

Принято
Советом ГБПОУ
г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 17 от 7.12.2015 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
от 9.12.2015 г. № 434-ОД

Положение
о порядке предоставления академического отпуска, а также отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет обучающимся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", других нормативных правовых актов, Устава колледжа.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее Колледж) по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.

1.3. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в трехдневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

1.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

1.8. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

1.9. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими заболеваниями, длительными и частыми заболеваниями.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Колледжа. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса решается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.4. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.5. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Колледжа о выходе из академического отпуска.

2.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления обучающегося с приложением повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением её оригинала.

3.2. После прохождения военной службы и демобилизации обучающийся обязан предоставить в учебную часть личное заявление на имя директора Колледжа о выходе из академического отпуска и военный билет.

3.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

4. Предоставление академического отпуска по другим причинам

4.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, и другие исключительные случаи). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора Колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребёнка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором

Колледжа в строго индивидуальном порядке. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком до трёх лет, имеет право посещать занятия.

4.5. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора Колледжа и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

4.6. По окончании академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора Колледжа о выходе из академического отпуска. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

5.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска

6.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Колледж в праве производить дополнительные выплаты обучающийся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств, при их наличии.

6.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.