

Согласовано
со Студенческим советом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 9 от 24.06.2024 г.
Согласовано
с Родительским комитетом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 9 от 27.06.2024 г.

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 01.07.2024 г. № 63-ОД

Положение
о Совете по профилактике правонарушений, безнадзорности,
алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних
обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее соответственно – Положение и Колледж) при осуществлении образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

1.2. Совет по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа (далее соответственно - Совет по профилактике) в своей деятельности руководствуется отдельными положениями Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации (новая редакция) (утв. Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 ноября 2015 г. № 04-15), Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от

28.04.2016 г. № АК-923/07); Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

— законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;

— индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

— соблюдения конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся;

— обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка Колледжа, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам (по неуважительной причине) и контроля за проведением профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на внутриколледжном контроле.

2.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

индивидуальная профилактическая работа с обучающимся - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей – комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность

создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

внутриколледжный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа; план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

2.4. Целью и основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

2.4.1. Целью деятельности Совета является:

планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально-опасных и негативных проявлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) обучающихся.

2.4.2. Основными задачами и направлениями Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности среди обучающихся Колледжа являются:

— воспитание у обучающихся законопослушного поведения, здорового образа жизни, добросовестного отношения к учебе;

— проведение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению преступлений,

правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетними обучающимися Колледжа;

— оказание своевременной педагогической и психологической помощи несовершеннолетним обучающимся Колледжа.

2.4.3. Определение стратегии и тактики профилактической работы в колледже:

— организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Колледже;

— организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется директором Колледжа совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий Совета 1 (один) учебный год.

3.2. В состав Совета входят:

- председатель совета;
- заместитель председателя;
- секретарь совета;
- члены совета.

3.3. Членами совет могут быть: заведующие отделениями, советник директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги - психологи, социальные педагоги, преподаватели-предметники, классные руководители учебных групп, председатель Родительского комитета Колледжа, представители органов студенческого самоуправления Колледж, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Председатель Совета назначается директором Колледжа

Секретарь Совета назначается его председателем.

3.5. Председателем Совета является директор Колледжа или заместитель директора по УВР, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет по профилактике организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

4.1.2. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 г. № 120-ФЗ:

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.1.3 Поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 21.05.1999 г. № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов колледжа;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
- с академической задолженностью по трем и более предметам;
- демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные формы.

5. Порядок работы Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике:

- определяет ответственных членов Совета по профилактике за организацию проведения программ профилактической направленности, рассматривает и утверждает план работы, с учетом нормативных правовых актов, на основании плана воспитательной работы Колледжа, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

— получает и анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социально опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от преподавателей Колледжа, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

— организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному преподавателю подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет;

— определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

— оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

— рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии службы примирения колледжа;

— проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением службы примирения колледжа; - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

— выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутриколледжного учета по согласованию с Советом образовательной организации;

— координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутриколледжном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения;

— в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, другими общественными организациями и объединениями;

— подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже, в соответствии с действующим законодательством;

— ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

— информирует администрацию Колледжа о результативности профилактической работы с обучающимися;

— планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

— осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями на основе собранной социальным педагогом, педагогом-психологом и классными руководителями групп информации из внешних источников: КДН, ОДН, по месту жительства и с предыдущего места учебы;

— заслушивает отчеты педагогических работников Колледжа, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах ее проведения;

— информирует директора Колледжа о результатах профилактической работы с обучающимися;

— ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством Российской Федерации ответственности;

— оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в виде проведения консультаций психологов, социального педагога, кураторов групп, профилактических бесед и лекций, рекомендаций обращения к соответствующим специалистам;

— организует обучающие мероприятия для педагогического коллектива по современным формам и методам профилактической деятельности в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.2. Деятельность Совета по профилактике регламентируется следующими документами:

— приказом о создании Совета по профилактике;

— настоящим Положением о Совете по профилактике.

5.3. К текущей документации Совета по профилактике относятся:

— журнал протоколов заседаний совета профилактики;

— списки обучающихся и семей, состоящих на внутреннем и внешнем учёте и контроле (приложение к протоколу);

— документы в соответствии с Приложением к данному Положению (ФОРМЫ 1-шу, 2-шу, 3-шу, 4-шу, 5-шу, 1-шс, 2-шс, 3-шс, 4-шс, 5-шс).

Секретарь ведет документацию Совета по профилактике.

5.4. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей

несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.5. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в предыдущих пунктах, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. Колледж, в пределах своей компетенции, обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия.

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о

выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

6. Содержание деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

— выявляет несовершеннолетних обучающихся Колледжа с девиантным поведением;

— выявляет несовершеннолетних обучающихся, нарушающих принципы здорового образа жизни;

— определяет причины неуспеваемости обучающихся Колледжа;

— определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

— выявляет причины пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися Колледжа без уважительной причины.

6.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и неуспеваемости:

— рассматривает личные дела обучающихся, попадающих под категории, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения;

— определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы правонарушений и беспризорности с обучающимися;

— направляет в случае необходимости, обучающегося Колледжа или его родителей (законных представителей) на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику);

— осуществляет постановку и снятие обучающегося Колледжа с внутреннего учёта Колледжа;

— осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся Колледжа, находящимися в социально-опасном положении;

— информирует администрацию Колледжа о состоянии проводимой работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в Колледже;

— определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися Колледжа;

— принимает решения в соответствии с задачами Совета по профилактике;

— оформляет в соответствии с содержанием принимаемых решений документы Приложения к данному Положению.

6.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

— направляет в уполномоченные органы государственной власти материалы о содержании в действиях родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей (обучающихся Колледжа), административной ответственности;

— ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел, о досрочном снятии с внешнего учёта студентов Колледжа;

— выносит проблемные вопросы (в части своей компетенции) на обсуждение администрации Колледжа для принятия решения;

— оказывает своевременную помощь родителям (законным представителям) обучающихся Колледжа.

Приложение
к Положению о Совете по профилактике
правонарушений, безнадзорности,
алкоголизма, наркомании, экстремизма среди
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Форма 1-шу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Считаем необходимым поставить на внутриколледжный профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, обучающегося группы _____,

ФИО

_____ г.р., за _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства))

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____/_____

ФИО / подпись

"__" _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
состоящего на внутриколледжном учете

1. **ФИО** _____
 2. **Дата рождения** _____
 3. **Группа** _____
 4. **Место фактического проживания** _____
 5. **Место регистрации** _____
 6. **Социальный статус семьи:** _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета
профилактики)

12. Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в
семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы,
увлечения и др.)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог

_____/_____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

Утверждаю: _____
Заместитель директора по УВР
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися _____ группы _____
Причина постановки на внутриколледжный учет _____

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, в и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ

ФИО _____
Группа _____
Причины постановки на внутриколледжный учет _____

Психолого-педагогические меры			
Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

<*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики психофизического состояния обучающегося.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)
считаем необходимым _____,
обучающегося (уюся) _____
(ФИО)
группы _____ с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____/_____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____/_____

ФИО / подпись

"__" _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать

_____ (Ф.И.О.)

Отец

_____ (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает))

За

_____ (причины постановки на внутриколледжный учет)

а также по представлению _____,

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на

внутриколледжный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель

_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог

_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутриколледжный учет _____
 Основания постановки на внутриколледжный учет _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает

_____ (не работает), социальный статус)
 В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
 Место регистрации _____
 Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая
 мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:
 Общий доход _____
 Получает детское пособие _____
 Получает пенсию по потере кормильца _____
 Оказывалась социальная помощь ранее _____

**Краткая характеристика социально-психологической
ситуации в семье**

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

Утверждаю:
Заместитель директора по УВР
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутриколледжном учете _____,
(причины, дата и основания постановки)

N	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

" __ " _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семья обучающегося _____,
состоящей на внутриколледжном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись

<*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

В Совет по профилактике
правонарушений
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун (попечитель) _____
 Адрес проживания семьи _____
 Состоящей на учете _____
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

 _____,

а также по представлению _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
 опеки (попечительства)

предлагаем семью _____ с внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ / _____

ФИО / подпись

Классный руководитель
_____ / _____

ФИО / подпись

Педагог-психолог
_____ / _____

ФИО / подпись