

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 21.04.2020 г. № 40-ОД

Положение
о формах реализации учебной и производственной практики в условиях
применения дистанционных образовательных технологий
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
(Статья 16. Реализация образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального образования
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.
№464),

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г.
№ 2 «Об утверждении Порядка применения организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104
«Об организации образовательной деятельности в организациях,
реализующих образовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования, образовательные программы
среднего профессионального образования, соответствующего
дополнительного профессионального образования и дополнительные
общеобразовательные программы, в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

Приказом Министерства Образования РФ от 18 апреля 2013 г. № 291
«Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г.
№ 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего
профессионального образования, реализация образовательных программ по
которым не допускается с применением исключительно электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и
дополнениями)»,

Уставом ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж).

2. Порядок реализации учебной практики в условиях перехода на ограниченный доступ посещения Колледжа

2.1. Учебная практика (далее – Практика) в условиях ограничения доступа посещения Колледжа организуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Руководители Практики от Колледжа актуализируют индивидуальное задание в соответствии с программой по учебной Практике, с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа Практики и учебно-методические комплексы по Практике Колледжа, а также общедоступные материалы.

2.3. Ежедневно в Журнале учета Практики руководители Практики выставляют оценки за выполненные задания.

2.4. Учебная Практика проводится с применением дистанционных технологий по подгруппам (не более 15 человек).

2.5. Объем учебной нагрузки при проведении учебной Практики не должен превышать 6 академических часов в день.

3. Порядок реализации производственной Практики (по профилю специальности и преддипломной), в условиях перехода на ограниченный доступ посещения Колледжа

3.1. Колледж актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной Практики, исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

3.2. При необходимости Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении Практики и об особенностях реализации Практики.

3.3. В случае невозможности организации Практики в установленные соглашением сроки, Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении Практики, обосновывая новые условия ее реализации. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной Практики, форм прохождения Практики, программы Практики, индивидуальных практических заданий.

3.4. При необходимости руководители Практики со стороны Колледжа и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной Практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Объем заданий не должен превышать 6 академических часов в день.

3.5. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа Практики и учебно-методические комплексы по Практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия) (например, размещенные на сайте организации (предприятия)).

3.6. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения Практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители Практики от Колледжа и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

3.7. В процессе установления формы прохождения учебной и производственной Практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.8. Руководители Практики со стороны Колледжа ведут ежедневный учет выполнения заданий, о чем делается запись в Журнале учета Практики.

3.9. По окончании Практики, руководители Практики со стороны Колледжа представляют отчетные документы заведующему практикой.

3.10. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения Практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Колледж обеспечивает обучающегося имеющимися ресурсами образовательной организации на бумажном носителе, по средствам почты России.

3.11. Организации прохождения производственной Практики с применением дистанционных образовательных технологий закрепляется приказом директора Колледжа по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

4. Методические рекомендации по дистанционной форме организации и проведения всех видов Практики

4.1. Основные задачи Практики в дистанционном формате:
выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки установленные графиком учебного процесса;

приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;

составление отчета по прохождению Практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;

предоставление отчета по Практике для проверки на последней неделе практики.

4.2. Структура отчета

Отчет по учебной и производственной Практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

Титульный лист

Содержание

Модуль 1 – выполнение производственного задания

Модуль 2 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю

Заключение

Титульный лист оформляется по типовой форме (приложение 1).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

Модуль 1

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта.

Работа с официальным сайтом профильного предприятия.

Ознакомление с организационной структурой предприятия.

Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.

Изучение и анализ комплекса технологического оборудования.

Модуль № 2

Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

Заключение должно содержать:

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

Приложение
к Положению о формах реализации учебной и
производственной практики в условиях
применения дистанционных образовательных
технологий в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

по производственной практике

Выполнил студент 3 курса
Специальности 55.02.01 «Театральная и
аудиовизуальная техника» (по виду:
сценическая техника и технологии)
Петров П.П.
Проверил Коренько Ю.В.