

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
от 09.03.2016 г. № 84-ОД

**Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего,  
должности служащего обучающимся Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения города Москвы  
«Театральный художественно-технический колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами (далее Положение) :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (ФГОС);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94)

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом от 2 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам

подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника колледжа.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/должности служащего.

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании дневника практики и характеристики профессиональной деятельности, обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в колледже ОПОП прилагается (Приложение 1).

2.8. Экзамен (квалификационный) проводится квалификационной комиссией.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии – председатель предметно-цикловой комиссии соответствующей специальности;

- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности;
- ответственный секретарь.

3.2. Местом работы утвержденной Квалификационной комиссии устанавливается колледж.

3.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

3.6. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### **4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ, КАТЕГОРИИ СЛУЖАЩИХ**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения рабочей являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания Квалификационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не продемонстрировал знание требования безопасности труда т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

4.6. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии, по студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания объявляется приказом директора колледжа.

## **5. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРИСВОЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Студентам успешно сдавшим квалификационное испытание выдается удостоверение о присвоении квалификации по профессии рабочего(должности служащего) установленного образца (Приложение 2).

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в колледже ОПОП**

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Курс	Профессия, должность
1.	42.00.01 Реклама	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный	2	20032 Агент рекламный
2.	53.02.09 Театрально – декорационное искусство	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям	2	11763 Грумер – постижер 11300 Бутафор 12317 Изготовитель игровых кукол 13140 Костюмер
3.	55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям	2	16263 Осветитель сцены 14696 Монтировщик сцены 15695 Оператор магнитной записи
4.	55.02.02 Анимация	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 27454 Художник - мультипликатор	2	27454 Художник - мультипликатор



Удостоверение является государственным документом  
о профессиональном образовании



## Удостоверение

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) окончил(а) учебно-производственное обучение в  
ГБПОУ г. Москва «Театральном художественно-  
техническом колледже»

(наименование образовательного учреждения)

по профессии \_\_\_\_\_ и «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование профессии)

сдал(а) квалификационное испытание с оценкой \_\_\_\_\_

Постановлением Квалификационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_ присвоена профессия \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Город Москва год \_\_\_\_\_



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ