН 1057743026330, ИНН/КПП 7743085737 /774301001

№ _____
на № _____ от _____

ВЫПИСКА
из приказа от 02.05.2017 г. № 86-ОД
«О работе приемной комиссии в 2017/2018 учебном году»

1. Утвердить следующий состав приемной комиссии по ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» на 2017 год:

Подбуртная Н.Н. – председатель;
Соломина И.Д. – заместитель председателя;
Сметанина Н.В. - ответственный секретарь приемной комиссии;
Секретари приемной комиссии:
Бабичева В.Е.
Воронина М.М.
Зевакина Е.Л.
Земскова П.Н.
Иванова Л.Е.
Крепкая Ж.О.
Осипов Ф.А.

2. Ознакомить до 30.05.2017 г. членов приемной комиссии с документами и провести инструктаж.

Ответственные за инструктаж - Соломина И.Д., Сметанина Н.В.

3. Проверить готовность помещения и создания приемной комиссии в срок до 30.05.2017 г. (1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр.2), и (ул. Радио, д.6/4 стр.1).

Ответственные – Соломина И.Д., председатели предметных комиссий.

4. Утвердить график заседания приемной комиссии на январь-август 2017г.

29 мая – инструктаж секретарей приемной комиссии;

29 июня – отчет по подготовке к новому приему на педсовете;

18 августа – зачисление на техническое отделение;

15 августа – зачисление на художественное отделение;

31 августа – отчет педсовету о результатах приема в 2017 году.

5. Составить график работы секретарей приемной комиссии на июнь, июль, август 2017 г.

Ответственные – Соломина И.Д., Сметанина Н.В.

6. Осуществлять систематический контроль за работой секретарей приемной комиссии.

Ответственная – Сметанина Н.В.

7. Подавать отчет о работе приемной комиссии в вышестоящие органы по требованию.

Ответственная – Сметанина Н.В.

8. Осуществить план приема студентов в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» на 2017 год в соответствии с приказом учредителя – Департамента культуры города Москвы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.