Департамент культуры города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

Театральный художественно – технический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г. Москвы
«ТХТК»
_____Волпянская О.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Москва,
2015 год

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией специальных дисциплин «Анимация, реклама, мастер по обработке цифровой информации»
Протокол № 1
от «03» 09 2015 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Председатель предметной (цикловой) комиссии
_____ / Анисова А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ / Кореняко Ю.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий практикой
_____ / Новикова А.В.
(подпись)
(Ф.И.О.)

Составители (авторы):
Кириллова Ирина Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»,
Васильева Лариса Федоровна, преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».

Программа согласована:

Ильина Т.Н. директор студии „Союзмультфильм"
(Ф.И.О., ученая степень, должность, наименование организации)

доцент ВГИК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения квалификации: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», основных видов профессиональной деятельности **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Наименование модуля	**Практический опыт**
ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой ин формации	- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

	- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчётную и техническую документацию;
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.	• подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; • создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; • передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; • тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; • осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; • создавать и обмениваться письмами электронной почты; • публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; • осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

	• осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; • осуществлять мероприятия по защите персональных данных; • вести отчетную и техническую документацию;

1.3. Количество недель, часов на освоение программы производственной практики: Всего 12 недель - **432** часа, (педагогическая нагрузка руководителя практики 216 часов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации,

ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

Профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать ввод цифровой информации файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4
ПК 1.1 - ПК 1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. Основные задачи практики.	6
		Выбор темы для выпускной экзаменационной работы. Разработка проекта.	6
		Работа над сценарием. Сюжет и идея.	6
		Раскадровка. Разбивка сценария на кадры.	6
		Начало работы над черновой раскадровкой. Подбор материала для раскадровки.	6
		Съемка видео, фото. Подбор материала для работы. Обработка фонов.	6
		Работа над персонажами. Моделирование и конструирование.	6
		Сканирование нарисованных персонажей, изображений. Работа над фоном первой сцены.	6
		Работа над персонажем сцены.	38
		Просмотр сцены. Уточнение деталей работы.	38
		Работа над фоном сцены.	38
		Предварительный просмотр и монтаж выполненных сцен.	6
		Создание видеосюжета. Монтаж.	6
		Ввод, обработка и запись звука.	6
		Работа над титрами для фильма.	6
		Ввод, обработка и монтаж видеосюжета.	6
		Сохранение работы в разных форматах. Запись на носители.	6
		Оформление папки с цветной раскадровкой, литературным и режиссёрским сценарием.	6
		Просмотр работы. Уточнение деталей.	6
		Рецензия.	6
		Всего по ПМ.01	**216**

1	2	3	4
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. Основные задачи практики	6
		Оборудование рабочих мест медиатеки. Оптимальный выбор аппаратных средств для ПК в соответствии с техническим заданием.	12
		Структуирование хранения цифровой информации	12
		Программные средства, используемые для управления ресурсами медиатек – «Word»	6
		Программные средства, используемые для управления ресурсами медиатек- «Excel»	6
		Структурирование цифровой информации (видео, фото, звука) для выполнения выпускной работы.	6
		Размещение на дисках ПК. Размещение на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.	12
		Ввод и передача текстовой информации с помощью указательных устройств	18
		Устройства ввода звуковой информации (микрофон, диктофон)	6
		Сервисы сети Интернет. Передача информации.	24
		Флэш носители информации. Классификация носителей информации.	6
		Виды различных сообщений. Текст, звук, изображение статическое, изображение динамическое, мультимедиа	12
		Технология тиражирования Audio-CD, CD-ROM, CD-R CD-RW и др.	12
		Формы хранения и носители информации	6
		Тиражирование компакт дисков CD/DVD	6
		Нанесение изображения на поверхности дисков- зависимость от характера изображения	6
		Понятие безопасности информации	12
		Свойства информационных ресурсов	6
		Работа над видеосюжетом, монтаж	6
		Ввод, обработка и запись звука.	6
		Работа над титрами для фильма.	6
		Ввод, обработка и монтаж видеосюжета.	6
		Сохранение работы в разных форматах. Запись на носители.	6
		Оформление папки с цветной раскадровкой, литературным и режиссёрским сценарием.	6
		Просмотр работы. Уточнение деталей. Рецензия.	6

1	2	3	4
		Всего по ПМ.02	**216**
		ВСЕГО	***432***

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях, банках, страховых, службах по труду и занятости и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики на предприятии учащиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации персонального компьютера (ПК) и технических средств информатизации (ТСИ), не допускать использования учащихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения производственной практики ведется руководителем практикой от колледжа. По окончании практики ими проверяются дневники, отчеты по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа учащегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде зачета, после производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели спецдисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели спецдисциплин, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контента в сети Интернет.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка

	результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания рефератов.
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях. Оценка содержания рефератов.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе производственной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.

Используемые информационные источники

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
4. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г N 1015 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
5. Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования» (утв. постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521).
6. Федеральный государственный стандарт по профессии.
7. Приказ от 28 сентября 2009 г. N 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22 октября 2009 г. N 15083).
8. Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2009 г. № 674).
9. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).