

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
_____ Н.Н.Подбуртная
1 сентября 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2026-2027 учебный год

Цели:

формирование и внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», колледж);

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

– обеспечение выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

– формирование антикоррупционного сознания сотрудников ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений:

– повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности руководства и сотрудников ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»;

– недопущение коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Директор колледжа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2026 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Работники отдела кадров	1 раз в полугодие
1.3.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие законодательству	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Участие в онлайн-конференциях, семинарах, круглых столах по теме профилактики и противодействия коррупции	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.2.	Актуализация раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте колледжа	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года по мере необходимости

2.3.	Ознакомление сотрудников колледжа под подпись с локальными нормативными актами по противодействию коррупции, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора)	Сотрудники отдела кадров	При утверждении ЛНА и приеме на работу
2.4.	Проведение ознакомительно-разъяснительной работы с сотрудниками колледжа по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
2.5.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»			
3.1.	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	В случае выявления правонарушений
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.3.	Предоставление учредителю директором ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	до 30 апреля 2027 г.
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и его заместители, ответственный за работу по	В течение года, с учетом изменения законодательства

	эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и педагогических советах	профилактике коррупционных и иных правонарушений	
4. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, комиссия по проведению экспертизы исполнения государственных контрактов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход, в проведении закупок, товаров, услуг	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», заместители директора, главный бухгалтер, комиссия по проведению экспертизы исполнения государственных контрактов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», заместители директора, главный бухгалтер, комиссия по проведению экспертизы исполнения государственных контрактов, ответственный за	При заключении контрактов

		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»			
5.1.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, поставке товаров, актов оказанных услуг	Главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, комиссия по проведению экспертизы исполнения государственных контрактов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
5.2.	Организация контроля за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер, комиссия по стимулирующим выплатам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
5.3.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», заместители директора, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» услугах			

6.1.	Организация личного приема граждан руководством ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и руководителями структурных подразделений	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Приемные часы учреждения
6.2.	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
7. Совершенствование деятельности сотрудников ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»			
6.3.	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	В соответствии с Положением об оплате труда ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	ежеквартально
6.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб и обращений
6.6.	Размещение на сайте ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела информатизации	По мере проведения мероприятий
6.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Руководство ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	31 августа 2027 г.

8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Руководство ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	При проведении проверок по мере выявления правонарушений