

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Решение педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 26 г.

Председатель Н.Н.Подбуртная



План
работы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2026 – 2027 учебный год

МОСКВА, 2026

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2026 - 2027 учебном году. Содержание образования и организация образовательного процесса	2
2	Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями	4
3	Организация учебно-воспитательного процесса в 2026 - 2027 учебном году	7
4	План проведения Недели ПЦК в колледже в 2026 - 2027 учебном году	9
5	План контроля учебного процесса в 2026 - 2027 учебном году	10
6	План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2026 - 2027 учебном году	14
7	План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2026 - 2027 учебном году	17
8	План работы заведующих отделениями на 2026 - 2027 учебный год	18
9	План учебно-методической работы на 2026 - 2027 учебный год	21
10	План заседаний педагогического совета в 2026 - 2027 учебном году	27
11	План учебно-воспитательной работы на 2026 - 2027 учебный год	28
12	План работы психолого-педагогической службы на 2026 - 2027 учебный год	59
13	План работы системы дополнительного образования в 2026 - 2027 учебном году	73
14	План спортивно – оздоровительной работы в колледже на 2026 - 2027 учебный год	78
15	План реализации в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» проекта Правительства Москвы «Московское долголетие» в 2026-2027 учебном году	83
16	План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2026 - 2027 учебном году	85
17	План работы по практическому обучению студентов на 2026 - 2027 учебный год	87
18	План работы с социальными партнерами на 2026 - 2027 учебный год	89
19	План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2026 - 2027 учебный год	90
20	План работы библиотеки на 2026 - 2027 учебный год	93
21	План мероприятий по информатизации образовательного процесса в колледже на 2026 - 2027 учебный год	102
22	План работы отдела кадров в 2026 - 2027 учебном году	104
23	План работы по охране труда на 2026 - 2027 учебный год	107
24	План комплексной безопасности на 2026 - 2027 учебный год	108
25	План административно-хозяйственной работы на 2026 - 2027 учебный год	110

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.1.	Разработка учебно-программной документации: -продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным междисциплинарным курсам профессиональных модулей, изучаемых в колледже -предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива	в течение года в течение года	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н.
1.2.	-Разработка учебно-программного обеспечения реализации ФГОС по междисциплинарным курсам профессиональных модулей специальностей колледжа; -усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа; -составление авторских программ междисциплинарных курсов профессиональных модулей; -подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин; -разработка учебно-программной документации; -разработка рабочих программ по всем видам практик в части практического обучения; методическое обеспечение практического обучения	в течение всего периода в течение всего периода 2026 - 2027 уч.г. 2026 - 2027 уч.г. 2026 - 2027 уч.г. 2026 - 2027 уч.г.	Соломина И.Д. председатели ПЦК Коренько Ю.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., Педагоги Соломина И.Д., председатели ПЦК Соломина И.Д., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Горелов М.Д., председатели ПЦК

1.3.	Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа. Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов: -обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов -развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа - определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как: *для технических специальностей иностраный язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций студентов *для художественных специальностей иностраный, русский язык, информатика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций -обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения -считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог- студент) между собой.	в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Сметанина Н.В. Соломина И.Д., председатели ПЦК Фетисов В.П., председатели ПЦК председатели ПЦК Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В. Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Лапина Ю.А.
1.4.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников. -разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника; -внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки качества подготовки выпускников; -усилить практическую направленность учебных занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей через	2026 - 2027 уч.г. в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода	КоренькоЮ.В., Председатели ПЦК КоренькоЮ.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., КоренькоЮ.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., председатели ПЦК

	решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера; -активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д.	в течение всего периода	Соломина И.Д., председатели ПЦК
1.5.	Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения: - продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения; - систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа; - развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами; - создание учебных модулей по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей через определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения; - активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа; - мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии	в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода	Соломина И.Д., Фетисов В.П., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Председатели ПЦК Соломина И.Д., Речкина Л.Я. Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК Коренько Ю.В., Фетисов В.П., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Коренько Ю.В.

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2026-2027 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебные планы утверждены по годам:

53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2026 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2026 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

55.02.02 «Анимация и анимационное кино» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2026 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год

42.02.01 «Реклама»:

1 – й курс - 2026 год

2 – й курс - 2024 год

3 – й курс - 2024 год

4 – й курс (базовая подготовка) - 2023 год

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» - 2026 год.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями по территориям представлена в соответствии с таблицей:

Специальность	№ кабинета/лаборатории	Название кабинета, лаборатории
1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2		
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	409	Лаборатория электротехники и электроники
	412	Кабинет истории театра
	511	Кабинет общепрофессиональных дисциплин
	514	Кабинет экономики и управления в сфере искусства
		Учебный театр
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: аудиовизуальное оборудование)	202	Лаборатория звукозаписывающих устройств
	204	Лаборатория подготовки аудиовизуальных программ
	205	Лаборатория телевидения и видеотехники
	210	Лаборатория звукофикации театров и концертных залов
	211	Лаборатория акустики и электроакустики
	411	Лаборатория усилительных устройств
Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: светотехническое оборудование и системы освещения)	404	Лаборатория источников света и театральных световых приборов
	408	Лаборатория сценических пультов и профессионального программного обеспечения
	410	Лаборатория электротехники и электроники
	413	Лаборатория систем электроснабжения театра и эксплуатации светотехнического оборудования
Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическое оборудование)	513	Лаборатория механического оборудования сцены и обслуживания театральных механизмов
	512	Кабинет инженерной и компьютерной графики

53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	412	Кабинет истории театра
	505	Кабинет живописи
	506	Кабинет рисунка
	507	Кабинет декорационной живописи
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-костюмерное оформление спектакля)	302	Кабинет композиции и истории костюма
	304	Лаборатория моделирования и конструирования исторического мужского театрального костюма –
	306	Лаборатория моделирования и конструирования современного мужского костюма
	308	Лаборатория моделирования и конструирования исторического женского театрального костюма
	309	Кабинет художественной и технологической обработки тканей
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-гримерное оформление спектакля)	504	Лаборатория моделирования и конструирования современного женского костюма
	402	Лаборатория постижа
	405	Лаборатория исторической прически и парикмахерского дела
	407	Лаборатория грима
ул. Воронцовская, д. 15/10		
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля, художественно-декорационное оформление кукольного спектакля)	3	Столярная мастерская
	4	Лаборатория театральной бутафории
	5	Скульптурная мастерская
	8	Кабинет истории игрушки, куклы, костюма
	9	Лаборатория кукол и бутафории театра кукол
ул. Радио, д. 6/4, стр.1		
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) 42.02.01 Реклама 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	106	Кабинет математики
	110	Спортивный зал
	310	Кабинет информатики и информационных технологий
	312	Кабинет информационного обеспечения профессиональной деятельности/фотолаборатория
	314	Кабинет иностранного языка
	403	Кабинет русского языка и литературы
	404	Кабинет общегуманитарных дисциплин
	405	Кабинет социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования
	408	Кабинет естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности

	204	Кабинет рисунка с основами перспективы
	205	Кабинет живописи с основами цветоведения
	207	Кабинет рисунка и живописи
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	109	Учебная студия видеомонтажа
	301	Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме
	302	Лаборатория компьютерного дизайна
	303	Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме
	304	Кабинет компьютерной графики и анимации
	305	Кабинет прорисовки
	306	Мастерская основ художественной постановки
	307	Кабинет фазовки
	308	Кабинет анимации и графики
	315	Кабинет анимации
42.02.01 Реклама	406	Кабинет проектирования рекламного продукта
	407	Кабинет шрифтовой и художественной графики
	409	Кабинет цветоведения
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	309	Кабинет мультимедиа технологий

Организация учебно-воспитательного процесса в 2026 - 2027 учебном году

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Подготовка документации		
1.1. Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС: по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	1-е полугодие	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	Сентябрь 2026 г.	Соломина И.Д., Председатели ПЦК

1.3.Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам	В течение года	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.		
1.Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий	1 раз в два месяца	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
2.Семинар методического объединения классных руководителей	Ежемесячно	Речкина Л.Я.
3.Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями	1 раз в два месяца	Коренько Ю.В.
4.Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры	В течение года	Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.
5.Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
6.Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Подбуртная Н.Н.
7.Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей)	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
3. Работа методических объединения председателей предметных (цикловых) комиссий		
1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий 2. О ликвидации задолженностей студентами 3. О планах методической работы преподавателей	сентябрь	СоломинаИ.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н.
1. Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях «Анимация и анимационное кино», РТ, ЭСТО, ОС. 2. О профориентационной работе	декабрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
1.Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства 2.Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях «Языка и литературы», «Естественнонаучных и математических дисциплин», «Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин»	март	Председатели ПЦК Председатели ПЦК
1.Итоги работы предметных (цикловых) комиссий	Май-июнь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
4.Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями		
1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2026 - 2027учебный год	Август-сентябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК

2. Анализ использования учебного оборудования в 2025 – 2026 учебном году и разработка рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования	Ноябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий	Январь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2026 – 2027 учебного года	Март	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ	Май-июнь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Внеклассная работа		
1. Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях	По плану Департамента культуры города Москвы	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа	В течение года	Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
3. Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	В течение года	Речкина Л.Я.

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	ПЦК	Председатель	Сроки
1	ИЗО - дисциплин	Рыбкина М.И.	12.10.2026 – 17.10.2026
2	Анимация	Аксенова А.В.	19.10.2026 – 24.10.2026
3	Реклама и Оператор информационных систем и ресурсов	Высоцкая Е.А.	02.11.2026 – 07.11.2026
4	Естественнонаучных и математических дисциплин	Колозян Э.Ш.	30.11.2026 – 05.12.2026
5	ХКО	Щербак Ю.С.	08.02.2027 – 13.02.2027
6	ЭСТО	Горелов М.Д.	15.02.2027 – 20.02.2027
7	ОС	Новикова А.В.	22.02.2027 – 27.02.2027
8	ХГО	Митрохина Н.В.	15.03.2027 – 20.03.2027
9	ХБО	Геннис И.В.	22.03.2027 – 27.03.2027
10	Языка и литературы	Диланян Г.М.	29.03.2027 – 03.04.2027
11	РТ	Цветаева О.С.	12.04.2027 – 17.04.2027
12	Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин	Колобанова Е.В.	26.04.2027 – 30.04.2027

План контроля учебного процесса в 2026 – 2027 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

№ п/п	Основные направления контроля (объект контроля)	Вид контроля	Кого контролируют	Где рассматриваются результаты контроля
1.	СЕНТЯБРЬ Планирование работы предметных (цикловых) комиссий на новый учебный год	Тематический	ПЦК	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
2.	Утверждение календарно-тематических планов	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
3.	Результаты входного контроля знаний на 1 курсе	Тематический	Преподавателей общеобразовательных дисциплин и обучающихся	На заседании педагогического совета
4.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Новикову А.В., Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
5.	Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора	Сплошной	Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
6.	Контроль адаптации обучающихся	Сплошной	Классные руководители	На методическом объединении классных руководителей
1.	ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Организация, контроль, анализ проведения диагностических контрольных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета

3.	Контроль качества преподавания дисциплин ПЦК «Языка и литературы»	Фронтальный	Преподавателей, обучающихся	На заседании предметных (цикловых) комиссий
4.	Контроль качества и своевременности ведения учебной документации	Текущий	Заведующих отделением	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Новикову А.В., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
6.	Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Колозян Э.Ш. Власову Н.В.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Цветаеву О.С., Елисееву Е.В.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
4.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Фронтальный	Преподавателей, студентов	Собеседование, ведомости посещаемости
1.	ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика написания контрольных работ	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Сплошной	Новикову А.В., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества методической работы преподавателей	Итоговый	ПЦК, Преподавателей	На заседании педсовета
4.	Контроль проведения экзаменов	Фронтальный	Преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	Собеседование, ведомости посещаемости

1.	ЯНВАРЬ Контроль выполнения педагогической нагрузки в I семестре	Итоговый	Председатели ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
3.	Контроль составления КТП на II семестр	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий	Тематический	Председателей ПЦК	На заседании методического совета и педсовета
5.	Контроль заполнения необходимой документации	Итоговый	Председателей ПЦК	На заседании Педсовета
1.	ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества руководства дипломными работами	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль методической работы	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль качества ведения учебной документации	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	МАРТ Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование

3.	Контроль качества ведения междисциплинарных курсов профессиональных модулей	Фронтальный	Митрохину Н.В., Салкову Н.А., Бабич Н.М.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль учебной и трудовой дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
5.	Контроль качества учебных программ	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
6.	Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	АПРЕЛЬ Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах	Текущий	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества ведения документации	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания междисциплинарных курсов	Тематический	Высоцкую Е.А. преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль ГИА	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
6.	Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам	Текущий	Преподавателей	На заседании Педсовета
1.	МАЙ Контроль ведения учебной документации	Текущий	Преподавателей	Собеседование
2.	Анализ используемых форм контроля	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

	заседаний предметной (цикловой) комиссии			
4.	Контроль успеваемости студентов	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки	Итоговый	Новикову А.В., преподавателей	Собеседование
2.	Контроль заполнения форм №2,3	Итоговый	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
3.	Контроль защиты дипломных работ	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
4.	Контроль промежуточных и итоговых экзаменов	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Выполнение планов работы	Итоговый	Заведующих отделениями	На заседании Педсовета

План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2026 – 2027 учебном году

1. Грамотная организация работы колледжа по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и преподавателей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		

1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам. директора по УР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций обучающихся		Учителя
2.2.	Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению студентов, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	сентябрь 2026 г. При необходимости	Зам. директора по УВР, Преподаватели-предметники
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников		
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Директор
3.2	Организация и проведение методических совещаний и семинаров преподавателей по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом	Заместитель директора по УР
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УР

	процедуры проведения ВПР.		
4.2.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	В течение года	Преподаватели
4.3.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с обучащихся по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Преподаватели
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместитель директора по УР
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для преподавателей и родителей.	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) студентов 1 - 2 курсов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам. директора по УР, преподаватели, классные руководители

6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора по УР, классные руководители
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР		
7.1.	Обеспечение внутриколледжного контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией колледжа уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, литература, история,	В течение срока	Зам. директора по УР
7.2.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Раз в год	Зам. директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора по УР

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2026– 2027 учебном году

Целевая установка	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Анализ реализуемых образовательных программ, их направленности и соответствие содержания и качества подготовки выпускников ФГОС	1. Разработка плана самообследования учебного заведения.	Январь 2027 г.	Зам. директора по УР	План самообследования
	2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования	Январь - март 2027 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов	Документы
	2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования	Март 2027 г.	Директор, Зам. директора по УР	Выписка
	2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа	Март 2027 г.	Зам. директора по УР	Отчет

	2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин	Январь - февраль 2027 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Результаты диагностики
	2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа	Январь 2027 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов	Пакет документов
	2.5. Размещение отчета на сайте колледжа	20апреля 2027 г.	Зам. директора по УР, Начальник отдела информатизации	Отчет

План работы заведующих отделениями на 2026 - 2027 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

Содержание	Сроки проведения	ответственные
Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2026 - 2027 учебного года	август	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Оформление учебных журналов	август-сентябрь	зав. отделениями
Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим коллективом колледжа	01.09.2026 г.	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Контроль проведения классных часов с целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил внутреннего распорядка и обязанностей)	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители

Изучение личных дел студентов нового набора	сентябрь	социальный педагог, психолог
Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение психологической диагностики со студентами нового набора	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса	октябрь-ноябрь	зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в 2026 - 2027 учебном году и правилами внутреннего распорядка	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители
Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Оформление ведомостей посещаемости	ежемесячно	зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп
Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов)	По графику выхода студентов на сессию и практику	заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители
Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости	февраль-июнь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов	2 раза в год	зам. директора по УР, зав. отделениями
Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Проведение классных часов с целью обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация промежуточной аттестации студентов	ноябрь, апрель	преподаватели, классные руководители
Анализ организации и проведения сессий студентов	в период сессии	заместители директора, зав. отделениями
Организация работы с неуспевающими		заместители директора,

студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины		председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители
Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях	ежедневно	зав. отделениями
Участие в проведении советов студенческого самоуправления	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Составление планов работы на новый учебный год	июнь	зав. отделениями
Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов	в течение года	зав. отделениями
Подготовка отчетов о проделанной работе	ежемесячно	зав. отделениями
Подготовка писем родителям студентов с целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов	2 раза в год	зав. отделениями, классные руководители
Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах	2 раза в год	педагог-психолог, классные руководители
Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в общественно-полезном труде	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин	по плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Индивидуальные встречи с родителями проблемных студентов	ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Беседы по телефону с родителями проблемных студентов	ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Оформление документов выпускным группам	февраль-июнь	зав. отделениями, классные руководители
Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных	в течение года	зав. отделениями

План учебно-методической работы на 2026 – 2027 учебный год

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;
- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;
- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;
- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- создание единой системы методических документов;
- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и студентов;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

- создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;
- пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Форма реализации
1. Организационная работа (планирование методической работы)				
1.1.	утверждение рабочих учебных планов	до 1.09.2026 г.	директор	Учебные планы
1.2.	заседания методического совета	по графику	зам. директора	план работы

1.3.	информационные материалы	до 6.09.2026 г.	учебная часть	оформление информационных стендов
1.4.	циклограмма работы с сайтом	до 6.09.2026 г.	директор	обновление страниц
1.5.	проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	по необходимости	учебная часть	протоколы
1.6.	оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики	по запросу	учебная часть	по запросу
1.7.	мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе	в течение года	директор	аналитическая справка
1.8.	инструктивно-методические совещания с методистами	по необходимости	учебная часть	протоколы
1.9.	сотрудничество с другими образовательными организациями	в течение года	директор	семинары, круглые столы, конференции
1.10.	педагогический совет	по графику	директор	протоколы
1.11.	инструктивно-методические совещания председателей ПЦК	по графику	зам. директора	протоколы
1.12.	внутренний контроль	в течение года	зам. директора	аналитическая справка
1.13.	самообследование	до 1.03.2027 г.	зам. директора	аналитическая справка
1.14.	отчетные материалы	по запросу	учебная часть	аналитическая справка
1.15.	анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса	в течение года	учебная часть	аналитическая справка
1.16..	анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса	в течение года	учебная часть	аналитическая справка
1.17.	организация работы системы наставничества	в течение года	учебная часть	график, аналитическая справка
1.18.	социальное сотрудничество:	в течение года	учебная часть	круглый стол, протокол

	колледж-театр, ВУЗ, студия.			
2. Методическое обеспечение учебного процесса				
2.1	разработка учебно-методических рекомендаций	в течение года	учебная часть	рекомендации
2.2	коррекция учебно-планирующей документации	по согласованию	учебная часть	документы
2.3	коррекция учебно-методической документации	в течение года	учебная часть	рабочие программы
2.4	формирование фонда оценочных средств (ФОС)	в течение года	учебная часть, преподаватели	ФОС
2.5	формирование УМК дисциплин	в течение года	учебная часть, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.6	формирование УМК профессиональных модулей	в течение года	учебная часть, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.7	совершенствование методических разработок	в течение года	учебная часть, преподаватели	Методические разработки
2.8	формирование информационно-библиотечных ресурсов	до 1.10.2026 г.	библиотекарь, учебная часть	комплектование библиотеки
2.9	комплектование библиотеки по ФГОС	по запросу	библиотекарь, учебная часть	информационный отчет
2.10	контроль выполнения программ	поквартально (график)	учебная часть	аналитическая справка
2.11	совершенствование УМК	в течение года	учебная часть, преподаватели	методические разработки
2.12	разработка комплектов оценочных средств (КОС)	в течение года	учебная часть, преподаватели	КОС
2.13	корректирующая работа (внесение изменений)	в течение года	учебная часть, преподаватели	рабочие программы
2.14	корректирующая работа (внесение изменений) в тематическое планирование	в течение года	учебная часть, преподаватели	КТП
2.15	корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик	до 25.12.2026 г.	учебная часть, зав. практикой	рабочие программы практик
2.16	корректирующая работа (внесение изменений) в	до 1.04.2026 г.	учебная часть	рабочие программы ГИА

	программы ГИА			
2.17	разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ)	в течение года	учебная часть, преподаватели	КИМ
2.18	инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС	в течение года	учебная часть, преподаватели	обновление материалов
2.19	профильная направленность и овладение обще учебными компетенциями	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ ООД
2.20	формирование базы данных УМК дисциплин	до 25.04.2027 г.	учебная часть, преподаватели	УМК дисциплин
2.21	формирование базы данных УМК профессиональных модулей	до 25.04.2027г.	учебная часть, преподаватели	УМК профессиональных модулей
2.22	профильная направленность и овладение ИКТ технологиями	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.23	использование активных форм обучения	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.24	использование педагогических технологий	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.25	использование новинок педагогической литературы и периодики	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг
2.26	работа по методической теме колледжа	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.27	диагностика владения педагогическими компетенциями	по графику	учебная часть	аналитическая записка
2.28	изучение нормативных документов; разработка необходимой документации	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.29	проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов

	повышение методического уровня педагогов			
3. Аттестация педагогических работников				
3.1	планирование аттестации педагогических работников	до 6.09.2026 г.	учебная часть	графики
3.2	формирование аттестационных комиссий	до 6.09.2026 г.	учебная часть	приказы
3.3	обязательная аттестация педагогов	по графику	учебная часть	протокол
3.4	аттестация педагогов на квалификационные категории	по графику	учебная часть	заявление
3.5	диагностика содержания деятельности педагогов	по графику открытых уроков	учебная часть	аналитическая справка
3.6	информационное сопровождение аттестации	по графику	учебная часть	оформление стендов/страниц сайта
3.7	формирование портфолио аттестуемых педагогов	по графику	учебная часть, преподаватели	портфолио
3.8	аттестация административно управленческого персонала	по графику	учебная часть	протокол
3.9	инструктивно- консультационные совещания по аттестации педагогических работников	по необходимости	учебная часть	обновление материалов
3.10	консультационно- экспертная деятельность по аттестации педагогических работников	по запросу	учебная часть	протокол/ портфолио
3.11	итоги аттестации	до 30.06.2027 г.	учебная часть	аналитическая справка
4. Повышение квалификации				
4.1	планирование повышения квалификации педагогов	до 15.09.2026 г. до 15.01.2027 г.	учебная часть	графики
4.2	планирование		учебная часть	графики

	стажировок педагогов	до 1.10.2026 г.		
4.3	перспективное планирование	в течение года	учебная часть	план на 2026-2027г.
4.4	знакомство с передовым педагогическим опытом	в течение года	учебная часть, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.5	повышение уровня профессиональной подготовки	по графику	учебная часть, преподаватели	удостоверение, свидетельство, сертификат
4.6	взаимо-посещение учебных занятий	по графику открытых уроков	учебная часть, преподаватели	обновление материалов
4.7	самообразование педагогов	в течение года	учебная часть, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.8	научно-методическая работа	в течение года	учебная часть, преподаватели	публикации
4.9	инструктивно-методическое сопровождение ПК	в течение года	учебная часть	заявка на повышении квалификации
4.10	анализ повышения квалификации	до 25.06.2027 г.	учебная часть	аналитическая справка
5. Повышение профессионального мастерства педагогов				
5.1	развитие педагогического творчества	по согласованию	учебная часть, преподаватели	конкурсы профессионального мастерства
5.2	предметные недели по специальностям	в течение года	учебная часть	график консультации
5.3	смотр методической документации (УМК)	март 2027 г.	учебная часть	смотр-конкурс кабинетов
5.4	обобщение опыта	по графику открытых уроков	учебная часть	обновление материалов, аналитическая справка
5.5	публичное представление педагогических материалов	по согласованию	учебная часть, преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.6	инновационная образовательная деятельность	по согласованию	преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.7	смотр методических разработок	апрель-июнь 2027 г.	учебная часть	смотр-конкурс

График аттестации педагогов на квалификационные категории в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Категория действующая	Категория планируемая	Срок подачи документов
в октябре месяце					
1.	Андреева Е.В.	-	-	первая	до 10.09.2026 г.
2.	Поминова Е.В.	2022 г.	высшая	высшая	до 10.09.2026 г.
3.	Малько П.А.	-	-	первая	до 10.09.2026 г.
в ноябре/декабре месяце					
4.	Иванов С.А.	-	-	первая	до 1.11.2026 г.
5.	Янышев А.П.	-	-	первая	до 1.11.2026 г.
6.	Сулаева В.А.	-	-	первая	до 1.11.2026 г.
7.	Корпачева А.Н.	-	-	первая	до 1.11.2026 г.
8.	Мельникова Е.В.	-	-	первая	до 1.11.2026 г.
в январе/феврале месяце					
9.	Беленкова А.В.	2022 г.	первая	высшая	до 01.02.2027 г.
10.	Елисеева Е.В.	2022 г.	высшая	высшая	до 01.02.2027 г.
11.	Белоусова И.Ю.	2025 г.	первая	высшая	до 01.02.2027 г.
12.	Монахин Д.Ю.	-	-	первая	до 01.02.2027 г.
13.	Лапина Е.А.	2025 г.	первая	высшая	до 01.02.2027 г.
в мае/июне месяце					
14.	Мельникова Е.Г.	2022 г.	высшая	высшая	до 01.04.2027 г.
15.	Бабич Н.М.	2025 г.	первая	высшая	до 01.04.2027 г.
17.	Токарева К.Е.	2025 г.	первая	высшая	до 01.04.2027 г.
18.	Минзуллина В.В.	2023 г.	высшая	высшая	до 01.04.2027 г.

План заседаний педагогического совета в 2026– 2027 учебном году

Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете	Ответственный за подготовку вопросов	Осуществляющий контроль
Август-сентябрь 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2026-2027 учебном году 2. Итоги профориентационной работы и приема в 2026 году 3. Об основных задачах учебной работы в 2026-2027 учебном году (утверждение Плана работы колледжа) 4. Об основных задачах воспитательной работы в 2026-2027 учебном году	Подбуртная Н.Н. Ямбыршев Д.С. Соломина И.Д. Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.
Октябрь-ноябрь 1. Современные воспитательные технологии в организации учебно-воспитательной работы колледжа 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации	Речкина Л.Я. Лапина Е.А.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Речкина Л.Я.

личности		
Декабрь - январь 1. Итоги работы педагогического коллектива в первом полугодии 2026-2027 учебного года	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.
Март - апрель 1. Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2026-2027 учебном году 2. О работе ПЦК	Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК По графику	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
Июнь – июль 1. Итоги защиты дипломных работ в 2026-2027 учебном году 2. Итоги проведения практик 2026-2027 учебного года 3. Утверждение «Переводного приказа»	Коренько Ю.В. Горелов М.Д. Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Подбуртная Н.Н.

План учебно-воспитательной работы колледжа на 2026 - 2027 учебный год

Учебно-воспитательная деятельность в колледже в 2026–2027 учебном году будет осуществляться в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р и других нормативно правовых документов.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» введено понятие «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среды.

Цель учебно-воспитательной работы в колледже: создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Приоритеты воспитательной работы в колледже: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи учебно-воспитательной работы

В 2026 - 2027 учебном году учебно-воспитательная деятельность колледжа будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.
- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.
- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество – совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество эффективности учебно-воспитательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Организационные совещания для педагогических работников по направлениям воспитательной работы	В течение учебного года	Речкина Л.Я.
1.2	Организация мероприятий в колледже в рамках Указа Президента России Путина В.В. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» с 2017 г. по 2027 годы	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я.
1.3	Организация работы методического объединения классных руководителей	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.4	Заключение договоров со службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и других	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба колледжа
1.5	Оформление документации классного руководителя	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.6	Ознакомление с нормативно-правовой документацией учебно-воспитательной работы	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.7	<u>Семинары для классных руководителей и преподавателей колледжа:</u> - «Психолого-педагогическая служба – реальная помощь в адаптации обучающихся нового набора»; - «Работа классного руководителя по сохранности контингента»; - «Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа»; - «Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и пути решения»; - «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа»; - «Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника»; - «Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом)»	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.8	Выступление на педагогическом совете	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я.

	колледжа с темами: 1.Современные воспитательные технологии в организации учебно-воспитательной работы в колледже 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности		Психолого-педагогическая служба
1.9	Оказание консультативно-методической помощи по вопросам: - организация учебно-воспитательного процесса; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных конкурсах и мероприятиях	Ежемесячно (по запросу)	Речкина Л.Я.
1.10	Организация работы системы дополнительного образования колледжа. Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и проведением занятий, оказание методической помощи	Август 2026 г.- июнь 2027 гг.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
1.11	Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов»	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.12	Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости обучающихся	Сентябрь-Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Е.А. Классные руководители
1.13	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
1.14	Совещание с классными руководителями «Конфликт. Разрешение конфликта в работе»	Апрель 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
1.15	Итоговое совещание по направлениям учебно-воспитательной работы в колледже	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1	Беседы по антитеррористической безопасности, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я.
2.2	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.3	Классные часы, посвященные Дню города	7-11 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные

			руководители
2.4	Театральные постановки, посвященные Дню города	10 и 11 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Лабутичева А.И.
2.5	День памяти жертв фашизма (14 сентября) Беседы, классные часы, уроки мужества	14 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.6	Мероприятия, приуроченные Дням воинской Славы (классные часы, уроки мужества, викторины) <i>11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра.</i> <i>21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)</i>	11, 18 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа
2.7	Акция, приуроченная к Международному дню мира	21 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа Студенческий совет колледжа
2.8	Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Преподаватели и студенты художественно-гримёрного отделения
2.9	Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.10	Экскурсии по музеям города Москвы	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.11	Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.12	Организация проведения дворовых праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.)	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Обучающиеся колледжа
2.13	Реализация социального проекта «Перекличка поколений. Улицы нашего города»	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа

2.14	Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России»	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа Классные руководители
2.15	Посещение музеев и мест боевых сражений	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.16	Участие в мероприятиях, проводимых Центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции)	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.17	Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе	Сентябрь – Июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.18	Мероприятия ко Дню пожилого человека	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
2.19	Соревнования по силовому многоборью среди юношей допризывного возраста (подтягивания на перекладине, отжимания на брусьях, комплексное силовое упражнение), посвящённые Дню гражданской обороны	Октябрь 2026 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.20	Классный час, приуроченный к празднику, посвященному Дню народного единства (4 ноября) Мероприятия ко Дню воинской Славы – 7 ноября — <i>День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве</i>	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.21	Неделя толерантности, приуроченная Международному дню толерантности (16 ноября)	12-11 ноября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.22	Мероприятия ко Дню матери (классные часы, конкурс стихов, плакатов)	16-20 ноября 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.23	День воинской Славы России <i>Урок мужества - 1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i>	1 декабря 2026 г.	Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители
2.24	Соревнования по военно-прикладному двоеборью (Разборка и сборка автомата Калашникова, надевание противогаза),	3 -4 декабря 2026 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа

	посвящённые началу контрнаступления Красной Армии в период битвы под Москвой		Классные руководители
2.25	Просмотр фрагментов документальных и художественных фильмов о подвигах военнослужащих в период ВОВ и региональных войн, посвящённый Дню Неизвестного солдата	1 – 2 декабря 2026 г.	Речина Л.Я. Классные руководители
2.26	Турнир по армрестлингу, посвящённый Дню Героев Отечества	8 – 9 декабря 2026 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.27	«Урок мужества» <u>День воинской Славы России</u> <i>1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i>	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.28	Праздничное мероприятие к 85-летию битвы под Москвой	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.30	Мероприятия к Международному дню памяти жертв Холокоста	27 -28 января 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.31	Мероприятия ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2-3 февраля 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.32	Конкурсы «К защите Родины готов!», посвящённые Дню защитника Отечества	17 – 19 февраля 2027 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.33	Конкурсно-концертная программа «День Защитника Отечества»	Февраль 2027 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.34	Викторина «Ратные страницы истории Отечества», посвященная 86-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель - май 2027 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.35	Мероприятия в рамках Дня единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля)	13-16 апреля 2027 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.36	Конкурс на лучшую стенгазету (плакат, открытку) в ознаменование Дней воинской славы России	Февраль - май 2027 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
2.37	Участие в Межрегиональном Фестивале-конкурсе «Алтарь Отечества» (номинация «Педагогическая мастерская»)	Март - апрель 2027 г.	Речкина Л.Я. Преподаватели колледжа

2.38	Военно-спортивные состязания в рамках конкурса «Алтарь Отечества»	Март – апрель 2027 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.39	Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России	Март – май 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.40	Уроки мужества, посвященные Дню узников фашистских концлагерей (11 апреля)	06-10 апреля 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.41	Тематический урок ОБЖ, посвящённый Дню пожарной охраны	28 апреля 2027 г.	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. Широков В.А.
2.42	Соревнования по гиревому спорту	Апрель 2027 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.43	Международная акция «Весенняя неделя добра»	Апрель 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.44	Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца»	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Студенческий совет
2.45	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к 86-летию Победы в Великой Отечественной войны	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.46	Марафон Победы, приуроченный к 86-летию Победы в Великой Отечественной войны	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.47	Соревнования по стрельбе среди обучающихся колледжа, посвящённые Дню Победы	Май 2027 г.	Кебец Е.Н. Обучающиеся колледжа
2.48	Чествование ветеранов района Аэропорт САО, приуроченное ко Дню Победы	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.49	День памяти и скорби Возложение цветов к памятникам героям ВОВ	Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
3. План работы по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни			
3.1	Цикл мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	С 1 по 9 сентября	Речкина Л.Я. Буторов Д.А.

		2026 г.	Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.2	Классные часы правовой направленности (ознакомление с ФЗ № 273, 114, 35,120, 195,63,171, 232,15, 3 (ст.46), 52, 54)	Сентябрь-июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.3	Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже»	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.4	Ознакомление родителей и законных представителей студентов с законами РФ об ответственности родителей за воспитание своих детей	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.5	Проведение социально-психологического тестирования с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.6	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы) Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (19 ноября)	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.7	Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Обучающиеся колледжа
3.8	Неделя правовых знаний, посвященная Дню Конституции РФ	8 – 10 декабря 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Обучающиеся колледжа

3.9	Мероприятие «Молодежь против СПИДа»	1 декабря 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Класные руководители Студенческий совет колледжа
3.10	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Февраль 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет
3.11	Участие в заседании Круглого стола «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности района Аэропорт САО»	Март 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.12	Заседание совета по профилактике с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Члены Совета Психолого-педагогическая служба
3.13	Реализация программы «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формированию толерантного отношения к ВИЧ-позитивным людям и их ближайшему окружению» в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2030 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.1	Оформление раздела в уголке по охране труда «Всё о ВИЧ – инфекции»	По мере поступления информации	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.2	Подготовка и пополнение копилки информационно – методических материалов для использования в работе с обучающимися на бумажных и электронных носителях	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.3	Повышение квалификации в вопросах профилактики ВИЧ с использованием вебинаров, семинаров, курсовой переподготовки	Регулярно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.4	Лекция «ВИЧ – инфекция»	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая

			служба Классные руководители
3.13.5	Размещение информации по вопросам профилактики ВИЧ на официальном сайте колледжа	В течение года	Фетисов В.П. Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.6	Индивидуальные консультации по запросам	По мере поступления запроса	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.7	Интерактивные выставки	В течение года (по согласованию)	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.8	Организация «Всемирного дня борьбы со СПИДом»	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.9	Классные часы по темам: • Береги честь и здоровье смолоду • Здоровье и здоровый образ жизни • Профилактика инфекционных заболеваний • ВИЧ инфекция - Зона особого внимания • Этика отношений между людьми	По плану классных руководителей	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.13.10	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.11	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	По плану воспитательной работы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.12	Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2030 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.1	Классные часы на темы: «Терроризм – угроза обществу «Закон против терроризма», «Что такое	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители

	толерантность», «Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовки и осуществления актов терроризма, других насильственных действий»	февраль–март 2027 г.	
3.14.2	Конкурсы рисунков, плакатов, акций, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.3	Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, тренировка эвакуации колледжа, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта	В течение учебного года	Буторов Д.А.
3.14.4	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений, о готовящихся террористических актах	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Буторов Д.А. Классные руководители
3.14.5	«День народного Единства» - День национальных культур, бережного отношения к традициям различных народов	2 ноября 2026 г.	Заместитель директора по УВР
3.14.6	Мероприятия, посвященные «Международному дню терпимости»	13 ноября 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.7	Участие в общегородской мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.8	Проведение уроков мужества, приуроченных к памятным датам.	В течение года	Широков В.А.
3.14.9	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	В течение года	Речкина Л.Я.
3.14.10	Проведение повторных инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся на случай проявлений терроризма и экстремизма	По плану работы ответственного за безопасность	Буторов Д.А.
3.14.11	Проведение лекций, бесед, семинаров, приуроченных к «Международному дню памяти жертв Холокоста»	11-15 января 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

			Классные руководители
3.14.12	Проведение просветительских мероприятий: лекций, семинаров «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.13	Проведение профилактических бесед на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
3.14.14	Военно-спортивные состязания, приуроченные к памятным датам	В течение года	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н.
3.14.15	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	В течение года	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
3.14.16	Проведение семинаров, совещаний «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма и терроризма	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.17	Проведение книжных выставок, обзоров на тему противодействия экстремизму	В течение года	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
3.15	Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2030 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.1	Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения	1 раз в учебный семестр и по мере необходимости	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.2	Организация работы классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я.
3.15.3	Оформление информационных стендов	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-

	по безопасности дорожного движения		педагогическая служба
3.15.4	Проведение профилактической акции «Железная дорога – зона повышенной опасности»	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.5	Беседы о технике безопасности передвижения по улице в зимний период	Декабрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.6	Проведение классных часов по изучению ПДД в рамках месячника безопасности студентов: «Как вести себя на дороге» «Правила поведения на железнодорожном и автомобильном транспорте» «Безопасное движение»	Март-апрель 2027 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.7	Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед каникулами	В течение года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба
3.15.8	Проведение родительских собраний на тему «Поведение подростков на дороге и их безопасность»	В течение года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.9	Проведение конкурса плакатов, рисунков и буклетов «Внимание – дорога!»	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.15.10	Инструктивные занятия по правилам поведения в общественных местах, ПДД, во время походов и экскурсий	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16	Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2030 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.1	Изучение и систематизация социальной структуры семей обучающихся	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая

	колледжа		служба Классные руководители
3.16.2	Выявление обучающихся «группы риска», обучающихся с девиантным поведением, обучающихся из неблагополучных и малообеспеченных семей	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.3	Организация заполнения социальных паспортов групп	Сентябрь 2026 г.	Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.4	Составление банка данных и социального паспорта колледжа	Сентябрь 2026 г.	Психолого-педагогическая служба
3.16.5	Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений обучающихся колледжа совместно с ОДН ОМВД г. Москва и МНПЦ наркологии ДЗ г. Москвы	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.6	Организация работы Совета по профилактике колледжа	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.7	Участие в профилактических мероприятиях района Аэропорт и района Басманный г. Москвы	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.8	Вовлечение обучающихся в работу объединений дополнительного образования	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.9	Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся	Сентябрь, Январь 2026 -2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.10	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики	Постоянно	Классные руководители Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.11	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление	Согласно плану УВР	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители

	наркотических веществ)		
3.16.12	Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся	Сентябрь, Январь 2026 -2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.13	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики	Постоянно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.14	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление наркотических веществ)	Согласно плану УВР	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.17	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.18	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.19	Изучение социального фона колледжа. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально-опасной ситуации	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.20	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.21	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.22	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Классные руководители

			Преподаватели колледжа
3.23	Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Класные руководители
3.24	Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП района Аэропорт и ОМВД по району Аэропорт по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в районе Аэропорт	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.25	Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, которые находятся в социально-опасной ситуации	По мере необходимости	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.26	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.27	Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.28	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Класные руководители
3.29	Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.30	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба;
3.31	Организация работы психолого-педагогической службы ГБПОУ г. Москвы	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
4. Духовно-нравственное воспитание			
4.1	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения колледжа (20 октября 2026 г.)	Сентябрь, октябрь 2026 г.	Подбуртная Н.Н. Речкина Л.Я. Преподаватели Обучающиеся колледжа

4.2	Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
4.4	Мероприятия, посвященные Десятилетию детства	Сентябрь – июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.5	Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной пьесы», театр Романа Виктюка	В течение года	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Классные руководители
4.6	Праздничное мероприятие «Бал доблести, любви и чести»	Январь 2027 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа
4.7	Проведение тематических классных часов на темы: -День города; -День согласия и примирения	Сентябрь – июнь 2026 – 2027 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.8	Выставки работ преподавателей и студентов в галерее колледжа	В течение года	Коренько Ю.В. Преподаватели и обучающиеся колледжа Председатели цикловых комиссий
4.9	Дни исторического и культурного наследия	Апрель, май 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.10	Мероприятие, посвященное Пушкинскому Дню	5 июня 2027 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
5. Студенческое самоуправление			
5.1	Выборы старост групп. Формирование студенческих советов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих советов в группах старших курсов (2–4 курсы). Выборы председателя старостата колледжа	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
5.2	Организация отчетно-выборной	8-9 сентября	Речкина Л.Я.

	конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о работе в 2026-2027 учебном году и выборы нового состава студенческого совета колледжа». Выборы председателя и секретаря Студсовета	2026 г.	Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Классные руководители
5.3	Формирование студенческого совета колледжа. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них Утверждение плана работы студенческого совета на 2024-2028 учебный год	18-19 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета
5.4	Работа «Школы лидеров АТЛ - ассоциации творческих личностей ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи советам групп	Сентябрь 2026 г. – декабрь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
5.5	Заседание Старостата и Студенческого совета при директоре «Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса» (2 раза в год)	Октябрь 2026 г. – Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Председатели старостата и студенческого совета колледжа
5.6	Подготовка и проведение к празднику «Посвящение в студенты». Оформление фотогазет «Первый курс 2026».	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.7	Праздник «Посвящение в студенты 2026». Квест-программа с участием обучающихся нового набора	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.8	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

5.9	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа
5.10	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Широков В.А. Студенческий совет
5.11	Акции и флешмобы, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Широков В.А. Студенческий совет
5.12	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	В течение 1-го семестра	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Студенческий совет Классные руководители
5.13	Подготовка и проведение праздничной концертной программы, посвященной Новому Году, конкурс новогодних стенгазет	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования колледжа Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.14	Подготовка и проведение традиционного мероприятия «И грянет бал!»	Январь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Земскова П.Н. Студенческий совет Классные руководители
5.15	День колледжа. Встреча с выпускниками	Сентябрь,	Речкина Л.Я.

	колледжа	октябрь 2026 г.	Председатели ПЦК Студенческий совет
5.16	Итоги работы студенческого совета за 1 семестр 2026-2027 учебного года	Декабрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет
5.17	Подведение итогов конкурсов «Лучший студент колледжа» и «50 Лучших студента колледжа». Подведение итогов.	Декабрь 2026г. Май 2027 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа Старостат колледжа
5.18	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Российского студенчества». Праздничная линейка «Татьянин день»	Январь 2027 г.	Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Ю.А. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет
5.19	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Старостат колледжа Классные руководители Студенческий совет
5.20	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества	Февраль 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа
5.21	Праздничная акция «Почта любви»	Февраль 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет
5.22	Смотр-конкурс тантлов колледжа	Февраль 2027 г.- апрель 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая

			служба Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.23	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня	Март 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет
5.24	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Масленицы	Март 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа
5.25	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы. Акция «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет
5.26	Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы»	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.27	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защиты детей	1 июня 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.28	Участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Выпускник 2027»	Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
5.29	Проведение отчетного заседания	Май 2027 г. -	Речкина Л.Я.

	студенческого совета «Итоги работы студенческого совета за 2026-2027 учебный год»	июнь 2027 г.	Классные руководители Студенческий совет
5.30	Проведение совместных заседаний Студенческого совета и Старостата колледжа (2 раза в семестр)	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Председатель студенческого совета колледжа Председатель старостата колледжа
5.31	Организация деятельности студенческих Комитетов колледжа: «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», «Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия»	Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.32	Контроль за посещаемостью студентов колледжа, помощь в решении проблем	Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Студенческий совет
5.33	Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий	Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.34	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
5.35	Участие в заседании стипендиальной комиссии	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Представители Студенческого совета
5.36	Организация шефской помощи студентам группы риска	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.37	Работа с советами групп по сбору документации	В течение учебного года, ежемесячно	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.38	Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Председатель

			студенческого совета колледжа
5.39	Участие в проведении дней открытых дверей колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
5.40	Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной войны	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет Классные руководители
5.41	Подготовка и оформление материалов для интернет-сайта колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
6. Волонтерское движение			
6.1	Установочно-выборная конференция. Выборы председателя волонтерского движения колледжа. Планирование деятельности волонтерского движения на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Классные руководители Обучающиеся колледжа
6.2	Формирование волонтерского движения, выбор кандидатов в волонтеры	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
6.3	Возложение цветов к мемориалу «Жертвам террора»	1-2 сентября 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.4	Волонтерская акция, приуроченная ко Дню пожилого человека	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены

			волонтерского движения колледжа
6.5	Волонтерская акция, приуроченная Международному Дню Матери	Ноябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.6	Волонтерская акция «Герои среди нас», направленная на помощь ветеранам и пожилым людям в уборке по дому	Апрель - май 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа
6.7	Поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны с грядущим Днем Победы	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет колледжа Классные руководители
6.8	Итоговое собрание волонтерского движения колледжа с целью обсуждения итогов волонтерской деятельности в колледже в 2026-2027 учебном году	Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.9	Организация и проведение мероприятий, волонтерских акций совместно с районными ТЦСО и Советом ветеранов	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.10	Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников, посвященной 86-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев	Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа

	Отечества		
6.11	Проведение волонтерских акций в РЦ «Преодоление»	Октябрь 2026 г. – Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
6.12	Участие в акции «Открытка в добрые руки» совместно с ГБОУ ДО ДТДМ на Миусах	Сентябрь 2026 г. – Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
6.13	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
6.14	Участие в окружных и городских праздничных мероприятиях (День города, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День защиты детей и др.).	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет Члены волонтерского движения колледжа
6.15	Участие в волонтерских акциях (кукольный проект и др.) для детей-сирот, детей-инвалидов и с ОВЗ, пациентов московских больниц, центров реабилитации, хосписов, геронтологических центров и пр.	В течение года	Речкина Л.Я. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет
6.16	Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны	В течение года	Речкина Л.Я. Совет ветеранов Района Аэропорт САО Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет Классные руководители
7. Спортивно-оздоровительное воспитание			
7.1	Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях	В течение года	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.2	Фестивали и спортивные выставки	В течение года	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.3	Соревнования по настольному теннису	Октябрь 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.

7.4	Соревнования по легкоатлетическому кроссу и тяжёлой атлетике среди обучающихся колледжа	Сентябрь, октябрь 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.5	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек	Февраль 2027 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.6	Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа	Март 2027 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.7	Футбол среди преподавателей и студентов	Май 2027 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.8	Волейбол среди преподавателей и студентов	Май 2027 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.9	Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований	Июнь 2027 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
8. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа			
8.1	Праздничные мероприятия, посвященные началу нового учебного года	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования
8.2	День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования
8.3	Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное Дню учителя	Октябрь 2026 г.	Речкина Л.Я.
8.4	Городской фестиваль «Анимация от А до Я»	Ноябрь 2026 г.	Бондарь М.А. Психолого-педагогическая служба Аксенова А.В. Гаврилко Е.В. Кириллова И.В.
8.5	Праздничное мероприятие, посвященное дню рождения колледжа. Традиционное мероприятие ко Дню рождения колледжа «И грянет бал!»	Январь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования Классные руководители
8.6	Праздничная новогодняя программа	Декабрь	Речкина Л.Я.

	«Новогодний серпантин. Мандариновый праздник»	2026 г.	Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования
8.7	Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества	Январь 2027 г.	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Классные руководители
8.8	Конкурсная программа «Богатыри – где вы?»	Февраль 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Кебец Е.Н. Студенческий совет колледжа Классные руководители
8.9	Концертная программа для родителей студентов «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню	Март 2027 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования колледжа
8.10	Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей)	Апрель 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенты и преподаватели колледжа
8.11	День театра. Театрализованное представление	Март 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
8.12	День Победы. Праздничная концертная программа	Май 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
8.13	Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы»	Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Соломина И.Д. Классные руководители Родительский комитет колледжа

			Студенческий совет колледжа
8.14	День защиты детей. Праздничная программа День России	Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенты и преподаватели колледжа
8.15	Торжественные мероприятия по вручению дипломов	Июнь 2027 г.	Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители
9. Работа с родителями			
9.1	Формирование родительских комитетов групп	Сентябрь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
9.2	Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа	Сентябрь В течение года	Речкина Л.Я. Председатель Родительского комитета колледжа
9.3	Родительские собрания учебных групп нового набора	Сентябрь 2026 г.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.4	Родительские собрания по итогам семестра	Декабрь 2026 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.5	Родительские собрания по итогам года	Май 2027 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба
9.6	Информационные беседы с родителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и воспитания	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные

			руководители
9.7	Консультативная помощь педагогов-психологов родителям и попечителям обучающихся	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.8	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
10.Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях в 2026-2027 учебном году			
10.1	Международный конкурс «Таланты России». Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.2	Всероссийский конкурс «Профессиональный стандарт педагога в системе образования РФ»	Сентябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.3	XXVIII Чемпионат России по парикмахерскому искусству и эстетике	Октябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.4	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Ноябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.5	Международный образовательный конкурс «Олимпис 2026-Осенняя сессия»	Ноябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.6	XII Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам «WORLD SKILLS RUSSIA»	Октябрь - ноябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.7	Международный педагогический конкурс «Педагог XXI века»	Ноябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.8	Фестиваль «Московский кораблик мечты»	Ноябрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.9	Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Ноябрь-декабрь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.10	Всероссийский открытый фестиваль-конкурс	Декабрь 2026-	Преподаватели

	поэзии и искусства «АРТ-ПОЭЗИЯ»	января 2027 года	и обучающиеся колледжа
10.11	Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Январь 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.12	XXVIII Открытый российский фестиваль анимационного кино	Январь 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.13	Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Февраль 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.14	Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Апрель 2024 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.15	XXXIII Международная выставка-конкурс современного искусства РОССИЙСКАЯ НЕДЕЛЯ ИСКУССТВ	Февраль- март 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.16	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Апрель 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.17	Гранты Мэра Москвы в сфере культуры и искусства	Апрель 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.18	XXVI Чемпионат Москвы и МО по парикмахерскому искусству и эстетике	Апрель 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.19	Всероссийский конкурс компьютерной графики «Цифровая палитра»	Январь-апрель 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.20	VII Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников	Май 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.21	Международный творческий конкурс Центра творческого развития и профессионального мастерства педагогов «Перспектива»	В течение учебного года	Преподаватели колледжа
10.22	Международная выставка-конкурс художественных произведений детей и юношества «Белая ворона»	Май 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.23	Конкурс детских анимационных фильмов «Маяк анимации»	Май 2027 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа

Ожидаемые результаты:

- Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение (отсутствие) правонарушений и прочих негативных явлений.
- Усиление роли студенческого самоуправления, расширение деятельности (по числу вовлечённых, результативности деятельности).

- Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований по различным направлениям. Повышение результативности участия обучающихся и преподавателей в фестивалях, конкурсах и олимпиадах.
- Положительная динамика укрепления здоровья, участия в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.
- Активизация внеучебной работы с обучающимися, вовлечение в неё большего числа преподавателей.
- Активизация деятельности родителей (законных представителей) в работе колледжа.
- Активизация молодёжного движения в различных направлениях УВР (рост числа вовлечённости обучающихся).
- Успешная социальная и профессиональная адаптация выпускников, успешная профессиональная деятельность.

План работы психолого-педагогической службы колледжа на 2026 - 2027 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы в 2026 - 2027 учебном году заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, сохранении контингента в течение всего учебного года, а также в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося.

Задачи:

- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже: выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Содействие в приобретении студентами социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии, развитии толерантной личности;
- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе;

- Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.
- Профилактика употребления психоактивных веществ, никотина, формирование здорового образа жизни.

Основные направления деятельности и виды

Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуальных особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- Диагностика готовности и адаптации студентов к обучению в условиях колледжа;
- Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;
- Выявление внутригруппового статуса и социальной роли;
- Выявление одаренных обучающихся и содействие их творческому развитию.

Психологическая профилактика:

- Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в колледже;
- Профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, кураторам и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся.

Психологическое консультирование:

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

– Консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

– Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Развивающая и психокоррекционная работа:

– Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

– Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Психологическое просвещение:

– Ознакомление преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающегося (в рамках консультирования, педагогических советов);

– Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося;

– Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

1. Психодиагностика

В рамках сопровождения образовательного процесса планируется проводить следующие диагностические исследования с целью выявления особенностей личностного, мотивационного, психофизиологического развития, склонности к наркотизации участников образовательного процесса.

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания
Сентябрь –	Анкетирование первокурсников «Анкета	Обучающие	

Октябрь 2026 г.	первокурсника» Цель: изучение интересов и склонностей обучающихся нового набора, выявление талантливых и творчески ориентированных обучающихся 1 курса	ся 1 курсов	
Сентябрь – Октябрь 2026 г.	Диагностика адаптации по методике Дубовицкой-Крыловой Цель: выявление уровня адаптации к условиям нового образовательного процесса в колледже	Обучающие ся 1 курсов	
Сентябрь – ноябрь 2026 г.	Социометрия Дж. Морено Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами: выявить «лидеров» и «изолированных» детей; выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива	Обучающие ся 2 – 3 курсов	С последующи м информирова нием классных руководителе й
Сентябрь – октябрь 2026 г.	Опросник САН (самочувствие, настроение, активность) Цель: оценка самочувствия, настроения и активности обучающихся	Обучающие ся 2 – 3 курсов, Обучающие ся 4 курсов по запросу	
Сентябрь – октябрь 2026 г.	Единая методика социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ	Весь контингент	
Ноябрь-Декабрь 2026 г.	Диагностика личности по методике Айзенка Цель: оценка уровня личностной тревожности, фрустрации, агрессивности, ригидности	Обучающие ся 2 курсов	
Декабрь 2026 г. – Февраль 2027 г.	Определение индекса групповой сплоченности Сижора Цель: выявить уровни групповой сплоченности	Обучающие ся 1-3 курсов	
Февраль – март 2027 г.	Анкетирование выпускников «Анкета выпускника» Цель: сбор информации об отношении выпускников к обучению в «ТХТК», сбор информации о перспективных планах выпускников после окончания обучения в	Обучающие ся 4 курса	

	колледже		
Январь-Февраль 2027 г.	Экспресс методика изучения социально-психологического климата в учебном коллективе (А.Н. Лутошкин) Цель: определение социально-психологического климата в группе	Обучающиеся 1 курсов	По запросу
Февраль-Март 2027 г.	Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере «Якоря карьеры» (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова) Цель: определение мотивационно-ценностных особенностей, обучающихся колледжа	Обучающиеся 3-4 курсов	
Апрель-Май 2027 г.	Анкета «Определение доминирующих мотивов учения» (Лусканова Н.С.) Цель: выделить уровень учебной мотивации, а также её составляющие: личностный смысл учения, целеполагание, виды мотивов, их уровень; получить данные о преобладании внутренних и внешних мотивов, стремление к успеху в учебной деятельности или избегание неудач, реализацию мотивов в учебе.	Обучающиеся 1-3 курсов	
В течение года	Незаконченные предложения или Ваше отношение к людям в жизни и вообще Цель: проверить, в какой мере студенты владеют способностью быстро формулировать свои мысли, выявить мотивационную направленность и уровень профессиональной готовности	Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Методика диагностики уровня тревожности Филлипса Цель: изучение уровня и характера тревожности, связанной с обучением.	Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей	Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на	По запросу

		внутреннем учете колледжа	
В течение года	Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий	Сотрудники колледжа	По запросу
В течение года	Опросник «Определение когнитивно-деятельностного стиля» (Л. Ребекка) Цель: аналитический обзор стиля обучения, оценка предпочитаемого когнитивно-деятельностного стиля	Обучающие ся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	«Экспресс – диагностика невроза» К. Хека - Х. Хесса Цель: получение обобщенной информации о склонности личности к неврозу	Обучающие ся «группы риска»	По запросу
В течение года	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей	Обучающие ся «группы риска»	По запросу
В течение года	Анкетирование обучающихся Цель: выявление интересов во внеучебное время	Обучающие ся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Опросник К. Томаса «Стили поведения в конфликте» Цель: определение ведущего стиля поведения в конфликтной ситуации	Обучающие ся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Тест-опросник Г. Шмишек – К. Леонгарда «Методика изучения акцентуаций личности» Цель: выявление ресурсных сторон и зон роста студентов	Обучающие ся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Методика социально-психологической самооценки коллектива Р.С. Немова Цель: диагностика стиля и стратегии поведения студента в группе (стремление к сохранению целостности, сплоченность, контактность, открытость, организованность, информированность, ответственность)	Обучающие ся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий	Сотрудники колледжа	По запросу

2. Развивающая и психокоррекционная работа

Основная цель коррекционно-развивающих занятий адаптация обучающихся к новым условиям обучения, через организацию в игровой

форме совместной работы и взаимодействия, развития социально полезных навыков, развитие личности и самосознания.

В 2026-2027 году планируется провести следующие коррекционно-развивающие занятия

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания
Сентябрь 2026 г.	Адаптационный тренинг «Круг знакомств» Цель: знакомство обучающихся друг с другом, высвечивание положительных качеств «закрытых» обучающихся», сплочение коллектива, развитие внутригрупповой динамики	Обучающиеся 1 курса	
Сентябрь - октябрь 2026 г.	Коммуникативная игра «Узнай меня» Цель: знакомство с учебной группой, сбор информации о студентах, сплочение учебной группы, развитие коммуникативных навыков студентов, анализ особенностей внутригрупповых отношений	Обучающиеся 2 курсов, 3-4 курсы по запросу	
Сентябрь - декабрь 2026 г.	Тренинговое занятие «Мои социальные роли» с использованием МАК «Мужчина и женщина» Цель: развитие коммуникативных навыков студентов, анализ особенностей внутригрупповых отношений, расширение ролевого репертуара взаимодействия	Обучающиеся 2 курсов, 3-4 курсы по запросу	
Сентябрь – декабрь 2026 г.	Психологическая игра «Шкатулка доброго волшебника» Цель: расширение ролевого репертуара взаимодействия, развитие навыка общения, самопрезентации; получение позитивного опыта взаимодействия в команде, развитие эмоционального интеллекта	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Декабрь 2026 г. - Февраль 2027 г.	Тренинговое занятие «Конфликты. Поведение в конфликте. Преодоление конфликтов» Цель: формирование представления о природе конфликта; развитие способности адекватного реагирования на различные конфликтные ситуации	Обучающиеся 1-2 курсов	
Январь 2027 г. – Февраль 2027 г.	Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп «Вместе мы сильнее» Цель: сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп	Обучающиеся 1 курса	
Февраль	Тренинговое занятие «Управляй своим	Обучающиеся	По запросу

2027 г.- Март 2027 г.	временем» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени	1-4 курсов	классного руководителя
Февраль – апрель 2027 г.	Тренинговое занятие «Общение» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2 – 4 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения
Март – Апрель 2027 г.	Тренинговое занятие «Коммуникация» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Март – Апрель 2027 г.	Тренинговое занятие «Невербалика» Цель: развитие навыков невербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Февраль – апрель 2027 г.	Тренинговое занятие «Самопрезентация» Цель: развитие навыков эффективной самопрезентации у обучающихся	Обучающиеся 2 – 4 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения
Февраль – Март 2027 г.	Тренинговое занятие «Стресс и способы борьбы с ним» Цель: изучение теоретических основ механизма стресса и стрессовых реакций в экстремальных ситуациях	Обучающиеся 1-4 курса	По запросу классного руководителя
Март - апрель 2027 г.	Тренинг «Как написать резюме» Цель: обучения навыкам составлению резюме для дальнейшего трудоустройства	Обучающиеся 4 курса	
Май 2027 г.	Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация» Цель: Развитие навыков публичного выступления у обучающихся колледжа	Обучающиеся 2-3 курсов	
Март – май 2027 г.	Тренинговое занятие «Саморегуляция в конфликте: управление гневом» Цель: Знакомство со своей эмоциональной сферой, структуризация эмоций, эмоциональное отреагирование	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Март – май 2027 г.	Тренинговое занятие «ЗОЖ: мои выгоды и ресурсы»	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
В течение учебного года	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу преподавателей, классных руководителей) Цель: проведение занятий по запросу преподавателей и классных руководителей	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
В течение учебного года	Тренинговое занятие «Релаксация» Цель: выработка у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции	Обучающиеся 2 – 4 курсов	

3. Консультативная работа

В 2026-2027 учебном году планируется осуществлять консультативную работу со следующими категориями участников образовательного процесса

В течение учебного года	Консультирование обучающихся по запросу Цель: нормализация психологического здоровья обучающихся, помощь в решении личных проблем, влияющих на получение образования; оказание психологической поддержки, коррекция поведенческих, мотивационных и личностных установок, психологическая поддержка и коррекция обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, психологическая поддержка талантливых студентов, психологическое сопровождение при подготовке к участию в конкурсах, помощь в организации совета студенческого самоуправления	Весь контингент, в т.ч. дети-сироты, дети с ОВЗ, обучающиеся группы риска	По запросу
В течение учебного года	Консультирование родителей Цель: консультации с целью улучшения детско-родительских отношений и оповещение по результатам диагностик и по запросу	Родители обучающихся	По запросу
В течение учебного года	Консультирование преподавателей Цель: консультации и оповещение по результатам диагностик и по запросу, нормализация психического здоровья преподавателей	Преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	По запросу
В течение учебного года	Консультирование классных руководителей Цель: нормализация межличностных отношений в группах и с преподавателями, адаптация и профориентация студентов, гармонизация учебного процесса.	Классные руководители	По запросу
В течение учебного года	Воспитательные беседы с обучающимися, имеющими задолженности в обучении Цель: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей	Обучающиеся группы риска	

4. Профилактическая работа

Сентябрь 2026 г.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом (оформление стенда, классный час, беседа) Цель: профилактика экстремистской деятельности, развитие толерантности и терпимости	Обучающиеся 1-4 курсов	
Сентябрь – октябрь	Проведение Единой методики социально-психологического тестирования (ЕМ)	Обучающиеся колледжа	

2026 г.	СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ		
Октябрь 2026 г.	Беседа «Безопасность личности в Интернете», приуроченная к всероссийскому уроку «Безопасность школьников в сети Интернет» Цель: информирование обучающихся о возможности буллинга в сети интернет, о мерах профилактики и возможностях противостояния, уголовной ответственности и последствиях травли и оскорбления личности в сети интернет	Обучающиеся 1-4 курсов	
Ноябрь 2026 г.	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей	1-2 курсы	
Ноябрь 2026 г.	Международный день отказа от курения Акция «Скажи нет» (19 ноября)	Обучающиеся 1-3 курсов	
Октябрь 2026 г.	Проведение лабораторных исследований биоматериала Цель: мониторинг обучающихся с целью выявления количества обучающихся, склонных к употреблению ПАВ	Несовершеннолетние обучающиеся колледжа	
Ноябрь 2026 г.	Фестиваль «Подари себе жизнь» антинаркотической направленности Цель: профилактика аддиктивного поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	
Февраль 2027 г.	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Обучающиеся 1-3 курсов	
Ежемесячно	Заседания совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся	Несовершеннолетние обучающиеся колледжа	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Обучающиеся 1-4 курсов	

	на 2026-2028 гг.		
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2028 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2028 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2028 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по	Обучающиеся 1-4 курсов	

	району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный		
--	--	--	--

5. Просветительская работа

В течение учебного года	Выступления на родительских собраниях Цель: Освещение вопросов, касающихся психологических особенностей процесса обучения	Родители обучающихся 1-2 курса	Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями.
Сентябрь 2026 г.	Выступление перед обучающимися нового набора Цель: ознакомление с особенностями и возможностями получения психологической помощи и поддержки	Обучающиеся 1 курса	
В течение учебного года	Выступление преподавателей, приглашенных специалистов, лекции профессионалов, мастер-классы Цель: ознакомление обучающихся с возможностями своей профессиональной реализации, вторичная профориентация	Весь контингент	Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями
В течение учебного года	Выступления на классных часах Цель: ознакомление с возможностями саморазвития и развития познавательных процессов, с особенностями процессов сдачи экзаменов	Весь контингент	Совместно с администрацией и педагогами
В течение учебного года	Участие в заседаниях совета родительской общественности. Цель: психологическое сопровождение членов совета родительской общественности, информирование о мероприятиях	Администрация, члены совета родительской общественности	
В течение учебного года	Участие в заседаниях студенческого совета Цель: психологическое сопровождение членов совета студенческого самоуправления, информирование о конкурсах и мероприятиях	Члены студенческого совета	Совместно с администрацией (по запросу)
Ноябрь 2026 г.	Выступление на педагогическом совете Цель: психологическое обеспечение учебного процесса	Администрация и преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».	Совместно с психолого-педагогической службой ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
В течение учебного года	Лекция-презентация «Самые интересные психологические эксперименты» Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся колледжа	
Январь	Лекция «В. Франкл, психолог в	Обучающиеся	

2027 г.	концлагере», приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	колледжа	
Апрель 2027 г.	«Принятие решений. Эксперимент Милгрема»	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по психологии общения
В течение учебного года	«Я и другие» - эксперименты на выявление конформизма. Просмотр фильма и дискуссия. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся 1 курсов	По запросу
В течение учебного года	Участие в малых педсоветах по обучающимся группы риска Цель: информирование педагогического состава о психологических особенностях трудных студентов	Обучающиеся группы риска, их родители (законные представители)	
В течение учебного года	Участие в заседаниях классных руководителей. Цель: психолого-педагогическое обеспечение деятельности классных руководителей	Классные руководители	

6. Экспертная работа

В течение года	Участие в проведении профориентационных мероприятий (недели профобразования ярмарки образования, мастер-классы, дни открытых дверей) Цель: формирование позитивного отношения к системе СПО и колледжам, профориентационная работа	Обучающиеся ОУ, потенциальные абитуриенты, их родители	
Ежемесячно	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Цель: экспертная оценка психолого- педагогических особенностей, обучающихся группы риска	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с администраци ей и педагогами
В течение года	Участие в Единых днях профориентации. Цель: профориентация обучающихся школ в мире профессий театрально- зрелищной сферы	Обучающиеся ОУ	
В течение года	Участие в заседаниях студенческого совета Цель: формирование профессионально значимых личностных качеств обучающихся	Члены студенческого совета	Совместно с администраци ей и педагогами

Ежемесячно Сентябрь 2026 г. – Май 2027 г.	Формирования и корректировка списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете Цель: создание, проверка и утверждение списка	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с советом по профилактике
Ежемесячно	Мониторинг обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, учете психолого-педагогической службы, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с советом по профилактике
В течение года	Участие в заседаниях КДН и ЗП по месту жительства студентов группы риска Цель: профилактика правонарушений	Обучающиеся и их родители	По запросу
В течение года	Координация работы волонтерского движения Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы	Весь контингент	Совместно с волонтерским и организациям и
В течение года	Координация работы студенческого самоуправления в колледже Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы	Весь контингент	
Сентябрь 2026 г., январь 2027 г.	Анализ социального фона Цель: изучение социального фона среди обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Весь контингент	
Август 2027 г.	Участие в работе приемной комиссии Цель: помощь в организации работы приемной комиссии с целью формирования контингента на будущий учебный год	Абитуриенты	

7. Методическая работа

В течение года	Оформление стенда психолого-педагогической службы Цель: подбор материалов для оказания подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей	Весь контингент	
В течение года	Расширение базы диагностических методик, коррекционно-развивающих программ и литературы Цель: пополнение базы		
В течение года	Расширение нормативно-правовой базы Цель: изучение и расширение базы нормативно-правовой документации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса		
В течение	Ведение личных дел обучающихся,	Сироты,	

года	стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ Цель: пополнение информации в личных делах и картах сопровождения обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ	дети, находящиеся под опекой, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся, стоящие на внутреннем учете колледжа	
В течение года	Ведение отчетной документации педагога-психолога Цель: учет проведенной работы, анализ и обобщение результатов диагностических исследований		
В течение года	Ведение отчетной документации Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа		

План работы системы дополнительного образования колледжа в 2026 – 2027 учебном году

В 2026-2027 учебном году будет уделено большое внимание развитию системы дополнительного образования колледжа, направленной на творческое развитие личности обучающихся.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности необходимо:

- содействовать эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации;

- создать условия для вовлечения детей в художественную деятельность по разным видам искусства и жанрам художественного творчества при сохранении традиций классического искусства;

- обеспечить обновление содержания программ художественной направленности и развитие инфраструктуры дополнительного образования в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации, оборудования, художественных материалов.

Современное дополнительное образование - это:

- открытая система образования, направленная на расширение и углубление стандартов образования, общекультурную, допрофессиональную подготовку.

- реализация свободы выбора.

- приобретение детьми опыта творчества в интересующей их области деятельности в зависимости от индивидуальных возможностей.

- приобретение социального опыта обучающихся и навыков практикоориентированной деятельности.

Деятельность системы дополнительного образования в колледже обеспечит каждому обучающемуся колледжа «ситуацию успеха», будет содействовать самореализации личности студентов, и открывать ряд новых возможностей для обучающихся колледжа.

Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основное предназначение, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности.

Дополнительное образование в колледже ориентировано на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

Работа блока дополнительного образования в колледже строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи системы дополнительного образования

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.

- Выявление и содействие развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей колледжа.

- Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося средствами эстетического воспитания, развития их художественно - творческих умений.

- Содействие в самоопределении и социальной адаптации.

- Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Формирование духовно - нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения.

- Развитие интереса к народным традициям и культуре.

- Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

- Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и формирование профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

В 2026-2027 учебном году в колледже планируется реализация следующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности:

- Музыкально-театральная студия «Партер» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна)
- Вокальная студия «Менестрели» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна).
- Арт - лаборатория «Куклы-актёры» (Руководитель Хилов Игорь Анатольевич).

В течение 2026 - 2027 учебного года объединения дополнительного образования колледжа будут принимать активное участие в проведении городских и колледжных мероприятий.

Ожидаемые результаты

- Расширение возможностей для творческого развития и роста личности обучающихся, реализация их интересов.
- Повышение роли дополнительного образования в колледже.
- Результативность участия преподавателей и обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и городских фестивалях и конкурсах.
- Интеграция дополнительного и профессионального образования в рамках колледжа.
- Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

План работы медиацентра на 2026-2027 учебный год

Студенческий медиацентр – это орган студенческого самоуправления, созданный для формирования единого информационного пространства колледжа, продвижения студенческих инициатив и повышения компетенций студентов в области информационных технологий.

Цель: активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом

Задачи

1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и 'международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2. Разработать и создать актуальный ресурс в сети Интернет, объединяющий новости, анонсы мероприятий, информацию о студенческой жизни,

3. Предоставить студентам возможность реализовать свои идеи для развития информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды колледжа

4. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

5. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета колледжа и информированных о ней;

6. Укрепление и развитие отношений между студенческим советом колледжа, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

7. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по работе студенческого медиацентра			
1.1	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Август 2026 г.	Руководитель медиацентра
1.2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
1.3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
1.4	Организационные встречи и собрания медиацентра		Руководитель медиацентра
1.5	Ведение документации в соответствии с Положением медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
1.6	Анализ работы медиацентра за год	Май – июнь 2027 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
1.7	Планирование публикуемого контента в период летних каникул	Июнь 2027 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2. Функциональные мероприятия работы структурных подразделений студенческого медиацентра			
2.1	Публикация материалов на постоянной основе	В течение года	Руководитель медиацентра,

			студенты-члены медиацентра
2.2	Занятия для обучения активамедиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.3	Сбор информации о текущих событиях для новостных публикаций на сайте колледжа	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.4	Создание видеороликов по текущим событиям колледжа	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.5	Фотосъёмка, видеосъёмка, подготовка пресс-релизов	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.6	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.7	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.8	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.9	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.10	Торжественная линейка «День знаний»	01.09.2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.11	Освещение праздника «Посвящение в студенты ТХТК»	Октябрь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.12	Публикации ко Дню учителя	Октябрь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.13	Подготовка контента ко Дню народного единства	Ноябрь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.14	Освещение мероприятий, приуроченных ко Дню	Октябрь – декабрь 2026 г.	Руководитель медиацентра,

	рождения колледжа		студенты-члены медиацентра
2.15	Подготовка репортажей ко Дню добровольца	Декабрь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.16	Оповещение о праздничных новогодних программах «Новогодний серпантин. Мандариновый праздник»	Декабрь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.17	Публикации ко Дню студенчества	Январь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.18	Подготовка медиа материалов по международным и национальным праздникам	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.19	Создание контента о возможностях участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.20	Освещение событий волонтерского движения колледжа, города и страны	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.21	Информирование о направлениях работы внеучебной деятельности студенческих объединений	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.22	Освещение городских мероприятий, приуроченных к 81-летию Победы в Великой Отечественной войны	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.23	Подготовка видеороликов о проведении Дня защиты детей.	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.24	Подготовка летнего контента, видеоролики для приёмной кампании	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра

План спортивно-оздоровительной работы в колледже

Цель спортивно-оздоровительной работы в колледже состоит в формировании физической культуры личности обучающихся колледжа, развитии их физических и интеллектуальных способностей,

обеспечении готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.
- Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
- Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
- Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.
- Выявление результативных спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.
- Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
- Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.
- Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Разработка и корректировка документов по физической культуре	Август 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.2	Выборы спортивного актива колледжа на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.3	Получение данных о состоянии здоровья и физическом развитии студентов	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.4	Получение данных о морально – психологических способностях студентов и групп. Психологопедагогическая диагностика студентов	Сентябрь 2026 г.	Руководитель Психолого-педагогической службы колледжа Речкина Л.Я.
1.5	Проведение мониторинга состояния здоровья, физической подготовленности и физического	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания

	развития		Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.6	Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития обучающихся	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.7	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.. Классные руководители групп колледжа
1.8	Организация работы студенческого спортивного клуба «Феникс»	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Проведение уроков физического воспитания в колледже	В соответствии с расписанием учебных занятий	Преподаватели физвоспитания Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.2	Применение различных форм проведения занятий по физической культуре, учитывая интересы группы: - проведение занятий в игровой форме; - интегрированная форма проведения; - проведение занятий оздоровительной направленности: - занятия на свежем воздухе; - контролирование нагрузки в течение занятия (по самочувствию: чсс, по внешним признакам); - проведение теоретических занятий на темы: - «Физическая культура в профессиональной подготовке студентов»; - «Основы здорового образа жизни студента»; - «Роль физической культуры в обеспечении здоровья»; - «Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями»	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.3	Использовать индивидуальный подход, учитывая способности отдельных студентов	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

2.4	Формировать у студентов представление о здоровом образе жизни, стремление не только лично вести здоровый образ жизни, но и побуждать к этому окружающих	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.5	- Разработка рекомендаций для студентов по физическому самосовершенствованию; - организация и подготовка студентов для участия в городских соревнованиях; - подготовка и проведение часов общения с целью повышения интереса к физическому самосовершенствованию, воспитания у студентов потребности в здоровом образе жизни	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
3.1	Соревнования по волейболу, приуроченные ко Дню города, между преподавателями и обучающимися колледжа	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.2	Соревнования по флорболу между обучающимися юношами	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.3	Соревнования по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.4	Соревнования XVII Спартакиады по сдаче норм «ГТО» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.5	Соревнования XVI Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.6	Соревнования по дартсу среди обучающихся колледжа	Октябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

3.7	Соревнование XVII Спартакиады Спартакиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.8	Соревнование XVII Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.9	Соревнование XVII Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся колледжа с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.10	Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек колледжа	Ноябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.11	Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс» «Подведение итогов работы за 1 семестр 2025-2026 учебного года»	Декабрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Совет Спортивного клуба
3.12	Соревнование XX Спартакиады по шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.13	Соревнование XX Спартакиады по шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.14	Соревнования XX Спартакиады по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК	Февраль 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

3.15	Соревнование по настольному теннису среди юношей и девушек	Март 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.16	Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек	Март 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.17	Соревнования по подтягиванию среди обучающихся колледжа	Апрель 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.18	Проведение соревнований по футболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Апрель-Май 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.19	Проведение соревнований по флорболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Май 2027 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.20	Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс». Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы -2027»	Май 2027 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Обучающиеся колледжа

План реализации в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» проекта Правительства Москвы «Московское долголетие» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с соглашением об участии колледжа, в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы организации – участнику проекта «Московское долголетие» от 20.12.2023 г. № 1473892642024, колледж продолжает выполнять обязательства в 2026-2027 учебном году по оказанию услуг на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по

старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» направленного на:

— Повышение жизненной активности граждан старшего поколения, развитие внутренних ресурсов граждан старшего поколения, позволяющих расширить возможности их самореализации;

— Содействие в формировании позитивного представления граждан старшего поколения об активном образе жизни;

— Реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан старшего поколения.

Проект реализуется ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» совместно с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Колледж принимает активное участие в проведении пилотного проекта, в рамках которого организованы учебные занятия по направлению «Рисование» (координатор проекта от колледжа - заместитель директора по УВР Речкина Л.Я., преподаватель Рыбкина М.И.)

Целевая аудитория - граждане, имеющие место жительства в городе Москве и достигших пенсионного возраста (мужчины – от 60 лет, женщины – от 55 лет), независимо от факта осуществления ими трудовой и иной деятельности.

Цели проекта:

- Самореализация личности, социализация граждан старшего поколения;
- Преодоление изолированности и поднятие социального статуса пожилых людей;
- Раскрытие социального, духовного и физического потенциала граждан старшего поколения, вовлечение в активную жизнедеятельность, формирование большого числа проактивных граждан.

Задачи проекта:

- Создание условий для эффективной самореализации граждан старшего возраста, стимулирование тех, кто имеет активную жизненную позицию;
- Создание нового образа жизни и имиджа пожилых москвичей;
- Создание культуры здоровой жизни и чувства социальной востребованности для лиц старшего возраста;
- Формирование ценностного отношения граждан пожилого возраста к своему здоровью и здоровому образу жизни, продление активного образа жизни;
- Выявление и объединение людей по интересам среди различных возрастных групп, повышение качества жизни населения;
- Объединение граждан старшего возраста, повышение их социальной активности и здорового образа жизни.

Программа «Рисование» предназначена для обучения участников без требований к начальной профессиональной подготовке, и направлена на овладение начальными навыками изобразительного искусства.

Цель программы по направлению «Рисование» - овладеть основами реалистического искусства, формировать художественный вкус, творческие способности, художественные навыки; развить эстетические чувства и представления, образное мышление и воображение.

Задачи программы:

- Создать условия для овладения первичными навыками изобразительного искусства.
- Способствовать развитию художественного вкуса.
- Развить индивидуальное творческое воображение и творческие способности, гибкость, прочность, восприимчивость мышления.
- Развить у обучающихся умение применять имеющиеся знания на практике.

Направленность Программы по содержанию является художественно-эстетической; по функциональному назначению – учебно-познавательной; по форме организации – индивидуально ориентированной.

В течение 2026-2027 учебного года обучающиеся-участники проекта освоили образовательную программу в рамках требований и принимали активное участие в мероприятиях, которые проводились в колледже: театрализованных постановках, концертных программах, конкурсе творческих работ «Усатые, полосатые», выставке творческих работ «Отчет третьего квартала», фотовыставке «Праздник кошек», экологическом проекте «Озеленение территории колледжа».

С сентября 2026 года учебные занятия обучающихся по проекту Правительства в городе Москве «Московское долголетие» по направлению «Рисование» будут продолжены.

План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов к началу учебного года	к 1 сентября 2026 г.	Коренько Ю.В., зав.кабинетами
2.	Оформление экспозиций витрин художественных отделений	к 1 сентября 2026 г. и в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3.	Проверка готовности учебного театра	к 1 сентября 2026 г.	Коренько Ю.В., Солошенко С.А.
4.	Анализ внедрения оборудования в 2025 - 2026 учебном году и разработка рекомендаций по	сентябрь-октябрь 2026 г.	Коренько Ю.В., зав.кабинетами

	использованию нового оборудования в 2026-2027 учебном году		
5.	Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ	сентябрь 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
6.	Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ	в течение года	Кореньяко Ю.В.
7.	Хранение и своевременное списание курсовых работ	в течение года	Кореньяко Ю.В.
8.	Утверждение тем: курсовых работ дипломных работ	в начале семестра	Кореньяко Ю.В.
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию.	за 2 недели до преддипломной практики	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК
10.	Осуществление контроля за наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год	март 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
11.	Подготовка документации к защите дипломных работ и к проведению демонстрационного экзамена	октябрь 2026 г. – март 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
12.	Анализ трудоустройства выпускников	июнь 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
13.	Обеспечение наличия персональных документов на рецензентов и председателей ГЭК	апрель-май 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
14.	Подготовка проекта приказа о допуске к защите дипломных работ	июнь 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
15.	Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям	июнь 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
16.	Подготовка проекта приказа о выпуске студентов	до 30 июня 2027 г.	Кореньяко Ю.В.
17.	Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам	в течение года	Кореньяко Ю.В.
18.	Профориентационная работа по всем отделениям	в течение года	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь 2026 г.	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
2.	Анализ внедрения оборудования в 2025-2026 учебном году и разработка рекомендаций по внедрению оборудования	октябрь 2026 г.	Коренько Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
3.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам	в течение года	Коренько Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
4.	Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2026-2027 учебного года	январь 2027 г.	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
5.	Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2026-2027 учебном году	май-июнь 2027 г.	Коренько Ю.В.
6.	Планы работы кабинетов и лабораторий на будущий учебный год	июнь 2027 г.	Коренько Ю.В., председатели ПЦК

План работы по практическому обучению студентов на 2026 - 2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление графика производственного обучения	Август 2026 г.	Горелов М.Д.
2.	Учёт годовой нагрузки преподавателей по практике	Август 2026 г.	Горелов М.Д.
3.	Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников	Сентябрь 2026 г.	Горелов М.Д.
4.	Составление сводной таблицы по договорам с базами практики.	Сентябрь 2026 г.	Горелов М.Д.
5.	Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами	в течение года	Горелов М.Д.

6.	Распределение студентов по базам практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий	за 8 недель до начала практик	Горелов М.Д., председатели ПЦК
7.	Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик	за 4 недели до начала практик	Горелов М.Д.
8.	Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику	за 2 недели до начала практик	Горелов М.Д., кл. руководители, Соломина И.Д., Новикова А.В., Зуева Ю.В., Зевакина Е.Л.
9.	Подготовка приказов о направлении студентов на практику	за 2 недели до начала практик	Горелов М.Д.
10.	Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики	за 2 недели до начала практик	Горелов М.Д.
11.	Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик	за неделю до начала практик	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
12.	Проведение итоговых конференций по окончании практик	последний день практик	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
13.	Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики	в первый день практик, в течение практик	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
14.	Составление графиков посещения практики с руководителями	за неделю до начала практики	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
15.	Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения	в течение практик	Горелов М.Д., председатели ПЦК
16.	Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами	в течение практики	Горелов М.Д., председатели ПЦК
17.	Организация сбора и хранения отчетов студентов	по окончании практик	Горелов М.Д.
18.	Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики	по окончании практик	Горелов М.Д.

19.	Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра)	январь, июль 2027 г.	Горелов М.Д.
20.	Оказание помощи в трудоустройстве	В течение года	Горелов М.Д., Коренько Ю.В.

План работы с социальными партнерами на 2026 – 202 учебный год

Организация и проведение профориентационной работы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение Дней открытых дверей	в течение года	Коренько Ю.В., Сметанина Н.В.
2.	«В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы)	в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3.	Организация и проведение совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие профессии	в течение года	Речкина Л.Я., Коренько Ю.В.

Производственное обучение и производственная практика

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством вакантных рабочих мест	в течение года	Коренько Ю.В., Горелов М.Д.
2.	Организация работы по заключению договоров о прохождении практики	в течение года	Коренько Ю.В., Горелов М.Д.
3.	Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС	до 31 октября 2026 г.	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
4.	Отчет о проведении производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ)	конец каждого семестра	Горелов М.Д.
5.	Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики	за месяц до начала практики	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
6.	Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами	до 31 октября 2026 г.	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК

7.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах	по окончанию учебной практики	Коренько Ю.В., Горелов М.Д.
8.	Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии	июнь 2027 г.	Коренько Ю.В.

Трудоустройство выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа	в течение года	Коренько Ю.В.
2.	Проведение анкетирования выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности	февраль-апрель 2027 г.	Коренько Ю.В.
3.	Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым колледж осуществляет выпуск в 2025 году (личные встречи, рассылка информационных писем)	февраль-июнь 2027 г.	Коренько Ю.В.
4.	Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников	июнь 2027 г.	Коренько Ю.В.

План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работе в 2026-2027 учебном году

С 1 сентября 2026 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2025-2026 учебного года). В итоге этой работы набрать 6 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку, живописи и раскадровке: Кожанова-Янга Г.Г., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С., Аксенову А.В..

С 1 февраля 2027 года по 30 апреля 2027 года набрать 3 группы на программу по Раскадровке - 48 часов. Выполнить программу курсов и провести просмотр работ.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (4 группы). Преподавателями на курсах назначить, Кожанова-Янга Г.Г., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течение 2026 – 2027 учебного года давать информацию (по специальностям, о порядке приема, о колледже) на сайте <http://www.ucheba.ru> страничка колледжа «личный кабинет» и на сайте колледжа.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже проводить: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение учебного года проводить встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии.

С января по май планируется проведение дней открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получают полную информацию о возможностях каждой специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

План мероприятий на 2026– 2027учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Комплектование школы «Абитуриент»	01.09.2026- 15.10.2026	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
2.	Размещение рекламы на сайте	В течение года	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В.
3.	Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по	В течение года (по набору групп)	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В.

	специальностям колледжа.		
4.	Участие в днях профориентации г. Москвы (совместно с Центром профориентации САО)	01.10.2026-30.10.2026	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
5.	Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент»	Ноябрь 2026 г., апрель 2027г.	Педагог-психолог
6.	Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах	Октябрь 2026 г., февраль 2027 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В.
7.	Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений	В течение года	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог
8.	Участие в мероприятиях, проводимых Центром профориентации САО «Твой профессиональный выбор» (выездной)	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
9.	Комплектование школы «Абитуриент» 2-семестр 8-месячных курсов	Январь 2027 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
10.	Комплектование курсов по предмету «Раскадровка»	Февраль 2027 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
11.	Набор на одномесячные подготовительные курсы	Апрель-май 2027 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
12.	Участие во всех профориентационных проектах	В течение года	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог
13.	Дни открытых дверей	Январь-май 2027 г.	Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Техник Ямбаршев Д.С. Руководители ПЦК

Работа по организации нового набора

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Профориентационные мероприятия		
1.1	Комплектование школы «Абитуриент»	Сентябрь 2026 г., Январь- февраль 2027 г.	Сметанина Н.В. Зевакина Е.Л.
1.2	Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж	Сентябрь- декабрь, 2027г.	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
1.3	Проведение дней открытых дверей с широкой рекламой работ всех специальностей колледжа	Январь- Май, 2026 г.	Ямбаршев Д.С. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
2.	Организация работы приемной комиссии		
2.1	Оборудование и оформление помещения приемной комиссии	Май 2026 г.	Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.
2.2	Подготовка документации для работы приемной комиссии	До 3 июня 2026 г.	Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.
2.3	Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой	До 25 мая 2026 г.	Соломина И.Д.
2.4	Инструктаж технических секретарей и ознакомление их с материалами по приему	До 30 мая 2027 г.	Соломина И.Д. Ямбаршев Д.С.
2.5	Составление графиков работы членов приемной комиссии и дежурства преподавателей	До 25 мая 2027 г.	Ямбаршев Д.С.
2.6	Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний	До 3 июня 2027 г.	Ямбаршев Д.С.
2.7	Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе	03 июня – 15 августа 2027 г.	Ямбаршев Д.С.
2.8	Проведение вступительных испытаний	10 августа – 20 августа 2027 г.	Подбуртная Н.Н. Ямбаршев Д.С.
2.9	Подготовка отчета о приеме в 2026 году	Август, 2027 г.	Ямбаршев Д.С.

План работы библиотеки на 2026 - 2027 учебный год

1. Общие положения:

1. Библиотека является структурным подразделением колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе; содействует формированию познавательной и информационной культуры обучающихся.

2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа.

3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой личности, воспитания гражданско-патриотического самосознания, развития мотивации к саморазвитию, самообразованию, в ходе сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи библиотеки:

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и основными образовательными программами колледжа, а также информационными потребностями пользователей.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников.

3. Участие в культурно-воспитательной деятельности колледжа, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

4. Воспитание культуры общения, патриотизма, уважение к Отечеству, уважение к государственным праздникам, пропаганда здорового образа жизни.

5. Организация в различных формах продвижения книги и чтения.

6. Оказание консультационной помощи обучающимся в получении информации.

7. Ведение каталогов, картотек, библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию.

8. Обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда.

9. Формирование комфортной библиотечной среды, воспитание культуры общения.

4. Основные функции библиотеки:

Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

- бесплатно обеспечивает доступ читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) к информационным ресурсам по всем циклам дисциплин, которые имеются в фонде библиотеки.
- осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
- формирует фонд учебной литературы в соответствии с профилем учебного заведения, обеспечивает его размещение, организацию и сохранность.
- проводит работу с обучающимися по воспитанию информационной культуры, привитию навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
- работает в тесном контакте с преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

5. Работа с читателями

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
	Индивидуальная работа	
1.	Выдача и прием документов пользователям согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2.	Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов	сентябрь
3.	Ознакомление поступивших студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке.	в начале учебного года
4.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
5.	Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы.	в течение года
6.	Консультационная помощь обучающимся.	по запросу
7.	Информирование о поступлении новых изданий.	по мере поступления
8.	Подбор документов по теме диплома, курсовой работы, реферата, доклада, индивидуальному запросу.	по запросу
9.	Перерегистрация студентов на основании переводного приказа; запись вновь принятых студентов.	июль, август

6. Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки

№ № п/п	Наименование работ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
	Информационная работа (информационные материалы)		
1.	День российской гвардии. Памятная дата России – 2 сентября	Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	270 лет со дня учреждения указом Елизаветы Петровны «Русского для представлений трагедий и комедий театра» в Петербурге, ныне –	Зинковская Е.В.	сентябрь

	Российский академический театр драмы им. А.С. Пушкина – 10 сентября 1756 г.		
3.	75 лет со дня рождения Александра Яковлевича Розенбаума, российского артиста эстрады, барда, народного артиста России – 13 сентября (р. 1951)	Земскова П.Н.	сентябрь
4.	130 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896–1958), русского писателя – 21 октября	Зинковская Е.В.	октябрь
5.	100 лет со дня рождения Галины Вишневской, советской и российской оперной певицы – 25 октября (1926–2012)	Земскова П.Н.	октябрь
6.	215 лет Императорскому Царскосельскому лицей. Торжественное открытие лицея состоялось 19 (30) октября 1811 года	Зинковская Е.В.	октябрь
7.	315 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова, русского ученого – 19 ноября (1711–1765)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
8.	22 ноября – День словарей и энциклопедий	Зинковская Е.В.	ноябрь
9.	130 лет со дня рождения военачальника и государственного деятеля, маршала Георгия Константиновича Жукова – 1 декабря (1896–1974)	Зинковская Е.В.	декабрь
10.	3 декабря – День Неизвестного солдата. Памятная дата России	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
11.	130 лет со дня рождения советского и польского военачальника, маршала Константина Константиновича Рокоссовского – 21 декабря (1896–1968)	Зинковская Е.В.	декабрь
12.	230 лет со дня рождения русского мореплавателя, адмирала Фердинанда Петровича Врангеля, 9 января (1797–1870)	Земскова П.Н.	январь
13.	195 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла английского писателя – 27 января (1832–1898)	Зинковская Е.В.	январь
14.	140 лет со дня рождения русского военного летчика Петра Николаевича Нестерова, 27 февраля (1887–1914),	Зинковская Е.В.	февраль
15.	155 лет со дня рождения российского театрального деятеля, антрепренера Сергея Павловича Дягилева – 31 марта (1872–1929),	Зинковская Е.В.	март
16.	785 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище). День воинской славы России – 5 апреля 1242	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
17.	165 лет со дня рождения русского государственного деятеля, реформатора Петра Аркадьевича Столыпина – 14 апреля (1862–1911)	Зинковская Е.В.	апрель
18.	355 лет со дня рождения русского царя и первого российского императора Петра I Великого – 9 июня (1672–1725)	Зинковская Е.В.	июнь
19.	100 лет со дня рождения Вячеслава	Земскова П.Н.	июнь

	Михайловича Котеночкина российского кинорежиссера-мультипликатора – 20 июня (1927–2000)		
20.	Оформление информационных стендов	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ежемесячно
	Массовая и наглядная работа		
	Книжные выставки к профессиональным праздникам:		
1.	День среднего профессионального образования в России (СПО) – 2 октября	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
2.	День работника рекламы – 23 октября	Земскова П.Н.	октябрь
3.	Международный день анимации (День мультфильмов) – 28 октября. 125 лет со дня рождения американского художника-мультипликатора, кинорежиссёра, сценариста, продюсера, актёра Уолта Элайаса Диснея – 5 декабря (1901–1966)	Земскова П.Н.	октябрь
4.	Международный день театра кукол – 21 марта.	Зинковская Е.В.	март
5.	Международный день театра – 27 марта Юбилеи знаменитых французских драматургов: 405 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера – 15 января (1622–1673); 295 лет со дня рождения французского драматурга Пьера Бомарше – 24 января (1732–1799)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	март
6.	Выставки профессиональных периодических изданий	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	постоянно
	Книжные выставки, информационные плакаты к дням воинской славы и памятным датам России (в помощь гражданско-патриотическому воспитанию)		
1.	День города Москвы – 12 сентября	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	День народного единства. День воинской славы России – 4 ноября	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
3.	85 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год). День воинской славы России – 5 декабря	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
4.	День Героев Отечества. Памятная дата России – 9 декабря	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
6.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День воинской славы России – 27 января (1944)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
7.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). День воинской славы России – 2 февраля	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
8.	190 лет со дня смерти Александра Сергеевича Пушкина. День памяти А.С. Пушкина – 10 февраля (1799–1837)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
9.	День защитника Отечества. День воинской славы	Земскова П.Н.,	февраль

	России – 23 февраля	Зинковская Е.В.	
10.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. Памятная дата 120 лет со дня рождения российского ученого и конструктора в области ракетостроения Сергея Павловича Королева – 12 января (1907–1966); 90 лет со дня рождения российского летчика-космонавта, первой в мире женщины-космонавта Валентины Владимировны Терешковой – 6 марта (р. 1937)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
11.	День победы в Великой Отечественной войне. День воинской славы России – 9 мая	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
12.	Пушкинский день России, День русского языка. Памятная дата – 6 июня	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
13.	День России. Государственный праздник РФ – 12 июня	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
14.	День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны. Памятная дата – 22 июня	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
	Книжные выставки, информационные плакаты цикла «Юбилейные даты»		
1.	155 лет со дня рождения русского писателя Леонида Николаевича Андреева, 21 августа (1871-1919)	Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	170 лет со дня рождения русского поэта Иннокентия Фёдоровича Анненского – 1 сентября (1856–1909)	Земскова П.Н.	сентябрь
3.	90 лет со дня рождения русского писателя, историка, драматурга Эдварда Станиславовича Радзинского – 23 сентября (р. 1936)	Зинковская Е.В.	сентябрь
4.	455 лет со дня рождения Микеланджело да Караваджо, итальянского художника (1571–1610) – 29 сентября	Земскова П.Н.	сентябрь
5.	95 лет со дня рождения русского писателя Юлиана Семёновича Семёнова – 8 октября (1931–1993)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
6.	145 лет со дня рождения испанского и французского художника Пабло Пикассо – 25 октября (1881–1973)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
7.	205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского – 11 ноября (1821–1881)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
8.	225 лет со дня рождения русского писателя, этнографа Владимира Ивановича Даля – 22 ноября (1801–1872)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
9.	145 лет со дня рождения австрийского писателя Стефана Цвейга – 28 ноября (1881–1942)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
10.	165 лет со дня рождения русского художника Константина Алексеевича Коровина – 5 декабря	Земскова П.Н.,	декабрь

	(1861-1939)		
11.	205 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова – 10 декабря (1821–1878)	Земскова П.Н.,	декабрь
12.	260 лет со дня рождения русского писателя, историка Николая Михайловича Карамзина – 12 декабря (1766–1826).	Зинковская Е.В.	декабрь
13.	Юбилеи знаменитых французских драматургов: 405 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера – 15 января (1622–1673); 295 лет со дня рождения французского драматурга Пьера Бомарше – 24 января (1732–1799)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
14.	195 лет со дня рождения французского художника Эдуарда Мане – 23 января (1832–1883)	Зинковская Е.В.	январь
15.	195 лет со дня рождения русского художника-пейзажиста Ивана Ивановича Шишкина – 25 января (1832–1898)	Земскова П.Н.	январь
16.	125 лет со дня рождения народной артистки СССР Любови Петровны Орловой – 11 февраля (1902–1975),	Земскова П.Н.	февраль
17.	225 лет со дня рождения французского прозаика, поэта и драматурга Виктора Мари Гюго – 26 февраля (1802–1885)	Зинковская Е.В.	февраль
18.	290 лет со дня рождения русского архитектора Василия Ивановича Баженова – 12 марта (1737–1799)	Земскова П.Н.	март
19.	245 лет со дня рождения русского художника Ореста Адамовича Кипренского – 24 марта (1782–1836)	Зинковская Е.В.	март
20.	575 лет со дня рождения итальянского художника Леонардо да Винчи – 15 апреля (1452–1519)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
21.	125 лет со дня рождения российского писателя Вениамина Александровича Каверина – 19 апреля (1902–1989)	Земскова П.Н.	апрель
22.	120 лет со дня рождения российского писателя-фантаста Ивана Антоновича Ефремова – 22 апреля (1907–1972)	Зинковская Е.В.	апрель
23.	Юбилеи известных русских поэтов Серебряного века: 140 лет Игорю Васильевичу Северянину (Лотареву) – 16 мая (1887– 1941); 150 лет Максимилиану Александровичу Волошину (Кириенко) – 28 мая (1877–1932); 160 лет Константину Дмитриевичу Бальмонту – 15 июня (1867–1942)	Земскова П.Н.	май-июнь
24.	210 лет со дня рождения российского историка, этнографа, писателя Николая Ивановича Костомарова – 16 мая (1817–1885)	Зинковская Е.В.	май

25.	190 лет со дня рождения русского живописца Ивана Николаевича Крамского – 8 июня (1837–1887)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
26.	215 лет со дня рождения русского писателя Ивана Александровича Гончарова – 18 июня (1812–1891)	Земскова П.Н.	июнь
27.	230 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Вильгельма Карловича Кюхельбекера – 21 июня (1797–1846)	Зинковская Е.В.	июнь
28.	450 лет со дня рождения фламандского живописца Питера Пауля Рубенса – 28 июня (1577–1640)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
	Массовая работа		
1.	Литературно-музыкальный вечер ко Дню матери, посвященный 95-летию со дня рождения Роберта Рождественского – 20 июня (1932–1994)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
2.	Проведение ежегодной акции «Буккроссинг» – свободный книгообмен, способствующий продвижению чтения		апрель
3.	Участие в ежегодной социально-культурной акции в поддержку чтения «Библионочь»		апрель
4.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне		апрель-май

7. Работа с фондом

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
2.	Выдача и прием документов, проверка расстановки изданий в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией (ББК).	постоянно
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
4.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам: ведение «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных».	в случае потери или порчи документов пользователями
5.	Отбор устаревших, непрофильных, ветхих, дублетных, малоиспользуемых, документов на списание.	в течение года
6.	Списание и составление актов на списанные документы.	не менее 1 раза в два года
7.	Оформление актов на новые поступления; техническая обработка и регистрация поступлений.	по мере поступления
8.	Ведение индивидуального и суммарного (КСУ) учета библиотечного фонда.	по мере поступления / выбывания
9.	Проверка фонда библиотеки на отсутствие литературы экстремистского содержания, сверяясь с «Федеральным списком экстремистских материалов»; составление актов сверки и ведение журнала сверки с федеральным списком.	ежеквартально

10.	Оформление годовой подписки на периодические издания – 2026 год	ноябрь
11.	Контроль над доставкой и учет периодических изданий.	ежемесячно
12.	Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации.	систематически
13.	Работа по мелкому ремонту изданий.	по мере необходимости
14.	Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей).	по мере необходимости
15.	Проведение санитарного дня: удаление пыли с книг и поверхностей, влажная уборка.	ежемесячно
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Просмотр каталогов, тематических планов издательств на учебную литературу.	систематически
2.	Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных в библиотеку изданий для студентов, не сдавших книги; информирование о должниках старост, классных руководителей.	сентябрь, февраль
4.	Отбор и подготовка к списанию учебных изданий с учетом устарелости по содержанию, дефектности, смены учебных программ, утраты.	в течение года

8. Информационно-библиографическая и справочная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Каталогизация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Редактирование каталогов (пополнение и изъятие карточек).	в течение года
3.	Редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
4.	Ведение регистрационной картотеки периодических изданий.	по мере поступления
5.	Составление библиографических и рекомендательных списков литературы к выставкам и мероприятиям	по плану работы библиотеки
6.	Выполнение и учет библиографических справок; библиографическая помощь читателям	по запросам
7.	Помощь в подборе документов для написания рефератов, курсовых и дипломных работ, консультационная помощь.	по запросам

9. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек СПО; использование опыта других библиотекарей: присутствие на открытых мероприятиях, участие в вебинарах.	в течение года
2.	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных печатных и интернет-изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;	в течение года

	повышение уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний; слежение за изменениями в библиотечной среде, происходящими под влиянием процессов информатизации, изменений в системе образования.	
--	--	--

План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2026 - 2027 учебный год

Наименование работ	Ответственный	Срок проведения
Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию оборудования ИКТ колледжа	Фетисов В.П., Смирнов Н.В., Осипов Ф.А.	Постоянно
Редактирование и наполнение информацией страниц официальных сайтов колледжа и страниц колледжа в социальных сетях	Фетисов В.П., Смирнов Н.В.	По мере поступления
Консультирование в рамках повышения уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Антивирусное программное обеспечение»; - «Информационная безопасность»; - «Системы дистанционного обучения и веб-конференций»; и др.	Фетисов В.П., Смирнов Н.В.	По мере поступления запросов
Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств	Фетисов В.П., Смирнов Н.В.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Замена (переустановка) операционных систем, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения импортного производства (происходящего из иностранных государств) на соответствующее программное обеспечение отечественного происхождения и стран Евразийского сообщества за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств (при их соответствии требованиям образовательного процесса).	Фетисов В.П., Смирнов Н.В., Осипов Ф.А.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа	Фетисов В.П.	Постоянно

Проведение регулярных внутренних проверок контентной фильтрации страниц сети Интернет, защищающей от несанкционированного доступа к экстремистским материалам и материалам, не совместимым с задачами образования и воспитания обучающихся. Настройка системы контентной фильтрации.	Фетисов В.П., Смирнов Н.В., Осипов Ф.А.	Постоянно
Установка, настройка и поддержание в рабочем состоянии системы контроля управления доступом «Москвёнок» для регистрации прохода обучающихся и сотрудников на территорию колледжа	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	В течении года
Внесение данных в Единую билетную систему записи (ЕБС) по зачислению обучающихся на общеразвивающие образовательные программы	Фетисов В.П.,	В течении года
Помощь в организации и проведении демонстрационного экзамена по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»	Фетисов В.П., Осипов Ф.А. Смирнов Н.В.	Январь-июнь 2027г.
Подготовка бланков документов для проведения приема заявлений на поступление в колледж, помощь в приеме заявлений и их регистрации. Внесение данных в систему Зачисления в колледж в ходе работы приемной комиссии	Осипов Ф.А. Смирнов Н.В.	Во время работы приемной комиссии
Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части зданий	Фетисов В.П.	Сентябрь – ноябрь 2026г.
Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП)	Фетисов В.П.	По мере окончания срока действия
Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	По мере необходимости
Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Дебпартамента культуры города Москвы (от 29.07.2016 г.)	Фетисов В.П.	Постоянно
Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ	Фетисов В.П., Смирнов Н.В. Осипов Ф.А.	По мере поступления запросов
Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств. Подготовка соответствующих заявок и материалов для размещения на торговой площадке.	Фетисов В.П., Смирнов Н.В., Осипов Ф.А.	Сентябрь-ноябрь 2026г.

Подготовка документации для проведения списания и утилизации основных средств	Фетисов В.П.	По мере необходимости
Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей	Фетисов В.П., Смирнов Н.В.	По мере необходимости и возможности
Проведение закупки оборудования для переоснащения кабинетов на обновлённую офисную технику	Фетисов В.П.	В течение уч. года по мере выделения средств
Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Фетисов В.П.	По мере поступления
Пополнение банка электронных портфолио студентов	Фетисов В.П.	По мере поступления
Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа	Фетисов В.П., Смирнов Н.В., Осипов Ф.А.	Постоянно
Выдача карт доступа «Моксвёнок» в учебные здания взамен утерянных	Осипов Ф.А.	По мере необходимости

План работы отдела кадров колледжа в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Работа по подбору персонала		
1.1.	Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.2.	Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах.	1 раз в месяц	Начальник отдела кадров
1.3.	Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Работа с приказами по колледжу		
2.1.	Подготовка и оформление приказов по колледжу	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.4.	Подготовка и отправка копий приказов, связанных с трудовой	Постоянно	Начальник отдела кадров

	деятельностью, сотрудникам удаленного кадрового центра, в рамках централизации учетной деятельности		
3.	Испытательный срок		
3.1.	Ведение списка работников, находящихся на испытательном сроке	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Оценка работников в течение испытательного срока	По мере прохождения	Начальник отдела кадров
3.3.	Адаптация вновь поступивших работников во время испытательного срока	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.	Работа с личными карточками		
4.1.	Ведение и учет личных карточек работников	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.2.	Своевременное внесение в личную карточку работника всех изменений.	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	ВУС (военно-учетная специальность)		
5.1.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных (форма №10)	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.2.	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов	в соответствии с планом работы по ведению воинского учета	Специалист по кадрам
5.3.	Работа по осуществлению воинского учета работников студентов колледжа в соответствии с Планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.4.	Работа по осуществлению бронирования граждан, пребывающих в запасе в соответствии с Планом работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
6.	Отпуск		
6.1.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2027 год	До 15 декабря 2026 г.	Начальник отдела кадров
6.2.	Уведомление работников о дате начала отпуска	Не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.3.	Регистрация отпуска в личной карточке	Постоянно	Специалист по кадрам

7.	Обучение и развитие кадров		
7.1.	Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.2.	Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.3.	Своевременное внесение информации о повышении квалификации в БАРС.Мониторинг Культуры	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
8.	Штатное расписание		
8.1.	Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности	Сентябрь 2026, январь 2027	Начальник отдела кадров
8.2.	Внесение изменений в штатное расписание посредством утверждения формы технического штатного расписания в ИСУ	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
8.3.	Внесение изменений в трудовые договоры	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
9.	Локальные нормативные акты		
9.1.	Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
9.2.	Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
9.3.	Работа по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
9.4.	Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки	Сентябрь	Начальник отдела кадров
9.5.	Сдача необходимой отчетности в рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, реестр судебных дел, квотирование рабочих мест, выходное интервью, трек «Город говорит твоими делами» и т.д.)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
10.	Архив		
10.1.	Корректировка и утверждение сводной номенклатуры дел на 2027 год	Декабрь 2026	Начальник отдела кадров
10.2.	Учет и хранение архивных кадровых документов, их обработка, списание и последующая сдача в архивные учреждения в соответствии с	Постоянно	Начальник отдела кадров

	методическими рекомендациями Департамента культуры города Москвы		
11.	Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
11.1	Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.2	Оформление согласия на обработку персональных данных	При приеме на работу	Специалист по кадрам
12.	Документы по студентам		
12.1	Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам
12.2.	Своевременное заполнение карточек студентов по воинскому учету	При поступлении, далее при необходимости внесение новой информации	Специалист по кадрам
12.3.	Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа, ведение реестра ГУП МСР, ЕГИССО, 1С Колледж	Постоянно	Специалист по кадрам

План работы по охране труда на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа	Сентябрь 2026 г.	Специалист по кадрам
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися первых курсов	Сентябрь 2026 г.	Классные руководители
3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	сентябрь 2026 г.	Преподаватели колледжа
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	март 2027 г.	Преподаватели колледжа
5.	Проведение вводного инструктажа с работниками	При приеме на работу	Специалист по кадрам
6.	Проведение первичного и повторного инструктажа на	Сентябрь, март	Непосредственный руководитель

	рабочем месте		
7.	Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Преподаватели колледжа Руководители подразделений
8.	Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах	В течение года По мере необходимости	Специалист по кадрам
9.	Проведение периодического и предварительного медицинского осмотра сотрудников колледжа	май - июнь 2027 г. При приеме на работу	Специалист по кадрам
10.	Исследование параметров микроклимата	осень 2026, весна – лето 2027	Специалист по кадрам
11.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Ноябрь-декабрь 2026 года	Специалист по кадрам
12.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Начальник административно-хозяйственного отдела Артемьев В.В. заведующий хозяйством Жигаров А.В., инженер по ремонту Иванова Н.Б.
13.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по кадрам
14.	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по кадрам

**План работы по комплексной безопасности в колледже
на 2026 – 2027 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Пожарная безопасность			
1	Корректировка документов по пожарной безопасности	Август 2026 г.	Инженер Буторов Д.А.
2	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	Сентябрь 2026 г. Апрель 2027 г.	Инженер Буторов Д.А.
3	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися	Сентябрь 2026 г.	Преподаватели колледжа

4	Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Инженер Буторов Д.А.
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре)	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А.
6	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения	Ежемесячно	ООО «Грин Кидс» Инженер Буторов Д.А.
7	Проверка передачи сигнала на пульт «101»	Ежемесячно	ООО «ЭМГ» Инженер Буторов Д.А.
8	Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекатка пожарных рукавов	Один раз в 6 месяцев Один раз в 12 месяцев	ООО «Грин Кидс» Инженер Буторов Д.А.
9	Проверка состояния пожарного водопровода	Ежемесячно	ООО «Грин Кидс» Инженер Буторов Д.А.
10	Проверка состояния системы дымоудаления	Ежемесячно	ООО «Грин Кидс» Инженер Буторов Д.А.
Электробезопасность			
1	Корректировка приказов по электробезопасности	Август 2026 г.	Начальник ХО Артемьев В.В.
2	Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Сентябрь 2026 г.	Ответственный за электрохозяйство
3	Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Ответственный за Электрохозяйство
4	Проведение работ по измерению параметров электрической сети	В течение 2026 года	Ответственный за электрохозяйство
5	Проверка состояния электрощитов	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
6	Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения	Ежегодно	Инженер по ремонту Иванова Н.Б.
Антитеррористические мероприятия			
1	Круглосуточная охрана здания и территории колледжа	Постоянно	Охранники ЧОП «СОБР»

2	Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны	Ежедневно Ежемесячно (техническое обслуживание)	Охранники ЧОП ООО «СКАТ»
3	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
4	Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения	Ежемесячно	ООО «Импульс-С»
5	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
6	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
7	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно Еженедельно	Охранники ЧОП Инженер по ремонту Иванова Н.Б. Завхоз Жигаров А.В. Инженер Буторов Д.А.
9	Проведение учебных тренировок по антитеррористической защищенности	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А. по возможности с представителями Росгвардии
10	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с сотрудниками	Сентябрь 2026	Инженер Буторов Д.А.

**План работы административно-хозяйственного отдела
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обход территории, помещений, проверка работы систем жизнеобеспечения колледжа	ежедневно	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
2	Контроль над санитарным состоянием помещений	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.

3	Проверка сохранности имущества	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
4	Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования	по необходимости	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
5	Работа с техническим персоналом	в течение года	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
6	Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
7	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты, инструментом и расходными материалами	по необходимости	Жигаров А.В.
8	Обеспечение канцелярскими принадлежностями	2 раза в год	Иванова Н.Б. Жигаров А.В.
9	Организация проведения мероприятий по дезинфекции помещений и мебели	Ежедневно	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
10	Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений	Ежемесячно / ежеквартально	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
11	Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха	2 раза в год	Артемьев В.В.
12	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
13	Организация и проведение промывок цоколей и фасадов зданий	2 раза в год	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
14	Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления)	Май – Июнь 2027 г.	Артемьев В.В.
15	Дезинфекция систем вентиляции	2 раза в год	Артемьев В.В. Буторов Д.А. Жигаров А.В. Иванова Н.Б.
16	Организация работ по измерению параметров электрической сети	Май-июнь 2027 г.	Артемьев В.В.
17	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году	июль-август 2027 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.

			Коротков В.В.
18	Проверка исправности станков и электроинструментов	Июль-август 2027г.	Иванова Н.Б.
19	Предоставление сведений в сводный кадастр отходов	ежегодно до 1 сентября.	Артемьев В.В.
20	Подготовка актов списания материальных ценностей	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
21	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ №44 от 05.04.2013г.)	сентябрь 2026 г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В.
22	Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций.	в течение года	Артемьев В.В.
23	Оперативное решение аварийных ситуаций	В случаях возникновения	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
24	Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств	сентябрь 2027 г.	Жигаров А.В.
25	Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
26	Организация проведения субботников	апрель 2027 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
27	Промывка территорий колледжа	По мере необходимости и по заданию Департамента	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
28	Вырубка аварийных деревьев	По мере необходимости	Артемьев В.В. Жигаров А.В.
29	Кронирование, омолаживающая и санитарная обрезка деревьев и кустов	Ежегодно	Артемьев В.В. Жигаров А.В.
30	Локальный ремонт системы отопления	Июнь-август 2027	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Коротков В.В.
31	Благоустройство спортивной площадки по ул. Радио	Июнь 2027	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Коротков В.В.
32	Формирование и сдача Энергетической Декларации	февраль 2027г.	Артемьев В.В.
33	Формирование и сдача Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	Февраль-Март 2027	Артемьев В.В.

34	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2025, 2026, 2027год	Декабрь 2026 г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
35	Составление графика отпусков технического персонала.	декабрь 2026 г.	Артемьев В.В.
36	Составление плана и графика ремонтных работ	апрель 2027 г.	Артемьев В.В.
37	Составление отчёта о проделанных работах за 2026-2027 учебный год	июнь 2027 г.	Артемьев В.В.
38	Составление плана работ на новый учебный год	Июль 2027 г.	Артемьев В.В.