

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Театральный художественно-
технический колледж»
от 02.08.2021 г. № 247-ОБ

**Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании пункта 8 части 1 статьи 8, части 2 статьи 30, статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Департамента культуры города Москвы от 15 июня 2021 года № 375/ОД «О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490/ОД», частью 5 статьи 8.1 Закона города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж») при осуществлении приема детей на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеобразовательным общеразвивающим программам).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Колледж осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Колледж на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам обеспечивается соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам Колледж размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется только через Портал «Государственные услуги города Москвы» в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://mos.ru> (далее - Портал).

2.4. Прием в Колледж на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.5. Прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется при наличии свободных мест.

2.6. Прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств в Колледже (зачисление на обучение) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

В случае если число поступивших по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе превышает число мест на обучение в Колледже, преимущественным правом

при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в приложении 1 к настоящим правилам.

2.7. Сроки проведения приема на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.8. Колледж уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (Далее – Список) на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее 3(трех) рабочих дней после проведения приёма.

2.9. Родители (законные представители) лиц, планирующих осуществлять обучение за счет средств бюджета города Москвы, не позднее 10(десяти) календарных дней с даты опубликования Списка предоставляют в Колледж на бумажном носителе заполненный и подписанный Договор об образовании и согласие на обработку персональных данных по формам, указанным в приложениях № 2 и № 3 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих документов).

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в Колледж вышеуказанные документы, зачисление обучающегося не производится.

3. Порядок приема по общеобразовательным общеразвивающим программам

Прием по общеобразовательным **общеразвивающим** программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих на обучение по общеобразовательным **общеразвивающим** программам устанавливается Колледжем и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

3.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются Колледжем.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Колледж отказывает в приеме документов.

3.4. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, с учетом преимущественного права детей, указанных в Приложении 1.

3.5. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

3.6. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Колледжем в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

4. Условия заключение договор об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего в отношении которого Колледжем принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Колледж заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе).

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);

- две фотографии ребенка 3x4;

- оригинал на обозрение и копия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка или медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

Документы могут быть предоставлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил, предоставляются в Колледж в течение 7(семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении.

4.4. Переданные Колледжем для заключения родителями (законными представителями) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Колледж в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителями (законными представителями поступающего).

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

**Перечень
льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право при
зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в области искусств**

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель обучающегося на основании

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных Государственному
бюджетному профессиональному образовательному учреждению города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2
(адрес образовательной организации)

(ФИО обучающегося полностью)

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов вступительных и экзаменационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием обучающегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам¹;

¹К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы:

- внесение персональных данных в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде").

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными/персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»
(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20__ г. № _____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах/ интересах обучающегося.

Дата "___" _____ 20__ г.

(подпись)(расшифровка)

-
- 1) Управление образования Департамента культуры города Москвы;
 - 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на основании лицензии от 19 июня 2014 года № 035239, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Подбуртной Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица – обучающегося),

именуем _____ в дальнейшем "Представитель обучающегося", совместно именуемые Стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащегося),

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обеспечивает предоставление образовательной услуги, обязуется безвозмездно за счет средств бюджета города Москвы предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области искусств

" _____ "

(указывается полное наименование образовательной программы, утвержденной учреждением)

(далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Обучающегося, принятого в порядке, установленном

В

(наименование документа (ов), устанавливающего(их) правила приема и индивидуального отбора поступающих в образовательную организацию), указанного в _____

(наименование, дата и номер (приказа) учреждения о зачислении обучающегося в образовательную организацию).

1.3. Срок обучения по образовательной программе в полном объеме на момент заключения Договора составляет 9 месяцев.

1.4. Настоящий Договор является безвозмездным.

Образовательная услуга оказывается Представителю обучающегося/Обучающемуся за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, предоставляемой Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг в соответствии с государственным заданием, по согласованию с учредителем-Департаментом культуры города Москвы.

1.4. По итогам обучения Обучающемуся выдается документ об обучении (периоде обучения) Сертификат, установленного образца.

2. Права Учреждения, Представителя обучающегося

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных (в том числе дистанционных) технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место(адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий.

2.1.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий.

2.2. Представитель обучающегося вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права, предусмотренные пунктами 3, 6-7, 9-11, 13-15, 17-22, 26-27, 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Также Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся

образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Учреждения, Представителя обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Довести до Представителя обучающегося информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы.

3.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой, установленным Учреждением расписанием занятий.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий или неучастия в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 Договора) по уважительным причинам при условии предоставления Представителем обучающегося соответствующих подтверждающих документов.

3.1.5. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об освоении образовательной программы - Сертификат установленного образца.

3.2. Представитель обучающегося обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Учреждения и настоящим Договором.

3.2.2. Довести до сведения Обучающегося и обеспечить соблюдение Обучающимся устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 Договора.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия Обучающегося на занятиях или невозможности участия Обучающегося в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного преподавателя Учреждения.

3.2.5. Предоставлять заместителю директора по УВР колледжа, уполномоченному осуществлять организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение системы дополнительного образования колледжа информацию о работе преподавателей Учреждения в целях контроля качества образовательного процесса (в том числе посредством телефонной связи).

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план.

3.3.3. Посещать занятия, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Учреждения в рамках освоения образовательной программы.

3.3.5. Обеспечивать достижение результатов освоения образовательной программы.

3.3.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.3.7. Заблаговременно извещать учреждение о факте и причинах отсутствия на занятиях или невозможности участия в мероприятиях (п.3.3.3. и 3.3.6. настоящего Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты заместителя директора по УВР Речкиной Л.Я. liana.re@yandex.ru, контактный телефон 8(499)261-88-97.

3.3.8. Соблюдать требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 настоящего Договора.

4. Основания и порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит прекращению. Основанием для прекращения образовательных отношений по настоящему Договору является приказ или иной распорядительный документ руководителя Учреждения о переводе или об отчислении Обучающегося.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен в любое время:

4.2.1. По соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о прекращении Договора.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

4.2.3. По инициативе (личному заявлению) Представителя обучающегося в том числе в случаях:

4.2.3.1. Перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

4.2.3.2. Отказа Представителя обучающегося/Обучающегося от продолжения обучения:

4.2.3.2.1. На предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 Договора.

4.2.3.2.2. По уважительным причинам, связанным:

- с изменением места жительства Обучающегося и (или) его законных

представителей;

- состоянием здоровья Обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения.

4.2.3.2.3. Без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4.2.4. По инициативе Учреждения в случаях:

4.2.4.1. Установления факта нарушения Представителем обучающегося повлекшего по вине Представителя обучающегося незаконное зачисление Обучающегося в образовательную организацию.

4.2.4.2. Применения к Обучающемуся процедуры отчисления из образовательной организации в порядке, установленном _____

(наименование документа, устанавливающего порядок отчисления обучающихся из образовательной организации):

4.2.4.2.1. Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2.4.2.2. В случаях невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана.

4.2.4.2.3. В случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с Правилами перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2.3.3. Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора.

4.2.3.4. Отказа (несогласия) Представителя обучающегося /Обучающегося на продолжение обучения на определенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п.2.1.1-2.1.3,2.1.5,2.1.6,3.1.1,3.1.3-3.1.4 настоящего Договора. Отказ (несогласие) от продолжения обучения может быть выражен Представителем обучающегося/Обучающимся в форме (в составе) обращения, направленного в адрес Учреждения, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц и представителей, о чем стало известно Учреждению.

4.2.3.5. Ликвидации учреждения, закрытия (приостановления) его деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Учреждения для проведения противоаварийных или ремонтных работ, его реконструкции или реставрации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Учреждения профильного педагогического персонала, необходимого для предоставления образовательной услуги, расторжения (истечения срока действия) договоров безвозмездного пользования, аренды (субаренды) или прекращения прав Учреждения на недвижимое

имущество, используемое для ведения образовательной деятельности.

4.2.3.6. Публикации (размещение), распространения в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях, и иных публичных источниках Представителем Обучающегося/Обучающимся информации (сведений), порочащих деловую репутацию Учреждения и (или) честь и достоинство, деловую репутацию его выдающихся выпускников.

4.3. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении в письменном виде с указанием основания расторжения настоящего Договора путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы или иным доступным Сторонам способами.

5. Срок действия Договора и ответственность Сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты издания в отношении Обучающегося приказа или иного распорядительного документа руководителя Учреждения:

- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; при переводе в другую образовательную организацию; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Учреждения или Представителя обучающегося в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора; по иному основанию, установленному Договором или законом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об образовательной организации, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключается после опубликования (размещения) локального акта (приказа) Учреждения (п. 1.2 Договора) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня заключения Договора до даты издания Учреждением локального акта (приказа), предусмотренного разделом 5 Договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является согласие Обучающегося / Представителя обучающегося на обработку персональных данных Обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

При отсутствии подписанного обучающимся/Представителем обучающегося согласия на обработку персональных данных Договор считается незаключенным.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Документы

При подписании настоящего Договора Представитель обучающегося ознакомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося положения и требования нижеследующих документов:

- _____
(наименование документа (приказа) учреждения о зачислении)

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (новая редакция №4) , утвержденный 4 марта 2014 года № 202.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 19 июня 2014 года № 035239.

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____ ", утвержденная _____ (наименование, дата и номер акта).

- Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж», утвержденные приказом от 17.04.2017 г. № 78-ОД.

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом от _____

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно - технический колледж», утвержденное приказом от _____

- Положение об организации текущего контроля, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в объединениях дополнительного образования ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж», утвержденное приказом от _____

- Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж», утвержденный приказом от _____

8. Адреса и реквизиты сторон

	Заказчик	Обучающийся
<p style="text-align: center;">Исполнитель</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»</p> <p>125315, г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2. Департамент финансов города Москвы (ГБПОУ г. Москвы «ГХТК» л/с 2605641000770341) ИНН 7743085737 КПП 774301001 р/с 40601810245253000002 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве ЕКС №40102810545370000003 БИК 004525988 ОКПО 76056473 ОКТМО 45333000 ОКВЭД 85.21 ОКОГУ 2300231 ОКФС 13 ОКАТО 45277553000 ОКОПФ 20903 ОГРН 1057743026330</p> <p>Директор</p> <p>_____ Н.Н. Подбуртная</p> <p>м. п.</p> <p>«__» _____ 20 г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО (при наличии)/ наименование юридического лица)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер паспорта)</p> <p>_____</p> <p>(кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(дата выдачи)</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты (при наличии),</p> <p>_____</p> <p>(телефон мобильный)</p> <p>_____</p> <p>(телефон домашний (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20 г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер паспорта)</p> <p>_____</p> <p>(кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(дата выдачи)</p> <p>_____</p> <p>(телефон мобильный)</p> <p>_____</p> <p>(телефон домашний (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20 г.</p>