

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Театральный художественно-технический колледж»  
(ГБПОУ г. Москвы "ТХТК")**

1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2, г. Москва, 125315  
Телефон/факс: (495) 632-12-45, (499) 152-26-32  
E-mail: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru  
ОКПО 76056473, ОГРН 1057743026330, ИНН/КПП 7743085737 /774301001

---

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из приказа от 09.01.2024 г. № 01-ОБ**  
**«Об организации питания обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» во**  
**2-м полугодии 2023/2024 учебного года»**

На основании договора на оказание услуг по организации питания обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» в 2024 году с ООО «Вкусный выбор», приказываю:

1. Организовать для постоянного контингента обучающихся колледжа (кроме субботы и воскресенья) с 12 января 2024 г. по 4 июля 2024 г.:

одноразовое горячее питание (обед) в столовых (буфет-раздаточная), расположенной по адресу: г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2 и г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1;

одноразовое питание по адресу: г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр. 7.

2. Организовать буфетное обслуживание за наличный расчет для обучающихся и сотрудников колледжа в соответствии с режимом работы столовых, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Радио, д.6/4 стр.1 и г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2.

3. Назначить ответственных за организацию питания и транспортную доставку продуктов, необходимых для организации питания обучающихся:

Зевакину Е.Л. – г. Москва, ул. Радио, д.6/4 стр.1;

Зуеву Ю.А. – г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2;

Иванову Н.Б. – г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр. 7.

4. Ответственным за организацию питания:

до 12.01.2024 г. скорректировать списки обучающихся, получающих горячее питание во 2-ом полугодии 2023/2024 учебного года, в том числе

социально-незащищенных категорий, нуждающихся в дополнительном питании при распределении невостребованных порций;

комиссии за организацией и контролем питания определить списки социально-незащищенных категорий на основании Закона города Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;

составить график питания на 2-ое полугодие 2023/2024 учебного года; осуществлять заказ требуемого количества рационов питания для обучающихся за 3 дня до каждой расчетной даты;

согласовывать ежедневные меню рационов питания;

заполнять групповой талон и его корешок;

заполнять таблицу учета количества питающихся;

использовать невостребованные порции горячего питания для дополнительной поддержки особо нуждающихся обучающихся, утвержденных настоящим приказом, и составлять акты выдачи невостребованных порций;

до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, производить сверку с бухгалтерией ООО «Вкусный выбор»;

до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять необходимую отчетную документацию по питанию в бухгалтерию колледжа;

корректировать списки обучающихся, получающих горячее одноразовое питание и сухой паек.

5. Классным руководителям групп:

вести ежедневный учет питания учебной группы;

предоставлять ответственному за питание информацию о требуемом количестве рационов питания обучающихся за 3 дня до каждой расчетной даты;

ежедневно уточнять наличие обучающихся в учебной группе и сообщать ответственному за питание;

осуществлять контроль над приемом пищи и соблюдением правил личной гигиены обучающихся в столовой;

не позднее 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, сдавать таблицу учета питания учебной группы ответственному по питанию.

6. Заведующему практикой Горелову М.Д.:

за 2 недели до начала практической подготовки разработать проект приказа с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, с указанием количества дней денежной компенсации;

ознакомить ответственных за питание с указанным списком.

7. Не допускать одновременного предоставления горячего питания (обедов) и выплаты денежной компенсации взамен питания одному и тому же обучающимся за один и тот же период.

8. Главному бухгалтеру Кузьминской М.С. в период прохождения производственной практики производить компенсационные выплаты взамен одноразового горячего питания (обедов).

9. Не производить компенсационные выплаты за питание в случаях: отсутствия обучающихся на занятиях по каким-либо причинам; в период прохождения промежуточной аттестации; за период временной нетрудоспособности.

10. Утвердить состав комиссий по бракеражу готовой продукции:

г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1

Зевакина Е.Л. – заведующий отделением;

Кириллова И.В. – преподаватель;

Краснова Л.Н. – буфетчица.

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр.2

Зуева Ю.А. – заведующий отделением;

Новикова А.В. – заведующий отделением;

Петрушенкова И.Н. – буфетчица.

11. Возложить ответственность за ежедневное снятие проб пищи:

г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр.1 (буфет-раздаточная) – на заведующего отделением Зевакину Е.Л.;

г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8 ,стр.2 – на заведующего отделением Зуеву Ю.А.

12. Утвердить комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1

Артемьев В.В. – начальник хозяйственного отдела;

Зевакина Е.Л. – заведующий отделением;

Кириллова И.В. – преподаватель;

Смирнова А.А. – председатель студенческого совета, обучающаяся группы 4 РТ;

Филиппова Т.Н. – председатель родительского комитета.

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2 и г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр.7

Иванова Н.Б. – инженер по ремонту;

Новикова А.В. – заведующий отделением;

Зуева Ю.А. – заведующий отделением;

Смирнова А.А. – председатель студенческого совета, обучающаяся группы 4 РТ;

Филиппова Т.Н. – председатель родительского комитета.

13. Возложить контроль за полным и эффективным расходование бюджетных средств, предусмотренных на организацию бесплатного питания обучающихся, выделяемых на компенсационные выплаты взамен бесплатного питания, на главного бухгалтера Кузьминскую М.С.

14. Начальнику хозяйственного отдела Артемьеву В.В. обеспечить готовность пищеблоков в зданиях колледжа для организации питания обучающихся до 12.01.2024 г.

15. Утвердить список обучающихся, получающих одноразовое горячее питание (Приложение № 1).

16. Утвердить список социально-незащищенных категорий обучающихся, имеющих право на дополнительное питание при перераспределении не востребовавшихся порций (Приложение № 2).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.