

Согласовано
со Студенческим советом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 5
от 19.01.2023 г.

Согласовано
с Родительским комитетом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 3
от 13.01.2023 г.

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 19.01.2023 г. № 10-ОД

Положение
о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности,
алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних
обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее соответственно – Положение и Колледж) при осуществлении образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

1.2. Совет по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа (далее соответственно - Совет по профилактике) в своей деятельности руководствуется отдельными положениями Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации (новая редакция) (утв. Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 ноября 2015 г. № 04-15), Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка Колледжа, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам (по неуважительной причине) и контроля за проведением профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутриколледжном контроле.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

воспитание у обучающихся законопослушного поведения, здорового образа жизни, добросовестного отношения к учебе;

проведение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетними обучающимися Колледжа;

оказание своевременной педагогической и психологической помощи несовершеннолетним обучающимся Колледжа.

3. Состав Совет по профилактике

3.1. В состав Совета по профилактике входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель Совета, социальный педагог – секретарь Совета, члены совета - педагог-психолог, председатель Родительского комитета Колледжа, председатель Студенческого совета Колледжа, инспектора ОМВД России по районам Басманный и Аэропорт (по месту нахождения подразделений Колледжа).

3.2. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора Колледжа на учебный год.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

обучающихся, состоящих на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

несовершеннолетних обучающихся, нарушающих Устав и правила внутреннего распорядка Колледжа;

несовершеннолетних обучающихся Колледжа, неуспевающим по учебным дисциплинам (по неуважительной причине);

несовершеннолетних обучающихся Колледжа, пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

4.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями):

в случае неисполнения своих обязанностей по воспитанию детей, контроля за обучением вышеназванных категорий обучающихся;

с целью предоставления полного объёма информации о состоянии успеваемости, поведения их детей.

5. Порядок деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике планирует свою работу на учебный год.

5.2. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета по профилактике является основной формой его работы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

В отсутствие председателя Совета по профилактике его обязанности исполняет его заместитель.

5.3. Деятельность Совета по профилактике основана на взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5.4. Деятельность Совета по профилактике регламентируется следующими документами:

приказом о создании Совета по профилактике;

настоящим Положением о Совете по профилактике.

5.5. К текущей документации Совета по профилактике относятся:

журнал протоколов заседаний совета профилактики;

списки обучающихся и семей, состоящих на внутреннем и внешнем учёте и контроле (приложение к протоколу);

документы в соответствии с Приложением к данному Положению (ФОРМЫ 1-шу,2-шу,3-шу,4-шу,5-шу,1-шс,2-шс,3-шс,4-шс,5-шс).

Секретарь ведет документацию Совета по профилактике.

6. Содержание деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

выявляет несовершеннолетних обучающихся Колледжа с девиантным поведением;

выявляет несовершеннолетних обучающихся, нарушающих принципы здорового образа жизни;

определяет причины неуспеваемости обучающихся Колледжа;

определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

выявляет причины пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися Колледжа без уважительной причины.

6.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и неуспеваемости:

рассматривает личные дела обучающихся, попадающих под категории, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения;

определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы правонарушений и беспризорности с обучающимися;

направляет в случае необходимости, обучающегося Колледжа или его родителей (законных представителей) на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику);

осуществляет постановку и снятие обучающегося Колледжа с внутреннего учёта Колледжа;

осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся Колледжа, находящимися в социально- опасном положении;

информирует администрацию Колледжа о состоянии проводимой работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в Колледже;

определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися Колледжа;

принимает решения в соответствии с задачами Совета по профилактике;

оформляет в соответствии с содержанием принимаемых решений документы Приложения к данному Положению.

6.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

направляет в уполномоченные органы государственной власти материалы о содержании в действиях родителей (законных представителей),

не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей (обучающихся Колледжа), административной ответственности;

ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел, о досрочном снятии с внешнего учёта студентов Колледжа;

выносит проблемные вопросы (в части своей компетенции) на обсуждение администрации Колледжа для принятия решения;

оказывает своевременную помощь родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа.

Приложение
к Положению о Совете по профилактике
правонарушений, безнадзорности,
алкоголизма, наркомании, экстремизма среди
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Форма 1-шу

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Считаем необходимым поставить на внутриколледжный профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, обучающегося группы _____,

ФИО

_____ г.р., за _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства))

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
состоящего на внутриколледжном учете

1. **ФИО** _____

2. **Дата рождения** _____

3. **Группа** _____

4. **Место фактического проживания** _____

5. **Место регистрации** _____

6. **Социальный статус семьи:** _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

8. **В семье также проживают** _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. **Состоит на учете** _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. **Основания и дата постановки на внутриколледжный учет** _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. **Снят с внутриколледжного учета** _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. **Краткая характеристика обучающегося**
(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в
семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы,
увлечения и др.)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

Классный руководитель
_____ / _____

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

ФИО / подпись

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

Форма 3-шу

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

Утверждаю: _____
Заместитель директора по УВР
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися _____ группы _____
Причина постановки на внутриколледжный учет _____

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, в и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося

Форма 4-шу

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ

ФИО _____

Группа _____

Причины постановки на внутриколледжный учет _____

Психолого-педагогические меры			
Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

<*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики психофизического состояния обучающегося.

Форма 5-шу

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____,

обучающегося (уюся)

(ФИО)

группы _____ с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог

_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

Форма 1-шс

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает))

За

(причины постановки на внутриколледжный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на

внутриколледжный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог

_____/_____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

Форма 2-шс

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутриколледжный учет _____
 Основания постановки на внутриколледжный учет _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает

_____ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая
мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

**Краткая характеристика социально-психологической
ситуации в семье**

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

"__" _____ 20__ г.

Форма 3-шс

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

Утверждаю:

Заместитель директора по УВР

"__" _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутриколледжном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

"__" _____ 20__ г.

Форма 4-шс

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семьи обучающегося _____,
состоящей на внутриколледжном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально
опасном положении _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

 <*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Форма 5-шс

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун (попечитель) _____
 Адрес проживания семьи _____
 Состоящей на учете _____
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____,
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
 опеки (попечительства)
 предлагаем семью _____ с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____/_____

ФИО / подпись

