

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Театральный художественно-
технический колледж»
от 14.04.2023 г. № 45-ОД

**Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии: со статьей 671 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети; на основании пункта 8 части 1 статьи 8, части 2 статьи 30, статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.» и планом мероприятий по ее реализации, приказом Департамента культуры города Москвы № 243/ОД от 11 апреля 2022 год «Об определении категорий детей, которым предоставляется преимущественное право приёма (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы», «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж») при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - общеразвивающим общеобразовательным программам).

1.2. Целью развития дополнительного образования детей в колледже является создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

1.3. В рамках реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности решаются следующие задачи:

содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации;

создание условий для вовлечения детей в художественную деятельность по разным видам искусства и жанрам художественного творчества при сохранении традиций классического искусства;

обеспечение обновления содержания программ художественной направленности и развитие инфраструктуры дополнительного образования в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации, оборудования, художественных материалов.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Колледж осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.8. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Колледж не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Колледжа.

2.2. Колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Колледж (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной Колледжем, при личном обращении в Колледж.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в Колледж представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником Колледжа для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Колледж.

2.4. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Колледж осуществляется при наличии свободных мест для обучения по

соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Колледж вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.5.2. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года. Сроки проведения приема на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.6. Колледж уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленный Колледжем, в зависимости от выбранной формы и вида обучения предоставляют в Колледж заявления на бумажном носителе по форме приложений 1 – 4 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

2.8. После получения Колледжем документов, приказ о зачислении на обучение подлежит изданию в течение семи дней.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

2.9. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется Колледжем в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Родители (законные представители) лиц, планирующих осуществлять обучение за счет средств бюджета города Москвы, не позднее 10(десяти) календарных дней с даты опубликования Списка предоставляют в Колледж на бумажном носителе заполненный и подписанный Договор об образовании, согласие на обработку персональных данных и заявление по формам, указанным в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов).

2.11. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Колледжем, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Колледжем и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

3.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются Колледжем.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Колледж отказывает в приеме документов.

3.4. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, с учетом преимущественного права детей, указанных в Приложении 1.

3.5. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

3.6. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Колледжем в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

4. Условия заключение договор об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Колледжем принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения, заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе).

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Колледж следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Колледжа);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, предоставляются в Колледж в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.4. Переданные (направленные) Колледжем для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Колледж в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

**Перечень
категорий детей, которым предоставляется преимущественное право
приема (зачисления) на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств в образовательные
организации, подведомственные Департаменту культуры города
Москвы**

- дети сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель обучающегося на основании

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2

(адрес образовательной организации)

(ФИО обучающегося полностью)

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов вступительных и экзаменационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием обучающегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам¹;

¹К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы:

- внесение персональных данных в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде").

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с *моими персональными данными/персональными данными учащегося*, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20__ г. № _____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в *своих интересах/ интересах обучающегося*.

Дата "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

-
- 1) Управление образования Департамента культуры города Москвы;
 - 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Директору ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Подбуртной Наталье Николаевне
для представления
в Департамент культуры города Москвы
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» по общеразвивающей образовательной программе в области искусств _____ (наименование образовательной программы)) за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к категории лиц:

1. Которым предоставлено преимущественное право приема (зачисления) на обучение по решению Колледжа (указать основание):

2. Имеющих иные основания для обучения за счет средств бюджета города Москвы (указать основание):

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с информацией о том, что:

- срок обучения по общеразвивающей образовательной программе в области искусств составляет 9 месяцев (с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года);
- продолжительность учебных занятий – до 8 академических часов в неделю;
- обучающийся может посещать проводимые колледжем творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение обучающимся промежуточной аттестации 3 раза и 1 итоговой в год;
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам приёма на обучение по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в
Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на
основании лицензии от 19 июня 2014 года
№ 035239, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в
дальнейшем "Учреждение", в лице директора Подбуртной Натальи Николаевны,
действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица – обучающегося),

именуем _____ в дальнейшем "Представитель обучающегося", совместно именуемые
Стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащегося),

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обеспечивает предоставление образовательной услуги, обязуется безвозмездно за счет средств бюджета города Москвы предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области искусств

" _____ "

(указывается полное наименование образовательной программы, утвержденной учреждением)

(далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Обучающегося, принятого в порядке, установленном

в

(наименование документа (ов), устанавливающего(их) правила приема и индивидуального отбора поступающих в образовательную организацию), указанного в _____

(наименование, дата и номер (приказа) учреждения о зачислении обучающегося в образовательную организацию).

1.3. Срок обучения по образовательной программе в полном объеме на момент заключения Договора составляет 9 месяцев.

1.4. Настоящий Договор является безвозмездным.

Образовательная услуга оказывается Представителю обучающегося/Обучающемуся за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, предоставляемой Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг в соответствии с государственным заданием, по согласованию с учредителем-Департаментом культуры города Москвы.

1.4. По итогам обучения Обучающемуся выдается документ об обучении (периоде обучения) Сертификат, установленного образца.

2. Права Учреждения, Представителя обучающегося

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных (в том числе дистанционных) технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место(адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий.

2.1.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий.

2.2. Представитель обучающегося вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права, предусмотренные пунктами 3, 6-7, 9-11, 13-15, 17-22, 26-27, 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Также Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся

образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Учреждения, Представителя обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Довести до Представителя обучающегося информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы.

3.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой, установленным Учреждением расписанием занятий.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий или неучастия в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 Договора) по уважительным причинам при условии предоставления Представителем обучающегося соответствующих подтверждающих документов.

3.1.5. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об освоении образовательной программы - Сертификат установленного образца.

3.2. Представитель обучающегося обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Учреждения и настоящим Договором.

3.2.2. Довести до сведения Обучающегося и обеспечить соблюдение Обучающимся устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 Договора.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия Обучающегося на занятиях или невозможности участия Обучающегося в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного преподавателя Учреждения.

3.2.5. Предоставлять заместителю директора по УВР колледжа, уполномоченному осуществлять организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение системы дополнительного образования колледжа информацию о работе преподавателей Учреждения в целях контроля качества образовательного процесса (в том числе посредством телефонной связи).

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план.

3.3.3. Посещать занятия, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Учреждения в рамках освоения образовательной программы.

3.3.5. Обеспечивать достижение результатов освоения образовательной программы.

3.3.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.3.7. Заблаговременно извещать учреждение о факте и причинах отсутствия на занятиях или невозможности участия в мероприятиях (п.3.3.3. и 3.3.6. настоящего Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты заместителя директора по УВР Речкиной Л.Я. liana.re@yandex.ru, контактный телефон 8(499)261-88-97.

3.3.8. Соблюдать требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 настоящего Договора.

4. Основания и порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит прекращению. Основанием для прекращения образовательных отношений по настоящему Договору является приказ или иной распорядительный документ руководителя Учреждения о переводе или об отчислении Обучающегося.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен в любое время:

4.2.1. По соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о прекращении Договора.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

4.2.3. По инициативе (личному заявлению) Представителя обучающегося в том числе в случаях:

4.2.3.1. Перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

4.2.3.2. Отказа Представителя обучающегося/Обучающегося от продолжения обучения:

4.2.3.2.1. На предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 Договора.

4.2.3.2.2. По уважительным причинам, связанным:

- с изменением места жительства Обучающегося и (или) его законных

представителей;

- состоянием здоровья Обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения.

4.2.3.2.3. Без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4.2.4. По инициативе Учреждения в случаях:

4.2.4.1. Установления факта нарушения Представителем обучающегося повлекшего по вине Представителя обучающегося незаконное зачисление Обучающегося в образовательную организацию.

4.2.4.2. Применения к Обучающемуся процедуры отчисления из образовательной организации в порядке, установленном _____

(наименование документа, устанавливающего порядок отчисления обучающихся из образовательной организации):

4.2.4.2.1. Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2.4.2.2. В случаях невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана.

4.2.4.2.3. В случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с Правилами перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2.3.3. Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора.

4.2.3.4. Отказа (несогласия) Представителя обучающегося /Обучающегося на продолжение обучения на определенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п.2.1.1-2.1.3,2.1.5,2.1.6,3.1.1,3.1.3-3.1.4 настоящего Договора. Отказ (несогласие) от продолжения обучения может быть выражен Представителем обучающегося/Обучающимся в форме (в составе) обращения, направленного в адрес Учреждения, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц и представителей, о чем стало известно Учреждению.

4.2.3.5. Ликвидации учреждения, закрытия (приостановления) его деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Учреждения для проведения противоаварийных или ремонтных работ, его реконструкции или реставрации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Учреждения профильного педагогического персонала, необходимого для предоставления образовательной услуги, расторжения (истечения срока действия) договоров безвозмездного пользования, аренды (субаренды) или прекращения прав Учреждения на недвижимое

имущество, используемое для ведения образовательной деятельности.

4.2.3.6. Публикации (размещение), распространения в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях, и иных публичных источниках Представителем Обучающегося/Обучающимся информации (сведений), порочащих деловую репутацию Учреждения и (или) честь и достоинство, деловую репутацию его выдающихся выпускников.

4.3. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении в письменном виде с указанием основания расторжения настоящего Договора путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы или иным доступным Сторонам способами.

5. Срок действия Договора и ответственность Сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты издания в отношении Обучающегося приказа или иного распорядительного документа руководителя Учреждения:

- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; при переводе в другую образовательную организацию; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Учреждения или Представителя обучающегося в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора; по иному основанию, установленному Договором или законом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об образовательной организации, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключается после опубликования (размещения) локального акта (приказа) Учреждения (п. 1.2 Договора) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня заключения Договора до даты издания Учреждением локального акта (приказа), предусмотренного разделом 5 Договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является согласие Обучающегося / Представителя обучающегося на обработку персональных данных Обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

При отсутствии подписанного обучающимся/Представителем обучающегося согласия на обработку персональных данных Договор считается незаключенным.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Документы

При подписании настоящего Договора Представитель обучающегося ознакомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося положения и требования нижеследующих документов:

- _____
(наименование документа (приказа) учреждения о зачислении)

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (новая редакция №4) , утвержденный 4 марта 2014 года № 202.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 19 июня 2014 года № 035239.

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____ ", утвержденная _____ (наименование, дата и номер акта).

- Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж», утвержденные приказом от 17.04.2017 г. № 78-ОД.

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом от _____

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно - технический колледж», утвержденное приказом от _____

- Положение об организации текущего контроля, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в объединениях дополнительного образования ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж», утвержденное приказом от _____

- Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж», утвержденный приказом от _____

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Заказчик	Обучающийся
125315, г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2. Департамент финансов города Москвы (ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» л/с 2605641000770341) ИНН 7743085737 КПП 774301001 р/с 40601810245253000002 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве ЕКС № 40102810545370000003 БИК 004525988 ОКПО 76056473 ОКТМО 45333000 ОКВЭД 85.21 ОКОГУ 2300231 ОКФС 13 ОКАТО 45277553000 ОКОПФ 20903 ОГРН 1057743026330	_____ _____ _____ (ФИО (при наличии)/ наименование юридического лица) _____ (дата рождения) _____ (место рождения) _____ _____ (адрес места жительства) _____ (серия, номер паспорта) _____ _____ (кем выдан) _____ (дата выдачи) _____ (банковские реквизиты (при наличии), _____ (телефон мобильный) _____ (телефон домашний (при наличии)) _____ (подпись)	_____ _____ _____ (ФИО (при наличии)) _____ (дата рождения) _____ (место рождения) _____ _____ (адрес места жительства) _____ (серия, номер паспорта) _____ _____ (кем выдан) _____ (дата выдачи) _____ (телефон мобильный) _____ (телефон домашний (при наличии)) _____ (подпись)
Директор _____ Н.Н. Подбуртная		
м. п. «__» _____ 20 г.	«__» _____ 20 г.	«__» _____ 20 г.