



Департамент культуры города Москвы

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы**

«Театральный художественно-технический колледж»

ПРОТОКОЛ

Заседания круглого стола ПЦК ХГО

О проблемах подготовки по специальности

«Театрально-декорационное искусство»

по виду: «Художественно-гримёрное оформление спектакля»

от «11» марта 2015 г.

№ 2

Присутствовали:

Подбуртная Н.Н.- заместитель директора по УМР;

Коренько Ю.В.- заместитель директора по УПР;

Остроумова Е.Б. - председатель предметно-цикловой комиссии «ХГО»;

преподаватели профессиональных дисциплин: Рахманина Н.А.,

Щербунова Н.А.;

представители социальных партнёров:

Долгопятова Н.О., Сморгчова О.Н., - МХАТ им. А.П. Чехова; Магденко Ю.В.- МДТ им. А.Б. Джигарханяна; Мещанинова Е.С.- ГАМТ России (филиал); Салкова А.В.-МДТ им. Вл. Маяковского; Рутковская Т.В. – театр «Московская оперетта»; Сыромятникова И.С.- ВТУ им. М.С. Щепкина; Мещанинова Е.В. - МГИК; Булахова М.О. – Кинопроизводство.

Повестка дня:

1. Изменения в образовательной программе по специальности «Театрально-декорационное искусство» по виду «Художественно-гримёрное оформление спектакля».
2. Профориентационная работа с абитуриентами. Воспитательная работа на отделении.
3. Проблемы практического обучения. Возможные формы взаимного сотрудничества с социальными партнерами.
4. Актуальность тем (содержание) курсовых работ и дипломных проектов.
5. Конкурентоспособность выпускников. Уровень подготовки выпускников разных лет, трудоустройство.
6. Обсуждение выступлений, обмен мнениями. Принятие решения Круглого стола».

Слушали:

По первому вопросу слушали: председателя ПЦК Остроумову Е.Б. «Изменения в образовательной программе по специальности «Театрально-декорационное искусство» по виду «Художественно-гримёрное оформление спектакля».

Остроумова Е.Б.: отделение заранее подготовило анкеты для работодателей, для определения того, какие изменения необходимо внести в образовательную программу, в части изменения часов по дисциплинам или включения (исключения) дисциплин из образовательной программы. По предварительным результатам обработки анкет работодателей необходимо:

изменить сроки проведения практик (по согласованию с социальными партнерами);

на изучение дисциплин специального цикла выделить большее количество часов;

учебную практику проводить на основе дисциплины «Постиж».

Основной проблемой выпускников колледжа работодатели считают вопросы, связанные с коммуникативными навыками, самопрезентацией

собственных способностей, адаптацией в рабочем коллективе. Также были обозначены проблемы в профессиональных навыках выпускников, это отсутствие базовой художественной подготовки, в связи с сокращением количества Детских художественных школ и не возможностью получить художественное образование. Для этого было предложено расширить цикл заданий на самостоятельное освоение материала, пересмотреть программу производственной практики.

По второму вопросу слушали: «Профориентационная работа с абитуриентами. Воспитательная работа на отделении» преподавателя специальных дисциплин Щербунову Н.А.

Щербунова Н.А.: Основными проблемами в воспитательном процессе являются: - прогулы учебных занятий без уважительной причины; - перегруженность графика учебного процесса, рассредоточенность учебных занятий (3 площадки в г. Москве, бассейн, лыжная база); - трудоустройство обучающихся со 2-го курса.

Наиболее вероятными решениями данных проблем являются:

- систематизация и согласование трудоустройства обучающихся с социальными партнерами;
- перевод успешно обучающихся на индивидуальные учебные планы;
- психолого-педагогическое сопровождение.

По третьему вопросу слушали: «Проблемы практического обучения. Возможные формы взаимного сотрудничества с социальными партнерами» заместителя директора по УПР Кореняко Ю.В.

В учебном плане колледжа предусмотрены 2 вида практики: учебная, в мастерских колледжа, по окончании проводится квалификационный экзамен и присваивается профессия; технологическая, в театрах и концертных залах. Основные проблемы: взаимодействие руководителей практики от театра и преподавателей; прохождение стажировки преподавателей в театре; заинтересованность руководства театра в прохождении студентами практики.

Наиболее вероятными решениями данных проблем являются:

- создание банка выпускников, ведение портфолио на сайте колледжа;
- согласование сроков практики с социальными партнерами;
- подготовка реальных (по-фамильно) отзывов о прохождении практики обучающимися от социальных партнеров;
- приглашение педагогов и обучающихся в театры для ознакомления с работой новыми материалами (технологиями).

По четвертому вопросу слушали: «Актуальность тем (содержание) курсовых работ и дипломных проектов».

Задания на практику преподаватели подбирают на основе действующего репертуара московских театров и концертных залов (площадок). В выпускной квалификационной работе обязательно выполнение практической части – театрального грима. Во время работы над курсовыми и дипломными проектами у студентов возникают следующие проблемы: некоторые темы и спектакли используются из года в год и не отражают современные требования к театральным и зрелищным постановкам; особенной является проблема тематики работы на кинопроизводстве. В качестве решения колледж предлагает: чтобы работодатели привлекали практикантов к репертуарным работам, с современными материалами и давали задания отвечающие запросам сегодняшнего дня в театрально-зрелищной сфере.

По пятому вопросу слушали: «Конкурентоспособность выпускников. Уровень подготовки выпускников разных лет, трудоустройство».

После окончания колледжа 100% выпускников трудоустраиваются по специальности: основные места трудоустройства - это театры (80%). 20% выпускников поступают в высшие учебные заведения.

Предложения работодателей:

Долгопятова Н.О., Сморгочова О.Н., МХАТ им.А.П. Чехова: необходимо ввести предмет психология общения для работы с актёрами; обязательно проводить профориентационную работу со студентами всех курсов для передачи опыта.

Булахова М.О. Кинопроизводство: необходимо организовать группы профессионального сообщества в информационной сети; рекламировать подготовку по специальностям в профессиональных организациях (реклама колледжа в профильных организациях); размещать портфолио выпускников на сайте колледжа для поиска сотрудников;

Мещанинова Е.В. Малый театр: увеличить количество часов для прохождения практики;

Салкова А.В. МДТ им. Вл. Маяковского: увеличение количества часов на дисциплины профессиональной подготовки;

Магденко Ю.В. МДТ им. А.Б. Джигарханяна: сохранять традиции, ежегодно проводить встречи с представителями работодателей.

Решение:

1. Ежегодно проводить встречи с представителями работодателя (*ответственная Коренько Ю.В., по согласованию*).

2. Обеспечить участие представителей работодателя на Государственной итоговой аттестации (*ответственная Коренько Ю.В., срок июнь 2015 г.*).

3. Произвести рассылку постановлений правительства Москвы о налоговых преференциях для предприятий участвующих в целевом заказе и повышении квалификации (*ответственная Коренько Ю.В., в срок до 01.04.2015 г.*).

4. Внести изменения в образовательную программу (ООП): изменить количество часов по специальным дисциплинам, в соответствии с запросами работодателей (*ответственные Остроумова Е.Б., Подбуртная Н.Н., в срок до 01.04.2015 г.*).

5. Внести изменения в программу производственной практики (*ответственная Коренько Ю.В. в срок до 01.05.2015 г.*).

6. Внести изменения в рабочие программы специальных дисциплин, в части увеличения заданий на самостоятельное освоение (*ответственная Остроумова Е.Б., в срок до 01.06.2015 г.*).

7. Привлечь педагогов-психологов к адаптации и повышению коммуникативных навыков у выпускников (*ответственная Речкина Л.Я., включить в план работы*).

8. Осуществлять перевод успевающих студентов 4 курса на индивидуальный учебный план (*ответственная Остроумова Е.Б., по согласованию*).

9. Работодателям рассмотреть вопрос о возможности стажировок преподавателей колледжа в театрах и концертных залах (*по согласованию*).

10. Работодателям предоставлять больше возможности работы в современном театральном репертуаре при прохождении производственной практики студентами колледжа (*по согласованию*).

11. Решение круглого стола разместить на сайте колледжа, в разделе ПЦК ХГО (*ответственный Фетисов В.П., в срок до 01.04.2015 г.*).

Секретарь круглого стола

Н.Н. Подбуртная