

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной работе

Соломина И.Д.

« 29 » августа 20 25 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Предметной (цикловой) комиссии ХГО

на 2025-2026 учебный год

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 10 от « 25 » июня 20 25 года

Председатель ПЦК: Митрохина Н.В.

Москва, 2025

Содержание

1. Состав комиссии.
2. Методическая проблема, над которой работает предметная (цикловая) комиссия, с учетом новых стандартов ФГОС
3. Основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии на 2025-2026 учебный год.
4. Задачи ПЦК на 2025-2026 учебный год.
5. Организация методической работы предметной (цикловой) комиссии на 2025-2026 учебный год, с учетом рекомендаций ФГОС
6. Формы работы предметной (цикловой) комиссии.
7. Тематика заседаний предметной (цикловой) комиссии.
8. Методическая работа предметной (цикловой) комиссии.
9. График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий
10. График взаимопосещений.
11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей предметной (цикловой) комиссии.
12. Внеаудиторная работа со студентами.

1. Состав предметной (цикловой) комиссии

п/п	Ф.И.О. преподавателя	Пед. стаж	Какие предметы ведет	Классное руководство (группа)	Категория (дата присвоения)	Награды, звания (какие, когда)	Повышение квалификации (направления, когда, где)
1.	Митрохина Надежда Валерьевна	8 лет	Театральный постиж, Постиж кино и телевидения Сценография	4 ХГО	Высшая	Член СТД	Курсы повышения квалификации в ООО «Инфоурок» по дополнительной профессиональной программе «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» в объеме 72 часов, в апреле-марте 2022год Курсы повышения квалификации Единый урок по программе «Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях» в объеме 37 часов. 2023г. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (СПбГИКиТ) 230 часов 2023 год ФГБУК «Академический театр Советской Армии» 1919г. ФГБУК «Московский драматический театр имени

							М.Н.Ермоловой 2024г.
2.	Бабич Наталья Михайловна	2 года	Театральный грим	4 ХГО (к)	Первая	-	Курсы повышения квалификации Единый урок по программе «Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях» в объеме 37 часов. 2023г. СДО «Педкампус» «Активные методы в педагогической и воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС» 72 часа 2024 год ГАК присвоена первая квалификационная категория 14.02.2025

3.	Романова Светлана Анатольевна	24года	Грим кино и телевидения, стиль и образ, косметология, макияж	3 ХГО	Высшая	Член СТД	Курсы повышения квалификации ООО«Центр инновационного образования и воспитания» в объёме 73 часа, 2021 год Курсы повышения квалификации Единый урок по программе «Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях» в объеме 37 часов, 2023г. Стажировка МАУК«Химкинский драматический театр «Наш дом»» 2025г. ГАК подтверждена высшая квалификационная категория 2025г.
4.	Салкова Наталия Александровна	13 лет	Историческая прическа, Креативная прическа, Парикмахерское дело	2 ХГО	Высшая	Член СТД	Курсы повышения квалификации в ЧОУ «УМЦ «Педагог»» 144 часа, 2020г., Курсы повышения квалификации Единый урок по программе «Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях»

							37 часов.2023г. Московская академия проф.компетенций «Инновационные и активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС» 72 часа 2023 год ГБУК «Московский Академический театр им.Вл.Маяковского» 2021г. Стажировка МАУК «Химкинский драматический театр «Наш дом»» 2024г.
--	--	--	--	--	--	--	---

2. Методическая проблема, над которой работает комиссия:
«Разработка, апробация и внедрение организационно-методического обеспечения модернизации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере»

3. Основные направления работы предметной (цикловой) комиссии на 2025-2026 учебный год

1. Создание условий для модернизации и совершенствования учебного процесса.
2. Повышение квалификации педагогов ХГО.
3. Подготовка и создание творческих проектов для участия в выставках и конкурсах.
4. Продолжение работы над созданием учебно-методического обеспечения специальности - 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-гримерное оформление спектакля), с учетом стандартов ФГОС.

4. Задачи ПЦК на 2025 -2026 учебный год

1. Работа с комплексом оценочных средств (АПИМ), осуществление контроля знаний студентов, анализ результатов.
2. Организация и проведение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения учебных занятий. Оказание помощи молодым преподавателям.
3. Укрепление связей с социальными партнерами и работодателями.
4. Мониторинг учебно-воспитательной работы и консультации педагогов-психологов.
5. Проведение семинаров и мастер-классов и совершенствование личностно-ориентированного обучения.
6. Развитие дополнительного образования и повышение качества обучения в группах дополнительного образования.
7. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.
8. Формирование и корректировка УМК по предметам.

5. Организация методической работы предметной (цикловой) комиссии на 2025 – 2026 учебный год

1. Обеспечение и организация проведения заседаний цикловой комиссии.
2. Организация методической, научно-исследовательской работы.
3. Создание условий для модернизации и совершенствования учебного процесса.
4. Повышение квалификации и самообразования преподавателей цикловой комиссии.
5. Организация помощи начинающим преподавателям.
6. Организация и проведение открытых занятий и мероприятий внутри цикловой комиссии.
7. Работа по оснащению оборудованием кабинетов, лабораторий.
8. Совершенствование модулей и рабочих программ в связи с требованиями ФГОС СПО.
9. Совершенствование педагогических компетентностей преподавателей через реализацию ФГОС СПО.
10. Изучение и внедрение инновационных форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, профессиональных технологий, направленных на развитие общих компетенций обучающихся.
11. Разработка и внедрение в образовательный процесс учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных профессиональных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии.
12. Организация деятельности по повышению квалификации: стажировки, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование.
13. Повышение уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
14. Повышение воспитательного потенциала учебных и практических занятий.
15. Внедрение инновационных компьютерных технологий.
16. Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования необходимых профессиональных компетенций.
18. Работа над совершенствованием содержания производственной практики.
19. Мониторинг и анализ учебной и практической деятельности студентов на разных этапах обучения, по результатам, различных видов контроля.
20. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
21. Разработка и применение учебно-методических материалов (УММ) (пособий, рекомендаций, инструкций и т.д.) для оснащения образовательного процесса.
22. Разработка и реализация современных педагогических (инновационных) технологий.

23. Анализ передового педагогического опыта работы преподавателей с использованием различных форм его изучения (открытые занятия и мероприятия, взаимопосещения, анализ УМК преподавателя).

6. Формы работы предметной (цикловой) комиссии

1. Заседания ПЦК по утверждённому плану с обсуждением вопросов повестки дня.
2. Доклады и выступления преподавателей на заседаниях ПЦК.
3. Взаимопосещение занятий преподавателями ПЦК и проведение открытых уроков.
4. Подготовка и проведение мастер-классов и дней открытых дверей.
5. Организация и проведение недели ПЦК.
6. Мониторинг эффективности учебной деятельности студентов.
7. Подготовка и проведение круглого стола с участием работодателей и социальных партнеров.
8. Подготовка и проведение курсов Дополнительного образования.
9. Подготовка студентов и участие в конкурсах профессионального мастерства.

7. Тематика заседаний предметной (цикловой) комиссии

Дата	Предполагаемая повестка заседания:	Ответственный за выполнение
Сентябрь	Утверждение плана работы ПЦК и индивидуальных планов работы преподавателей	Митрохина Н.В.
Октябрь-ноябрь	Подготовка студентов и участие в городских мероприятиях Москвы. Участие в Днях профориентации.	Салкова Н.А., Бабич Н.М., Митрохина Н.В., Романова С.А.
Ноябрь	Подготовка студентов к участию в конкурсе в рамках Открытого Чемпионата Москвы по парикмахерскому искусству и эстетике. Профориентация студентов на базе Химкинского театра «Наш дом» Подготовка персональной выставки Романовой С.А.	Салкова Н.А. Бабич Н.М.
Декабрь	Мониторинг успеваемости студентов. Подведение итогов семестра. Подготовка и участие в благотворительных новогодних Ёлках. Проведение персональной выставки Романовой Светланы Анатольевны.	Митрохина Н.В., Бабич Н.М., Романова С.А., Салкова Н.А.
Январь	Анализ методической работы комиссии, анализ взаимопосещаемости уроков. Дни открытых дверей, работа по профориентации среди старшеклассников школ и проведение мастер-классов в школах.	Митрохина Н.В., Бабич Н.М. Романова С.А., Салкова Н.А.
Февраль	Подготовка недели ПЦК и выставки работ студентов и преподавателей. Встречи с мастерами- гримёрами театров и кино. Дни открытых дверей, работа по профориентации среди старшеклассников школ и проведение мастер-классов в школах.	Митрохина В.А., Бабич Н.М. Романова С.А., Салкова Н.А.
Март (10.03.26 – 14.03.2026)	Проведение недели ПЦК: - выставка работ студентов и преподавателей, круглый стол с работодателями и социальными партнерами, конкурс профессионального мастерства среди студентов 2,3 курсов, конкурсы студентов 1 курсов, мастер классы гримёров и преподавателей	Митрохина Н.В., Романова С.А., Салкова Н.А., Бабич Н.М.
Апрель	Дни открытых дверей, работа по профориентации среди старшеклассников школ и проведение мастер-классов в школах.	Митрохина Н.В., Бабич Н.М. Романова С.А., Салкова Н.А.
Май	Проведение конкурса среди студентов ХГО на лучшую творческую работу и лучшее портфолио по итогам учебного года.	Романова С.А., Салкова Н.А., Бабич Н.М.
Июнь	Организация и проведение защиты ВКР, итоги учебного года.	Митрохина Н.В.

8. Методическая работа предметной (цикловой) комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	Сентябрь-октябрь	Члены комиссии
2	Разработка и корректировка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин. Корректировка планов уроков по дисциплинам ПЦК. Разработка и корректировка КТП по дисциплинам цикла.	Сентябрь	Члены комиссии
3	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	Февраль, март	Члены комиссии
4	Формирование примерной тематики дипломных работ и проектов в соответствии с ФГОС	Январь	Митрохина Н.В.
5	Формирование и пополнение УМК преподавателей по предметам	В течение года	Члены комиссии
6	Разработка методических рекомендаций по прохождению практики и оформлению дневников и отчетов по практике	Декабрь, январь	Митрохина Н.В.
7	Методические указания по оформлению дипломных работ	Декабрь	Митрохина Н.В.
8	Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий	Декабрь, январь	Члены комиссии
9	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно - измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.	1 полугодие	Члены комиссии по своим дисциплинам
10	Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников специальности – 53.02.09 Театрально-Декорационное искусство (по виду: Художественно-гримерное оформление спектакля)(соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).	2 полугодие	Члены комиссии
11	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.	Январь-февраль	Митрохина Н.В.
12	Обсуждение на заседаниях цикловой комиссии: 1. План работы цикловой комиссии. 2. Работу учебных кабинетов и лабораторий. 3. КТП преподавателей.	В течение года	Члены комиссии

	4. Индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации. 5. Экзаменационных вопросников и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных работ и проектов. 6. Выполнения КТП преподавателями. 7. Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения. 8. Индивидуальное обучение студентов.		
--	---	--	--

9.График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Предмет	Месяц, неделя проведения	Курс, группа	Срок представления методической разработки, самоанализа урока
1	Митрохина Н.В.	Открытый урок «Театральный постиж»	ноябрь 2025 март 2026	2ХГО(1),2ХГО(2), 3ХГО,4ХГО,4ХГОк	март 2026
2.	Члены комиссии	Участие в проведении конференций, мастер-классов. круглых столов	По графику проведения	2ХГО(1), 2ХГО(2), 3ХГО,4ХГО,4ХГОк	По графику проведения
3	Романова С.А.	Открытый урок «Макияж» Открытый урок «Стиль и образ»	март 2026	2ХГО(1), 2ХГО(2), 3ХГО,4ХГО,4ХГОк	март 2026
4	Митрохина Н.В.	Открытый урок «Постиж кино и телевидения»	апрель 2026	3ХГО,4ХГОк, 4ХГО	апрель 2026
5	Митрохина Н.В. Романова С.А. Салкова Н.А. Бабач Н.А.	Отчетная научно-практическая конференция по итогам практики	март 2026	2ХГО(1), 2ХГО(2), 3ХГО	март 2026
6	Члены комиссии	Организация встреч студентов с выпускниками колледжа	В течение года	1ХГО,1ХГОк, 2ХГО, 3ХГО, 3ХГОк , 4ХГО	В течение года

7	Члены комиссии	Организация встреч студентов с работодателями и специалистами театральной сферы	В течение года	1ХГО, 1ХГОк, 2ХГО, 3ХГО, 3ХГОк, 4ХГО	В течение года
8	Члены комиссии	Конкурс профессионального мастерства	февраль, март 2026	2ХГО, 2ХГО к, 3ХГО	март 2026

10.График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Митрохина Н.В.	Бабич Н.М.	сентябрь	Изучение методики проведения практических занятий
2	Салкова Н.А.	Романова С.А.	октябрь	Изучение методики организации самостоятельной работы студентов
3	Романова С.А.	Митрохина Н.В.	ноябрь	Изучение методики проведения теоретических занятий
4	Митрохина Н.В.	Салкова Н.А.	октябрь	Изучение методики проведения практических занятий
5	Салкова Н.А.	Бабич Н.М.	декабрь	Изучение методики проведения практических занятий
6	Романова С.А.	Бабич Н.М.	март	Изучение методики проведения практических занятий
7	Салкова Н.А.	Митрохина Н.В.	в течение года	Изучение методики организации самостоятельной работы студентов и практических занятий
8	Романова С.А.	Митрохина Н.В.	январь	Изучение методики проведения практических занятий
9	Митрохина Н.В.	Салкова Н.А.	февраль	Изучение методики проведения практических занятий и теоретических занятий
10	Митрохина Н.В.	Романова С.А, Бабич Н.М.	в течение года	Изучение опыта
11	Митрохина Н.В.	Романова С.А, Салкова Н.А.	в течение года	Изучение методики проведения

				практических занятий
12	Салкова Н.А.	Бабич Н.М.	в течение года	Изучение методики проведения теоретических занятий

11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии

№ п/п	Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
1	Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Организация самостоятельной работы студентов
2	Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Активные методы овладения знаниями, практическими навыками
3	Участие в семинарах и конференциях, круглых столах	Члены комиссии в течение года
4	Разработки открытых мероприятий и конкурсов профессионального мастерства	Члены комиссии в течение года
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	Члены комиссии в течение года
6	Публикации научных статей и опыта учебно-практической деятельности	Члены комиссии в течение года
7	Посещение занятий педагогов	Члены комиссии в течение года

12. Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации	Сентябрь, январь	По графику
2	Составление поурочного конспекта при подготовке к уроку. Работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока.	Октябрь, Февраль	Митрохина Н.В., Бабич Н.А., Салкова Н.А., Романова С.А.
3	Организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей.	В течение года по графику	Митрохина Н.В.
4	Ознакомление преподавателей с методами проведения анализа урока. Рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег.	Ноябрь, март	Митрохина Н.В., Салкова Н.А., Романова С.А., Бабич Н.М.

13. Внеаудиторная работа со студентами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Подготовка и проведение конкурсных творческих работ студентов, к участию в олимпиаде, тематических вечеров, чемпионатов и т.п.	В течение года	Митрохина Н.В., Салкова Н.А., Бабич Н.М., Романова С.А.
2	Организация индивидуальных консультаций	В течение года	Преподаватели по расписанию
3	Организация, проведение и анализ предзащиты курсовых и дипломных работ	По графику	Митрохина Н.В., Бабич Н.М. Салкова Н.А., Романова С.А.
4	Выпуск тематических газет и плакатов	В течение года	Классные руководители, преподаватели комиссии
5	Формирование профессионального самоопределения, реализация воспитательных целей	В течение года	Классные руководители- члены ПЦК
6	Организация экскурсий, посещение выставок	В течение года	Романова С.А., Митрохина Н.В., Бабич Н.М., Салкова Н.А.
7	Организация деятельности студентов по подготовке и оформлению портфолио и презентаций	В течение года	Митрохина Н.В., Бабич Н.М., Салкова Н.А., Романова С.А.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Митрохина Н.В.