

Согласовано
со Студенческим советом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 4
от « 19 » декабря 2016 г.

Утверждено
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 23.12.2016 г. № 298-ОД

Согласовано
с Родительским комитетом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 4 от 19.12.2016 г.

**Положение
о порядке перехода с платного обучения на бесплатное
для обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) с платного обучения на бесплатное Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 года № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение определяет условия и порядок перевода обучающихся Колледжа по ППССЗ/ППКРС с платного обучения на бесплатное и регулирует процедуру перевода внутри Колледжа.

1.3. Действие положения распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

1.4. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже Комиссией по рассмотрению дел о переходе студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа и Родительского комитета (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в отношении обучающихся.

2. Условия перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей ППССЗ/ППКРС, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей ППССЗ, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются по окончании семестра.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. Сдачи экзаменов и (или) итогов промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.5.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией.

3. Порядок перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное, в следующие сроки:

не позднее 28 декабря текущего учебного года;

не позднее 05 июля текущего учебного года.

3.2. К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

3.2.1. По основанию, указанному в пункте 2.5.1:

выписку из сводной ведомости успеваемости и (или) зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенную печатью Колледжа;

ходатайство (или характеристика) от классного руководителя группы, в котором отражаются особые достижения студента в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности Колледжа (при наличии, по желанию обучающегося) с обязательным указанием наличия или отсутствия дисциплинарных взысканий;

справку из бухгалтерии Колледжа об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры.

3.2.2. По основаниям, указанным в пунктах 2.5.2., обучающийся также представляет документы, подтверждающие отнесение обучающегося к группам, указанным в пункте 2.5.2. настоящего Положения.

3.3. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует у директора Колледжа указанное заявление и передает весь пакет документов, содержащий заявление и

прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения в Комиссию.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Колледжа.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.10. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы, и выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося.

3.11. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

3.12. Обучающийся, переведенный на вакантное бюджетное место имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Колледже.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению дел о переходе студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия)

4.1. Состав Комиссии и Председатель Комиссии определяется ежегодно Приказом директора на текущий учебный год.

4.2. В состав Комиссии включаются представители всех категорий участников образовательных отношений: педагогические и

административные работники Колледжа, представители обучающихся и родителей.

4.3. В целях учета мнения обучающихся и их родителей, в Состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Студенческого совета Колледжа и Родительского комитета (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в отношении обучающихся.

4.4. Количественный состав Комиссии определяется приказом директора Колледжа, обязательным является нечетное количество членов Комиссии.

4.5. В полномочия Комиссии входит рассмотрение мотивационных заявлений обучающихся о переходе с платного на бесплатное обучение, прилагаемых документов, обсуждение, принятие решения простым голосованием и внесением в протокол результатов решения Комиссии.

4.6. Обязательным требованием к работе Комиссии выступает учет мнения обучающихся и их родителей, путем заслушивания в процедуре работы Комиссии представителей коллективов студенческих групп, Студенческого совета Колледжа, а также совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в отношении несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Заседания Комиссии проводятся с целью рассмотрения заявлений обучающихся о переходе с платного на бесплатное обучение, при наличии таких заявлений. Периодичность работы Комиссии определяется наличием заявлений о переводе.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих, итоги голосования, принятое решение. Протоколы хранятся в учебной части.

4.9. Ответственность за информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), своевременное и правильное оформление установленной документации лежит на заведующем отделением и классном руководителе.