

Согласовано  
с Родительским комитетом  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
Протокол № 8  
от 10.06.2024 г.

Утверждено  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 13.06.2024 г. № 56-ОД

## **Положение о Родительском комитете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82 - ФЗ, другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства города Москвы и актами Департамента культуры города Москвы, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.2. Родительский комитет в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее Колледж) выборный коллегиальный орган самоуправления родителей.

1.3. Родительский комитет Колледжа возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского Комитета – 1 год (ротация состава комитета может проводиться ежегодно на треть).

1.4. Предметом деятельности Родительского комитета Колледжа являются:

привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления Колледжа;

создание и координация деятельности органов родительского самоуправления;

просвещение и консультирование родителей по различным вопросам, в том числе с привлечением педагогического коллектива, специалистов сторонних организаций и социальных партнеров Колледжа.

1.5. Родительский комитет Колледжа взаимодействует с директором колледжа и Педагогическим советом Колледжа.

1.6. Решения Родительского комитета Колледжа являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора по Колледжу.

## 2. Состав Родительского комитета Колледжа

2.1. В состав Родительского комитета Колледжа входит один представитель от родителей (законных представителей) от каждой учебной группы, избранный на родительском собрании учебной группы.

2.2. Из своего состава Родительский комитет Колледжа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Родительский комитет Колледжа и его председатель, заместитель председателя и секретарь избираются сроком на 1 год.

2.3. Заседания Родительского комитета Колледжа проводятся не реже одного раза в семестр.

2.4. В состав Родительского комитета Колледжа с правом решающего голоса входят директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Родительский комитет Колледжа работает по плану и регламенту, согласованному с директором Колледжа.

2.6. О своей работе Родительский комитет Колледжа отчитывается перед общим родительским собранием.

2.7. Родительский комитет Колледжа правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.8. Переписка Родительского комитета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа; документы подписывают директор Колледжа и председатель Родительского комитета Колледжа.

2.9. Администрация Колледжа создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## 3. Компетенция Родительского комитета Колледжа

3.1. Родительский комитет Колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

3.2. К компетенции Родительского комитета Колледжа относятся:

участие в разработке и обсуждении концепции программы развития Колледжа, локальных актов колледжа, затрагивающих интересы обучающихся;

выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

координация деятельности родительских комитетов учебных групп;

мониторинг соблюдения в Колледже законных прав и свобод обучающихся;

соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Колледже Конвенции о правах ребенка, действующему законодательству, нормативно- правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам;

защита прав, свобод и интересов обучающихся;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета Колледжа, по поручению директора Колледжа;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических требований и норм.

#### 4. Порядок формирования родительского комитета в учебной группе

4.1. В состав родительского комитета учебной группы входят три представителя родителей, избранных на родительском собрании группы.

4.2. Родительский комитет учебной группы и его председатель избираются сроком на 1 год.

4.3. Заседания проводятся не реже одного раза в семестр.

#### 5. Документация родительского комитета

5.1. Каждое заседание родительского комитета обязательно протоколируется. Протокол ведет секретарь комитета, избранный на первом заседании в начале учебного года.

5.2. В каждом протоколе должен быть указан порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов родительского комитета и количество присутствующих на заседании, фамилии и должность приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание доклада, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждой повестке дня и итоги голосования по ним.

5.3. Протоколы заседания родительского комитета хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работы Колледжа. Ответственность за ведение данной документации в комитете возлагается на секретаря родительского комитета.

#### 6. Права родительского комитета

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

вносить предложения администрации Колледжа и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями к администрации Колледжа;

заслушивать и получать информацию от представителей администрации Колледжа;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных групп;

принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

участвовать в выборе меры дисциплинарной ответственности в отношении обучающихся;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях комитета);

6.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6.3. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

## 7. Ответственность родительского комитета

7.1. Комитет несет ответственность за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций комитета; установление взаимопонимания между руководством Колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений в соответствии с действующим законодательством; бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.