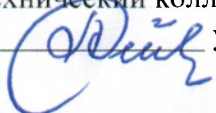


Мнение представительного органа
работников Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от "25" мая 2022 г.  учтено

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 25.05.2022 г. № 42-ОД

**Положение
о комиссии по трудовым спорам в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - положение, комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, Коллективным и трудовыми договорами, а также Уставом Колледжа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - работодатель).

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.4. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

Под индивидуальным трудовым спором следует понимать разногласие, неурегулированное заинтересованным работником при непосредственных переговорах с работодателем либо с участием представителей выборного профсоюзного органа, общего собрания трудового коллектива, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашений об охране

труде, по вопросам законности наложения дисциплинарного взыскания, а также условий трудового договора, о котором заявлено в Комиссию по трудовым спорам.

1.5. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в Колледже локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Колледжем (работодателем).

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Срок полномочий членов Комиссии по трудовым спорам 3 года. Регламент работы комиссии устанавливается по необходимости.

2.3. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников.

2.4. Представители работодателя в Комиссию по трудовым спорам назначаются директором Колледжа, в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания трудового коллектива, избравшего членов комиссии по трудовым спорам от трудового коллектива. Директор не может входить в состав комиссии.

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. Порядок проведения общего собрания коллектива и порядок избрания представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам является исключительной компетенцией трудового коллектива Колледжа.

2.7. Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются общим собранием трудового коллектива

2.8. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.9. Все члены Комиссии по трудовым спорам избираются на полный срок полномочий комиссии. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких

членов Комиссии новые члены взамен выбывших избираются на оставшийся срок работы Комиссии по трудовым спорам в установленном порядке.

2.10. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью Комиссии, возникающие между трудовым коллективом и директором Колледжа, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Членами комиссии по трудовым спорам в Колледже могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении споров имеют право:

знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в Комиссию;

участвовать в исследовании доказательств;

задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора;

представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства вопросам;

письменно излагать в решении Комиссии по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением комиссии по трудовым спорам;

пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Член комиссии по трудовым спорам не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в Комиссии в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

3.4. Член комиссии обязан:

руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения;

требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если, если он считает, что рассмотрение спора по существу не даст оснований для вынесения окончательного решения комиссии по трудовым спорам;

добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена комиссии, не допуская введения в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т. д.

3.5. Председатель Комиссии организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения, в случае раздела голосов членов комиссии по трудовым спорам поровну, его голос имеет решающее значение.

3.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) председателем комиссии выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя комиссии со всем объемом полномочий председателя комиссии по трудовым спорам.

3.7. Ведение протоколов заседаний комиссии и оформление решений возлагается на секретаря комиссии. На него также возлагаются обязанности вызова в комиссию всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в комиссии по трудовым спорам.

4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

4.2. Заявление может быть передано работником лично или направлено в Комиссию по почте.

4.3. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.4. В заявлении должны быть указаны:
наименование комиссии по трудовым спорам Колледжа;
фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя, контактный телефон;
существо (предмет) спорного вопроса и требования заявителя;
обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
перечень прилагаемых документов;
личная подпись заявителя и дата составления заявления.

4.5. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам.

Прием заявлений осуществляется Секретарем комиссии.

4.6. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято комиссией. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.2. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

5.3. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель комиссии (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению различного рода проверки, и др.), а также члены комиссии.

5.4. Комиссия по трудовым спорам обязана заблаговременно письменно уведомить работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

5.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается (но не более 10 календарных дней).

5.7. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

5.8. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

5.9. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.10. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену Комиссии. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена Комиссии, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

5.11. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Комиссия по трудовым спорам Колледжа по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

6.3. Решение Комиссии должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных актах Колледжа.

6.4. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
результаты голосования;
личные подписи членов Комиссии, участвовавших в заседании.

6.5. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6.6. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств, они излагаются в категорической форме. Если в решении Комиссии были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, Комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

6.7. Принятое Комиссией решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законом порядке.

6.8. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

7. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

7.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

7.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам

8.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением комиссии по трудовым спорам.

8.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.