



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
Н.Н.Подбуртная  
2 сентября 2024 г.

## **План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2025 учебный год**

### **1. Общие положения**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Методические рекомендации "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы" (Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, Совет при Мэре Москвы по противодействию коррупции (пункт 5.1 протокола заочного заседания от 30 июня 2023 г. № 39), Приказ Департамента культуры города Москвы от 24 ноября 2023 г. № 871/ОД "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Ввиду того, что отдельные направления работы образовательного учреждения могут быть подвержены коррупционным рискам, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

### **2. Основные задачи плана**

Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательном учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.

Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.

Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.

Повышение ответственности руководителей и заместителей за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### 3. Основные мероприятия плана

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Ознакомление работников колледжа с нормативными, документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	сентябрь 2024 г.	Швырева Е.В., начальник отдела кадров
2	Обеспечить сервисов и механизмов, в том числе на сайте колледжа, обратной связи по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	Фетисов В.П., начальник отдела информатизации
3	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о способах доведения до руководства колледжа сообщений о случаях коррупционных нарушений	ежемесячно	Речкина Л.Я., заместитель директора
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>			
1	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, обсуждение лучших практик	по графику	заместители директора, заведующие отделениями

2	Формировать в колледже обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Речкина Л.Я., заместитель директора
3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере выявления	Речкина Л.Я., заместитель директора
4	Проведение профилактических встреч, лекций, семинаров, круглых столов с приглашением сотрудников правоохранительных органов	постоянно	Речкина Л.Я., заместитель директора
5	Информирование педагогических работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Швырева Е.В., начальник отдела кадров
6	Проведение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Кореняко Ю.В., начальник отдела по образовательной деятельности
7	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
1	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках		Речкина Л.Я., заместитель директора, преподаватели, классные руководители
2	Включение элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в образовательные программы и воспитательную работу		Речкина Л.Я., заместитель директора, преподаватели, классные руководители
3	Проведение конкурсов плакатов, роликов, фото, рисунков и других мероприятий на тему «Я против коррупции»		Речкина Л.Я., заместитель директора, преподаватели
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

1	Анализ и рассмотрение обращений граждан, сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) с действующим законодательством обращений граждан, содержанием информации о фактах коррупционных нарушений	по мере поступления обращений	Подбуртная Н.Н., директор
2	Развитие процедур независимой оценки	постоянно	директор, заместители
3	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа	постоянно	директор, заместители директора
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Кузьминская М.С., главный бухгалтер
2	Обеспечение требований к своевременному размещению финансовой отчетности на официальном сайте	постоянно	Кузьминская М.С., главный бухгалтер
3	Контроль использования имущества колледжа и контроль расходования бюджетных средств, открытость информации о поступлении и расходовании средств	постоянно	Подбуртная Н.Н., директор Кузьминская М.С., главный бухгалтер
4	Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	постоянно	Кузьминская М.С., главный бухгалтер