

Утверждено
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Театральный художественно-
технический колледж»
от 01.09.2025 г. № 77-ОД

Положение
об организации работы подготовительных курсов
«Школа Абитуриент» в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы подготовительных курсов «Школа Абитуриент» (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Колледж) определяет порядок организации работы подготовительных курсов «Школа Абитуриент».

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
Устава Колледжа.

1.3. Подготовительные курсы (далее - Курсы) обеспечивают условия для эффективного обучения слушателей на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.

1.4. Положение регламентирует работу Курсов по подготовке слушателей к поступлению в Колледж и по изучению отдельных дисциплин

по профилю Колледжа, организуемых сверх утвержденных учебных планов и программ. Прием документов на Курсы производится в соответствии с определенным планом приема на Курсы и в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

1.5. Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам. Обучение на Курсах не дает преимущественного права при поступлении в Колледж. Обучение на Курсах платное. Льгот не предусмотрено.

1.6. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Колледжа и слушателя), выраженного в виде двухстороннего договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

1.7. Курсы проводятся (по набору в группы) в течение учебного года по предметам: рисунок, живопись, раскадровка и по иным дисциплинам по профилю Колледжа.

1.8. Программа обучения подготовительных курсов относится к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности. Нормативный срок освоения программы подготовительных курсов может варьироваться в зависимости от интенсивности занятий и объема часов, отведенных на освоение каждой дисциплины.

1.8. Информация об организации работы курсов размещается на официальном сайте - в разделе «Поступающим» не позднее, чем за 1 месяц до начала работы подготовительных курсов.

2. Основные цели, задачи и функции подготовительных Курсов

2.1. Основной целью Курсов является организация профориентационной работы на высоком уровне совместно с педагогическим коллективом, направленной на успешное формирование контингента студентов нового набора из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.2. Основными задачами курсов являются:

систематизация и развитие базовых знаний, умений и навыков абитуриентов по предметам: «рисунок», «живопись», «раскадровка»;

развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их интеллектуальных, культурных и нравственных интересов;

подготовка обучающихся к вступительным испытаниям по указанным предметам в соответствии с требованиями ФГОС;

формирование у слушателей желания и потребности в дальнейшем обучении по соответствующей специальности Колледжа.

2.3. Контроль качества обучения слушателей Курсов осуществляется руководством Колледжа – директором, заместителем директора, заведующим отделением дополнительного профессионального образования, председателями цикловых комиссий.

3. Прием на подготовительные курсы

3.1. Прием на подготовительные курсы в Колледж осуществляется по заявлению слушателя или его родителя (законного представителя) по установленной форме, а также согласия на обработку персональных данных, после проведения индивидуальных консультаций (прослушиваний), в целях определения профессиональной пригодности и потенциальных возможностей обучения по выбранной специальности.

3.2. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя, отчество слушателя (последнее - при наличии);
дата и место рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

место жительства;
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
реквизиты документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) для заключения договора с несовершеннолетними слушателями;

специальность для обучения с указанием перечня дисциплин, по которым слушатель планирует пройти подготовку с целью поступления в Колледж.

3.3. На основании сведений, указанных в заявлении, составляется договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет порядок, количество часов и размер оплаты за обучение.

3.4. Зачисление на подготовительные курсы осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5. Прием заявлений может быть продолжен после начала работы курсов при наличии свободных мест и желании слушателей присоединиться к группе на общих основаниях.

3.6. Пропуск слушателей в аудитории колледжа осуществляется по спискам на основании документа, удостоверяющего личность обучающегося.

3.7. Численность слушателей не должна превышать 15 человек в группе. Минимальная численность группы определяется сметой расходов на обучение.

Стоимость обучения Курсов устанавливается в соответствии с Прейскурантом на платные образовательные услуги, оказываемые в Колледже, утвержденным Департаментом культуры города Москвы.

3.8. Оплата за обучение на Курсах производится по квитанции через банк на расчетный счет Колледжа на основании Договора и вносится полностью в соответствии с условиями Договора, заключенного сторонами - Заказчиком, слушателем и образовательным учреждением или по заявлению Заказчика частями, но не позднее 2-х месяцев до окончания работы Курсов.

3.8. По окончании срока обучения издается приказ о завершении обучения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение на подготовительных курсах проводится по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий по предметам, выносимым на вступительные испытания при поступлении в колледж.

4.2. К педагогической работе на Курсах привлекаются педагогические работники Колледжа, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию. С каждым педагогическим работником, привлекаемым к проведению занятий на подготовительных курсах, заключается договор (дополнительное соглашение).

4.3. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются рабочими учебными программами по направлению обучения. Учебные программы Курсов разрабатываются, исходя из задач, на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов в целях обеспечения качественной подготовки слушателей, и утверждаются директором Колледжа.

4.4. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение, имеющие образование не ниже обговоренного в заключаемом сторонами договоре на оказание платных образовательных услуг на подготовительных Курсах независимо от возраста, рода деятельности.

4.5. Образовательная деятельность на подготовительных курсах организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяет форму, время и место проведения занятия. Продолжительность учебного занятия (академический час) составляет 45 минут. На занятиях ведется журнал посещаемости.

4.6. Для определения качества усвоения учебного материала, степени достижения учебно-воспитательных целей, стимулирования самостоятельной работы слушателей проводится контроль успеваемости и качества подготовки.

4.7. В качестве материально-технической базы используются помещения и оборудование колледжа. Порядок пользования слушателями учебными мастерскими, библиотекой, читальным залом и техническими средствами обучения устанавливается в соответствии с договором на обучение и локальными актами Колледжа.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права, обязанности и ответственность слушателей и педагогических работников подготовительных курсов определяются Уставом

Колледжа и соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Слушатели имеют право:

пользоваться учебными кабинетами и библиотекой Колледжа;
иным материально-техническим оборудованием образовательного процесса для достижения целей курсов.

5.3. Слушатели обязаны:

выполнять все требования Устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка;

добросовестно осваивать образовательную программу подготовительных курсов;

соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;

регулярно посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам;

не нарушать установленные правила взаимоотношений между участниками образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.4. Ответственность педагогических работников определяется их должностными инструкциями.

Педагогические работники обязаны:

выполнять решения, приказы, распоряжения и поручения директора Колледжа;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности подготовительных курсов;

совершенствовать и развивать деятельность Колледжа по подготовке слушателей к поступлению на различные специальности.

5.5. Педагогические работники имеют право:

входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию подготовительных курсов;

участвовать в переговорах, совещаниях и иных учебно-воспитательных мероприятиях в рамках деятельности подготовительных курсов;

вносить предложения по совершенствованию их работы;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности подготовительных курсов.

5.6. Ответственность за организацию всех направлений деятельности подготовительных курсов, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

6. Особые условия

6.1. Споры по договорам, заключенным между образовательным учреждением и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Неудовлетворительные оценки и пропуски занятий не могут быть предметом спора между Слушателем и Курсами (Колледжем).