

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
(ГБПОУ г. Москвы "ТХТК")**

1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2, г. Москва, 125315
Телефон/факс: (495) 632-12-45, (499) 152-26-32
E-mail: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru
ОКПО 76056473, ОГРН 1057743026330, ИНН/КПП 7743085737 /774301001

№ _____
на № _____ от _____

ВЫПИСКА
из приказа от 25.12.2025 г. № 441-ОБ
«Об организации питания обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
во 2-м полугодии 2025/2026 учебного года»

На основании договора на оказание услуг по организации питания обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» в 2026 году с ООО «ВИТО-1» **приказываю:**

1. Организовать для постоянного контингента обучающихся колледжа (кроме субботы и воскресенья) с 12 января 2026 г. по 03 июля 2026 г.:

 одноразовое горячее питание (обед) в столовых (буфет-раздаточная), расположенных по адресу: г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2 и г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1;

 одноразовое питание по адресу: г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр. 7.

2. Организовать буфетное обслуживание за наличный расчет для обучающихся и сотрудников колледжа в соответствии с режимом работы столовых, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1 и г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2.

3. Назначить ответственных за организацию питания и транспортную доставку продуктов, необходимых для организации питания обучающихся:

 Зевакину Е.Л. – г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1;

 Зуеву Ю.А. – г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2;

 Иванову Н.Б. – г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр. 7.

4. Ответственным за организацию питания:

до 12.01.2025 г. скорректировать списки обучающихся, получающих горячее питание во 2-ом полугодии 2025/2026 учебного года, в том числе социально-незащищенных категорий, нуждающихся в дополнительном питании при распределении невостребованных порций;

комиссии за организацией и контролем питания определить списки социально-незащищенных категорий на основании Закона города Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;

составить график питания на 2-ое полугодие 2025/2026 учебного года;
осуществлять заказ требуемого количества рационов питания для обучающихся за 3 дня до каждой расчетной даты;

согласовывать ежедневные меню рационов питания;

заполнять групповой талон и его корешок;

заполнять табель учета количества питающихся;

использовать невостребованные порции горячего питания для дополнительной поддержки особо нуждающихся обучающихся, утвержденных настоящим приказом, и составлять акты выдачи невостребованных порций;

до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, производить сверку с бухгалтерией ООО «ВИТО-1»;

до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять необходимую отчетную документацию по питанию в бухгалтерию колледжа;

корректировать списки обучающихся, получающих горячее одноразовое питание и сухой паек.

5. Классным руководителям групп:

вести ежедневный учет питания учебной группы;

предоставлять ответственному за питание информацию о требуемом количестве рационов питания обучающихся за 3 дня до каждой расчетной даты;

ежедневно уточнять наличие обучающихся в учебной группе и сообщать ответственному за питание;

осуществлять контроль над приемом пищи и соблюдением правил личной гигиены обучающихся в столовой;

не позднее 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, сдавать табель учёта питания учебной группы ответственному по питанию.

6. Заведующему учебно-производственной практикой Горелову М.Д.:

за 2 недели до начала практической подготовки разработать проект приказа с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, с указанием количества дней денежной компенсации;

ознакомить ответственных за питание с указанным списком.

7. Не допускать одновременного предоставления горячего питания (обедов) и выплаты денежной компенсации взамен питания одному и тому же обучающимся за один и тот же период.

8. Главному бухгалтеру Кузьминской М.С. в период прохождения производственной практики производить компенсационные выплаты взамен одноразового горячего питания (обедов).

9. Не производить компенсационные выплаты за питание в случаях:
отсутствия обучающихся на занятиях по каким-либо причинам;
в период прохождения промежуточной аттестации;
за период временной нетрудоспособности.

10. Утвердить состав комиссий по бракеражу готовой продукции:

г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1:

Зевакина Е.Л. – заведующий отделением;

Кириллова И.В. – преподаватель;

Краснова Л.Н. – буфетчица.

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр.2:

Зуева Ю.А. – заведующий отделением;

Новикова А.В. – заведующий отделением;

Петрушенкова И.Н. – буфетчица.

11. Возложить ответственность за ежедневное снятие проб пищи:

г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр.1 (буфет-раздаточная) – на заведующего отделением Зевакину Е.Л.;

г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр.2 – заведующий отделением Зуеву Ю.А.

12. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1:

Артемьев В.В. – начальник административно-хозяйственного отдела;

Зевакина Е.Л. – заведующий отделением;

Кириллова И.В. – преподаватель;

Спиридонов Е.А.– обучающийся группы 2 РТ (2);

Пономарёва В. В.– председатель родительского комитета.

г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2 и г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр.7

Иванова Н.Б. – инженер по ремонту;

Новикова А.В. – заведующий отделением;

Зуева Ю.А. – заведующий отделением;

Спиридонов Е.А.– обучающийся группы 2 РТ (2);

Пономарёва В. В.– председатель родительского комитета.

13. Возложить контроль за полным и эффективное расходование бюджетных средств, предусмотренных на организацию бесплатного питания обучающихся, выделяемых на компенсационные выплаты взамен бесплатного питания, на главного бухгалтера Кузьминскую М.С.

14. Начальнику административно-хозяйственного отдела Артемьеву В.В. обеспечить готовность пищеблоков в зданиях колледжа для организации питания обучающихся до 12.01.2025 г.

15. Утвердить список обучающихся, получающих одноразовое горячее питание (Приложение № 1).

16. Утвердить список социально-незащищенных категорий обучающихся, имеющих право на дополнительное питание при перераспределении не востребованных порций (Приложение № 2).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.