

Принято
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 3 от 11.01.2023 г.

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 20.01.2023 г. № 17-ОД

**Положение
о внутриколледжном контроле в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

Настоящее Положение о внутриколледжном контроле в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессии, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»:

53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам), приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 года № 996;

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам), приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1364;

55.02.02 «Анимация» (по видам), приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 года № 992;

42.02.01 «Реклама», приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 510;

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», приказ Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 854.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения, формы и виды внутриколледжного контроля администрацией Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно - технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса.

Организация системы внутриколледжного контроля призвана:

обеспечить качественное выполнение законов и нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательную и административно-хозяйственную деятельность Колледжа;

своевременно предупреждать и устранять недостатки учебного и учебно-воспитательного процесса в Колледже;

обобщать и распространять передовой опыт;

создавать в коллективе преподавателей и работников Колледжа творческую обстановку, направленную на успешное решение задач повышения уровня подготовки и воспитания ответственности в целях повышения качества выполняемой работы;

укреплять дисциплину преподавателей, работников и обучающихся Колледжа.

Основным объектом внутриколледжного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым документам, включая приказы, распоряжения по Колледжу и решения педсоветов.

1.3. Внутриколледжный контроль проводится в целях:

соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

реализации принципов государственной политики в области образования;

исполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Колледжа;

защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

соблюдения конституционного права граждан на образование;

совершенствования механизма управления качеством образования;

повышения эффективности результатов образовательного процесса;

проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Основное назначение внутриколледжного контроля – получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебной и учебно-воспитательной работы в Колледже и своевременно внести коррективы в ход образовательного процесса.

1.4. Контроль должен быть:

многоцелевым, т.е. направленным на проверку различных вопросов (учебная, учебно-воспитательная, методическая, научно-исследовательская и инновационная деятельность, совершенствование учебно-материальной базы Колледжа, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.);

многосторонним, что означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (комплексный, тематический, лично-профессиональный (персональный) контроль деятельности преподавателя и т.п.);

многоступенчатым - контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу педагогического работника в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители директора, председатели предметных (цикловых)).

1.5. Администрация Колледжа при осуществлении внутриколледжного контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Департаментом культуры города Москвы, учредительными документами Колледжа, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок (внутриколледжного контроля).

2. Основные задачи внутриколледжного контроля

2.1. Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации и города Москвы в области образования;

выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов педагогическими работниками, административными работниками, обслуживающим техническим персоналом, обучающимися колледжа и принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Колледже.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутриколледжного контроля, являются:

периодическая проверка выполнения рабочих программ по предмету, спецкурсу;

систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдение педагогическими работниками научно-

обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебной и учебно-воспитательной работы;

поэтапный контроль над процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

оказание помощи педагогическим работникам в учебной и учебно-воспитательной работе;

изучение опыта работы педагогов;

постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и исполнения принимаемых управленческих решений.

3. Функции и основные принципы внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль выполняет несколько функций:

3.1.1. Проверочная функция включает в себя:

диагностику уровня преподавания учебных дисциплин;

посещение учебных занятий, консультаций, кружковых занятий; проведение проверочных работ с указанием критериев оценивания знаний студентов;

проведение бесед с участниками образовательного процесса, ознакомление с поурочным планированием, анкетирование студентов и родителей;

оценку эффективности методов, форм и средств преподавания;

оценку качества разработки и ведения планово-отчетной документации;

оценку результатов учебной, производственной и воспитательной деятельности обучающихся.

3.1.2. Воспитательная функция. Контроль глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты индивидуальной педагогической деятельности педагога становятся предметом общественного обсуждения. Это способствует его самоутверждению, удовлетворению потребности в достижении успеха. Контроль дисциплинирует педагогического работника, укрепляет чувство ответственности, побуждает к самосовершенствованию, самообразованию и самоконтролю.

3.1.3. Методическая функция. Эта функция очень важна для совершенствования работы педагога. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, что помогает своевременно устранить «пробелы» в знаниях и умениях педагога.

3.1.4. Мотивационная функция. Контроль является дополнительным стимулом успешной педагогической деятельности, составляет важный элемент мотивации в продвижении вперед, самообразовании и самосовершенствовании педагога.

3.2. Внутриколледжный контроль должен осуществляться на основе следующих принципов:

планомерность и систематичность, что позволяет осуществлять контроль не от случая к случаю, а регулярно, в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, применять меры к их устранению;

объективность - проверка деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев, т.е. анализ и оценка не только результата, но и самого процесса его труда, оценка деятельности педагога, а не его личности;

комплексность – контроль должен охватывать все виды деятельности колледжа;

индивидуальность – ко всем педагогическим работникам предъявляются одинаковые требования в отношении качества преподавания, но необходима ориентация на индивидуальные особенности педагога (стаж работы, личностные качества), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого педагога в отдельности, оптимизация форм и методов педагогического контроля применительно к творчески работающим педагогам;

педагогическая тактичность - контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

4. Организационные виды, формы и методы внутриколледжного контроля

4.1. Основной формой внутриколледжного контроля является инспекционный контроль. Инспекционный контроль осуществляется директором колледжа и его заместителями, а также руководителями предметных (цикловых) комиссий с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса обучающихся, контрольных срезов знаний и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

4.5. Инспектирование в виде административных срезов знаний осуществляется с целью проверки уровня усвоения той или иной темы (тех или иных тем) по дисциплине (предмету), успешности обучения.

4.6. Инспектирование в виде дней диагностики и коррекции проводится в целях определения уровня сформированности общеучебных умений, уровня комфортности в колледже и т.д. и выявления путей коррекции.

4.7. Исходя из целей проведения контроля выделяются следующие виды внутриколледжного контроля состояния обучения и воспитания:

предварительный;

тематический;

лично-профессиональный;

комплексный;

классно-обобщающий.

4.7.1. Предварительный контроль. Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе педагогического работника и оказание воздействия на эффективность его труда.

4.7.2. Тематический контроль. Его цель - мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности студентов (обучающихся) и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития колледжа, анализом работы по итогам учебного года, годовым планом работы колледжа и методической темой. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

4.7.3. Личностно-профессиональный контроль. Целью контроля является деятельность одного педагога или группы педагогов по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.).

4.7.4. Комплексный контроль. Его цель - получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации колледжа, руководителей предметных (цикловых) комиссий, эффективно работающих педагогов.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа.

По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

4.7.5. Классно-обобщающий контроль.

Цель его - выяснить воздействие разных педагогов на обучающихся одной учебной группы и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или на курсе.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной учебной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- сотрудничество педагога и обучающегося;
- психологический климат в коллективе обучающихся и другое.

Учебные группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам года.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Колледжа.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

4.8. Внутриколледжный контроль может осуществляться в двух режимах:

индивидуально-личном - представитель администрации колледжа сам лично проверяет тот или иной участок работы;

коллективном - контроль осуществляет группа проверяющих из состава администрации колледжа

4.9. Во время контроля используются различные методы: беседа, наблюдение, изучение документации, устные опросы, письменные опросы, срезы знаний, тестирование, анкетирование.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений и навыков проводятся административные срезы знаний по дисциплинам/модулям в течение учебного года и годовые контрольные работы.

Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором колледжа. График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позже чем за две недели до проведения.

4.10. Одним из видов контроля является самообследование колледжа. Порядок проведения самообследования устанавливается приказом директора Колледжа

5. Основные правила и алгоритмы проведения внутриколледжного контроля

5.1. Внутриколледжный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

5.2. Внутриколледжный контроль проводят директор Колледжа, заместители директора, заведующие отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий.

В качестве экспертов к участию в процессе контрольных мероприятий могут привлекаться другие специалисты (преподаватели-предметники, педагоги - психологи).

5.3. Основаниями для проведения контрольных проверок являются:
заявление педагога на аттестацию;
план-график проведения внутриколледжного контроля (годовой план работы Колледжа);
задание директора Колледжа;
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в образовательном процессе в Колледже.

5.4. На начало учебного года составляется единый план внутриколледжного контроля, который может быть составной частью годового плана работы Колледжа.

5.5. Руководитель, ответственный за проведение проверки, составляет программу контроля (план-задание), утверждает его у директора Колледжа.

Программа (план-задание) устанавливает специфические особенности проверки и должна обеспечить достаточную информированность.

5.6. Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 рабочих дней с посещением проверяющим не более 5 занятий (уроков) и других мероприятий одного преподавателя.

5.7. По итогам проверки составляется справка, которая должна отражать:

основание проверки (план работы Колледжа, приказ, распоряжение и т.д.);

источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и т.д.);

количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий;

информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;

выводы и предложения.

5.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования. Они вправе:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, зачетными книжками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

делать выводы и подавать предложения по принятию управленческих решений;

5.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической службой Колледжа.

5.10. При обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Колледжа.

5.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6. Примерный перечень вопросов (аспектов), подлежащих внутриколледжному контролю

6.1. Директор Колледжа или его заместители вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;

качества знаний, успешности обучения;

уровня сформированности общеучебных и профессиональных умений и навыков;

по другим вопросам в рамках компетентности.

6.2. Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

учебная и учебно-производственная работа;

воспитательная работа;

экспериментальная и научно-исследовательская работа;

методическая работа;

учебно-материальная база.

6.2.1. Учебная и учебно-производственная работа являются основными видами образовательной деятельности колледжа и включают организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки студентов при текущем и итоговом контроле. Основными элементами контроля учебной и учебно-производственной работы являются:

состояние преподавания учебных дисциплин/модулей;

качество проведения всех видов практики;

исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;

качество ведения документации;

соблюдение рабочих программ, основанных на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов;

подготовка и проведение экзаменов.

6.2.2. Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим параметрам:

качество общих мероприятий;

спортивно-массовая работа;

организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;

качество работы классных руководителей;

качество работы студенческого совета;
 качество педагогических условий (комфортность студентов, преподавателей, сотрудников в учебном заведении);
 организация среды воспитания;
 качество профилактической работы с обучающимися.

6.2.3. Методическая работа является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Основными элементами контроля методической работы являются:

повышение квалификации администрации и педагогических работников;
 работа предметных (цикловых) комиссий и методических объединений;
 работа с молодыми специалистами;
 работа с вновь прибывшими преподавателями.

6.2.4. Экспериментальная и научно-исследовательская работа организуются и проводятся в соответствии с действующими руководящими документами.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы:

степень научной обоснованности нововведений;
 результат нововведений;
 соответствие нововведений концепции развития колледжа;
 уровень научной компетентности педагогов;
 научно-исследовательская деятельность студентов.

6.2.5. Учебно-материальная база Колледжа - это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебными планами, программами, а также для выполнения научных исследований.

7. Результаты внутриколледжного контроля

7.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.3. Информация о результатах проведенного внутриколледжного контроля доводится до педагогических работников Колледжа в течение 10 дней с момента завершения проверки, если иное не предусмотрено программой контроля.

7.4. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей, задач, с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического, методического советов,

производственные совещания, совещания при директоре, при заместителе директора;

результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации.

7.5. Директор Колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

издает приказ:

о поощрении по результатам проверки,

о наказании по результатам проверки;

о проведении повторного инспектирования;

иные решения в пределах компетенции.

7.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.